

邱忠民

●學歷：

國立中山大學公共事務管理研究所碩士

●現職：

國家文官學院公文製作與習作講座

國立嘉義大學教育學系講師

嘉南藥理大學通識教育中心講師

●經歷：

臺南縣政府行政管理室主任

臺南縣政府計畫室專員

行政院農業委員會臺南區農業改良場文書股長

●專長：

1. 公文製作與習作
2. 公文寫作與實務範例解析
3. 曾擔任公文製作與寫作講座實務

●證照：

教育部已審定合格證書字號：講字第 059571 號

●演講/諮商經歷

- 1、國家文官學院公務人員考試錄取人員「公文製作與習作」暨「文書與檔案管理」訓練講座
 - 2、著有「公文製作與習作」、「公文原理與實作」、「公文國考秘笈」、「機關學校公文寫作與異樣解析」、「國家考試公文得分技巧及寫作要領」等公文寫作專書
 - 3、具有中央與地方政府機關公務人員「公文寫作實務」教育訓練講座經驗
 - 4、曾擔任中央與地方各機關、學校「公文製作與寫作實務」教育訓練講座
-

●公文專門著作

1. 公文製作與習作（自版）
 2. 公文製作原理與實作—麗文文化出版社（高雄）
 3. 公文國考秘笈（自版）
 4. 機關學校公文寫作與異樣解析—鼎文公職出版社（臺北）104.2
 5. 國家考試公文得分技巧及寫作要領—鼎文公職出版社（臺北）104.1
-