

# 國立中興大學第 383 次行政會議紀錄 目次

壹、主席致詞.....3

貳、報告事項.....4

    一、各單位工作報告.....4

    二、單位補充報告.....4

    三、院系所經營遭遇問題及處理意見報告.....5

    四、第 382 次行政會議列管案執行情形報告.....8

參、本 (383) 次會議討論提案：.....13

案號	案由及決議	執行單位	頁次
1	<u>案由：擬修正「國立中興大學學生團體保險辦法」第三條、第七條及第十一條條文，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	學務處	13
2	<u>案由：擬修正「國立中興大學學生學雜費、學分費、與其他費用繳納辦法」第五條第一項條文，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	教務處	16
3	<u>案由：擬修正國立中興大學特聘教授申請表，請討論。</u> <b>決議：修正通過。</b>	人事室	20
4	<u>案由：擬修正「國立中興大學傑出校友選拔辦法」名稱及部分條文，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	校友中心	23
5	<u>案由：擬與大陸東南大學簽署學術交流合作協議書及學生交流協議書，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	國際事務處	25
6	<u>案由：擬與國外 3 所學校簽署學術交流合作協議書，及提升 1 所原院系層級姐妹校至校層級合作案，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	國際事務處	28
7	<u>案由：擬訂定「國立中興大學外國學生獎學金實施辦法」(草案)，請審議。</u> <b>決議：照案通過。</b>	國際事務處	46
8	<u>案由：擬新增、修正「國立中興大學外國學生獎學金設置辦法」第十三、十四條條文，請討論。</u>	國際事務處	50

	<b>決議：照案通過。</b>		
9	<b>案由：</b> <u>擬訂定「國立中興大學人類研究倫理審查辦法」(草案)，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	研究發展處	53
10	<b>案由：</b> <u>擬修正「國立中興大學實驗動物照護及使用委員會設置辦法」名稱及部分條文，請討論。</u> <b>決議：修正通過。</b>	生物科技發展中心	55
11	<b>案由：</b> <u>擬修正本校「資深績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法」(含附表)第六條條文案，提請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	人事室	58
12	<b>案由：</b> <u>提請修正「國立中興大學財物管理作業要點」第二點、第五點及第六點，請討論。</u> <b>決議：照案通過。</b>	總務處	62

# 國立中興大學第 383 次行政會議紀錄

會議時間：103 年 2 月 19 日 14 時至 15 時 35 分

會議地點：行政大樓四樓第 4 會議室

主 席：李校長德財

記錄：鄭志學

出席人員：(詳如後附簽到單)

## 壹、主席致詞：

- 一、各位主管大家好，在新的學期開始，祝大家新的學期教學和研究及服務一切順利；也期待校務在大家的努力之下，像駿馬一樣馳騁萬里。
- 二、繼去(102)年 12 月 16 日獲得 ISO-14064 溫室氣體管理國際認證後，本校於 1 月 21 日獲頒能源管理系統 ISO-50001:2011 國際認證，是國內第一所同時獲得雙國際認證的國立大學，這代表了學校在落實節能減碳、致力打造綠色永續校園的決心。總務處也積極協助各單位推動各項節能措施，經統計本校 102 年度較前一年節約用電達 5.7%，非常感謝各單位的配合。已達成節電目標的單位所節約的電費將會回饋各單位使用，相對的有部分單位因為沒有達成節電 5% 目標會在今年被扣減經費，這點也請相關單位諒解，面對電費調漲及新大樓陸續完工、每年電費支出達 1.7 億以上，已經發生資源運用排擠等問題，學校不得不採取管控措施。教育部也指示學校在節能減碳方面有所因應對策，不然會扣減補助經費，學校會持續推動節電措施，真正落實節能減碳政策。
- 三、1 月 23 日教育部來本校作邁向頂尖大學計畫期中實地考評，頂尖計畫辦公室於 2 月 6 日已經將補充資料送至教育部，預計 3 月底會公布結果。頂尖計畫經費逐年減少是不可避免的趨勢，加上又開放新單位的申請，學校能否保有原先核定經費數額，仍是未知數。
- 四、2 月 13 日辦理 103 年度校務諮詢會，邀請中研院榮譽院長李遠哲等 26 位產學界專家集聚一堂，針對興大校務發展提出建言，非常謝謝各位主管撥空出席會議共同關心學校的發展。諮詢委員對於興大在農業科學與動物醫學方面的傑出成果皆表肯定，也期勉興大在重大社會議題上扮演領頭羊的角色，以及要注重學生人文素養的養成；而面臨政府經費減縮大學如何開源達到永續經營的目標，委員認同本校所提出的營運總中心與校辦企業是很好的策略及構想。此外，委員還提出許多很好的建議與期許，值得本校進一步規劃與落實，目前正在整理會議紀錄，預定在下個月的擴大行政會議中做更完整的說明。感謝同仁們的努力，讓頂尖計畫期中考評及校諮會議能順利完成。
- 五、興大附中、附農已於 2 月 1 日起正式改隸本校，三校將共享資源開創新局，本週五(2 月 21 日)上午 9 時及 10 時 30 分分別於興大附中、興大附

農校門口舉行揭牌典禮，當日備有接駁車 8 點 20 分於本校行政大樓一樓出發，邀請各位主管參加。

- 六、本次會議特別邀請國際農業中心蔡東纂主任及動物醫學研究中心簡茂盛主任列席會議。我希望一級研究中心主管也能出席行政會議，了解學校運作及提供寶貴建議，同時也比照各單位模式填報工作報告，讓大家了解研究中心業務的執行狀況。
- 七、台電公司已經取消學校的優惠電價，教育部不另編列經費補助上漲 3% 的電價，需由學校自行吸收。節能減碳政策將持續積極、落實推動，協助安裝【冷氣機節能控制器】也會繼續執行。
- 八、各大樓管理單位應該要注意，不要讓地下室成為不明物品的堆放地，需有一套管理機制，避免事件發生後責任難以釐清。  
經費分配至各單位時，各單位應該要編列折舊維修費用，平時注重維護，才不至於嚴重損壞而需更大筆經費的支出。

## 貳、報告事項：

一、各單位工作報告：(詳見附錄)

二、補充報告：

(一) 秘書室：

1. 2 月 21 日下午興大附農校長將帶領 800 多位學生從高農步行到本校參觀，感謝各單位協助導覽，也感謝學生會以創意活動來迎接高中學弟妹。
2. 103 年度校諮會於 2 月 13 日圓滿結束，委員對學校的努力多所肯定，同時也對學校提出許多寶貴的意見。秘書室將彙整委員的建議列出優先順序，於 3 月 19 日擴大行政會議中提出報告，立即可行的建議事項，將循學校相關程序推動。






















(二) 主計室：

103 年 1 月 13 日已開完經費分配會議，其中一項決議為加強資本支出的執行，避免執行進度落後或巨額經費之保留，需於 10 月底前提出申請，未提出申請者，將由學校收回統籌運用。上星期接獲教育部通知公務預算被立法院凍結，本校接受政府補助經費來自公務預算，10 月底以前預算執行率未及 70%，補助款可能無法撥入，請各單位注意預算執行率。

2 月 25~27 日、4 月 7~8 日，審計處將至本校查核財務收支，查核重點：1. 編制外人員之薪資(含聘雇人員、工讀生及臨時工)、2. 獸醫教學醫院向上分院建設預計營運之情形、3. 部分國科會及教育部的計畫。以上部分已經通知相關單位準備資料，希望在各單位配合之下，此次查核能順利完成。

校長：主計室的工作可說是相當的繁雜及耗費人力，希望各位師長及單位能將資料準備齊全，讓查核工作順利。

三、院系所經營所遭遇問題之處理情形報告：

提出單位	農藝學系（農資學院）								
問題內容 1	<p><b>【校內建物硬體設施之損壞應由學校統一維護】</b>            系所建築物硬體老舊、損壞，建請校方協助維修：作物大樓地下室的地板因老舊，加上多次地震、漏水、滲水導致地板嚴重損壞，建請校方協助維修以免造成安全問題或再惡化。  <b>王強生主任補充說明：</b>            農藝系地下室是存放植物生長箱及種子重要的地方，現積水已退，但遇大雨仍會進水。</p>								
處理意見 (總務處)	<p>經勘查作物大樓地下室地板因老舊、滲水導致地板嚴重損壞及地下室車道入口截水溝破損，經估價約需 98,074 元（103 年 2 月 11 日估價），入口截水溝破損及地下室滲水確有需要改善。</p> <p style="text-align: center;">作物科學大樓地下室 Epoxy 地板損壞暨車道口截水溝破裂照片一覽</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td data-bbox="443 819 914 1128">  <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形</p> </td> <td data-bbox="922 819 1393 1128">  <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (農藝學系部份)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1140 914 1449">  <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (園藝學系部份)</p> </td> <td data-bbox="922 1140 1393 1449">  <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="443 1460 914 1769">  <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p> </td> <td data-bbox="922 1460 1393 1769">  <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置 (園藝學系部份)</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="443 1780 1393 2018">  <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置(園藝學系部份)</p> </td> </tr> </table>	 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形</p>	 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (農藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置(園藝學系部份)</p>	
 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形</p>	 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (農藝學系部份)</p>								
 <p>作物大樓地下室電梯口 Epoxy 地板損壞情形 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p>								
 <p>作物大樓地下室車道口截水溝位置 (園藝學系部份)</p>	 <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置 (園藝學系部份)</p>								
 <p>作物大樓地下室車道口截水溝破裂位置(園藝學系部份)</p>									

	<p><b>總務處補充說明：</b> 有關學校建築物硬體損壞修繕部分，在早期經費充裕下或許可行，近年來學校經費並不寬裕，所以將硬體損壞修繕服務範圍限縮。 另若需要總務處協助評估維修，可至總務處線上維修系統填報，可得到更快速的服務。如經費支出有適用性的問題，會與請修單位連繫商討。</p>																		
<p>問題內容 2</p>	<p><b>【校內節電應建立具體辦法】</b> 用電未達節電 5% 除罰款外，應有更積極的作為。作物大樓 102 年度用電未達減量 5% 遭罰款約 134524 元，嚴重影響系(所)務之營運。校方掌握資源與權力，應有積極協助節電的措施，不能僅以罰款為手段。 <b>王強生主任補充說明：</b> 學校協助各單位安裝【冷氣機節能控制器】政策，能否由第 1 年未能達成節電措施的單位優先申請。</p>																		
<p>處理意見 (節能減碳工作 小組-秘書室)</p>	<p>總務處自 101 年起即主動徵詢各單位安裝【冷氣機節能控制器】需求並提供補助，至 102 年度止計補助 29 個單位，安裝數量 1167 個，補助經費計 2,862,265 元。另依 102 年 12 月 23 日節能減碳工作小組會議決議，總務處已成立節能諮詢小組，供用電大戶前 10 名提供節電技術服務諮詢，已列入本校節能減碳工作小組 103 年度工作重點。 <b>總務處補充說明：</b> 協助安裝【冷氣機節能控制器】政策，有請副總務長至院系所說明、推廣，若有一些單位沒有通知到，總務處會檢討改善。依校長指示，今年度仍會補助，已經以公文函知相關單位提出申請，總務處將免費安裝【冷氣機節能控制器】。</p>																		
<p>問題內容 3</p>	<p><b>【不知名的化學廢棄物請學校協助處理】</b> 農藝學系地下室清掃時查獲前人留下不知名化學廢棄物無法處理，請環安中心派專業人員協助處理，以免發生意外。 <b>王強生主任補充說明：</b> 為環境安全著想，希望能一次清運那些不知名化學廢棄物，以免發生難以承擔的責任。</p>																		
<p>處理意見 (環安中心)</p>	<p>1. 環安中心(以下簡稱本中心)依據廢棄清理法清理各實驗場所實驗後成分標示明確之廢液，並需經產出者簽名確認者。對於成分不明之化學藥品，其危害不詳，依法應經檢測分類後，始能進行清運，以維護清運作業安全；本中心限於設備、人力等問題，均委託代處理業者為之，其處理費用由使用者負擔、系所核銷(詳如附件)。 2. 農藝學系(以下簡稱農藝系)所提列之不明化學藥品置放地下室問題，農藝系同仁於 103 年 1 月上旬曾多次電話詢問；本中心循往年各系所對不明藥品處理經驗，明確說明該批化學藥品處理之方式，需委託代處理業前往粗篩、包裝、清運等作業，其費用由使用者負擔。 <b>廢棄物清運處理請款明細(附件)</b> 事業機構：國立中興大學(製表日期：103.2.11)</p> <table border="1" data-bbox="411 1780 1412 2027"> <thead> <tr> <th>項次</th> <th>廢棄物名稱</th> <th>數量(kg)</th> <th>單價(元/kg)</th> <th>金額(元)</th> <th>發票日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>實驗室廢棄物清理費 (化學系鄭助教)</td> <td>8.8</td> <td>265</td> <td>2332</td> <td>102.03.04</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>實驗室廢棄物清理費 (精密所陳俊華)</td> <td>3</td> <td>265</td> <td>795</td> <td>102.03.04</td> </tr> </tbody> </table>	項次	廢棄物名稱	數量(kg)	單價(元/kg)	金額(元)	發票日期	1	實驗室廢棄物清理費 (化學系鄭助教)	8.8	265	2332	102.03.04	2	實驗室廢棄物清理費 (精密所陳俊華)	3	265	795	102.03.04
項次	廢棄物名稱	數量(kg)	單價(元/kg)	金額(元)	發票日期														
1	實驗室廢棄物清理費 (化學系鄭助教)	8.8	265	2332	102.03.04														
2	實驗室廢棄物清理費 (精密所陳俊華)	3	265	795	102.03.04														

	3	無塵室廢藥品清理費	30	260	7800	102.05.15
	4	實驗室廢藥品清除處理費 (環工系 410 實驗室羅育文同學)	17	265	4505	102.07.31
	5	實驗室廢藥品清除處理費 (材料所江鳴謙同學)	13	265	3445	102.07.31
	6	實驗室廢棄物清除處理費 (生科系葉先生)	29	265	7685	102.08.28
	7	實驗室廢棄物清除處理費 (食生系黃小姐)	20	265	5300	102.08.28
	8	實驗室廢棄物清除處理費 (食生系蘇小姐 216 系辦)	325	265	86125	102.12.04
	9	實驗室廢棄物清除處理費 (食生系黃詩涵)	一批		1000	102.12.04
	10	實驗室廢棄物清除處理費 (植病系許小姐)	1	265	265	102.12.04
	11	實驗室廢棄物清除處理費 (化學系李學儒)	30	265	7950	102.12.04

**環安中心補充說明：**

有標明成份的廢液由環安中心負責清運，對於不明成份的化學廢液，需要委託專業的代處理業者處理。基於使用者付費原則，需由系上負責處理費用並連繫專業人員來標明不明廢液之成份，清運則可由環安中心負擔。

<b>提出單位</b>	<b>歷史學系（文學院）</b>					
問題內容	碩班與碩專班名額依學校辦法招生不足連年被收回員額，碩班已收回 2 名，碩專已收回 1 名。依學校各系所在報名、出路與熱門程度，文學院員額全部收回校方尚且不足，但對大學整體性特色與多樣性而言，人文科系損失很大。建議校方將碩士班員額保留給文學院三系二所，讓歷史系有維持生員素質的機會與努力改善的空間。					
處理意見 (教務處)	行政會議已通過「博士班招生名額調配辦法」、「碩士班招生名額調配辦法」，教務處每年依據相關辦法邀請各學院院長召開全校招生名額審議會議，該辦法依據各系所近 3 年的招生情況進行全校整體性的招生名額調整，針對有招生缺額的系所進行名額回收，同時，招生情況較好的系所，也可依據辦法申請調增招生名額。 招生名額審議會議所回收的名額依據該辦法，隨即移撥給申請調增招生名額的單位，於當學年度辦理招生用，教務處並無控留任何招生員額。招生名額的調整機制每年均會進行，建請各系所加強系所招生宣導，努力行銷，如果系所招生情況有好轉，可依辦法提出增加招生名額的申請。					
<b>提出單位</b>	<b>文學院</b>					
問題內容	文學院去年沒獲得協助安裝【冷氣機節能控制器】，雖然被罰款未必與其有直接關係，希望今年能被優先考量獲得補助安裝。					
處理意見 (總務處)	有提出申請一定會協助安裝，未獲得協助安裝者，有可能是單位格局用途或冷氣規格不適合安裝，實際情況將再了解。					

四、第 382 次行政會議列管案執行情形報告：

編號及案名	內 容	執行單位及執行情形	列管決議
97-344-A1	<p><b>校長指示事項：</b> 「人文大樓興建工程」業獲教育部核定通過，請總務處發文給弘道樓使用單位儘速完成搬遷，並請總務處就弘道樓搬遷拆除及人文大樓興建訂定時程，製作甘特圖，並於每一次行政會議作進度報告。</p>	<p><b>執行單位：總務處</b> <b>執行情形：</b> 1. 建築工程：本案業於 102 年 8 月 21 日竣工，102 年 12 月 11 日(三) 初驗合格；消防檢查缺失預訂 2 月 28 日改善完成，使照檢查之 5F 及頂樓欄杆高度不足缺失預訂 3 月 25 日改善完成，再向台中市政府申請複檢。 2. 機電工程：本案業於 102 年 10 月 11 日竣工，102 年 12 月 20 日(五)初驗合格，目前正進行使用執照之請領。</p>	繼續列管
98-346-A1	<p><b>校長指示事項：</b> 人文大樓獲教育部核定補助 2.3 億，校務基金配合提撥 2.7 億；應用科技大樓獲教育部核定補助 2.7 億，校務基金配合提撥 3.5 億。教育部共補助 5 億，規定本校需於明(99)年底完成發包，否則經費收回。請總務處規劃時程，掌控進度，可將預定完成發包工作訂於明年 9 月底，再依序往前規劃相關前置工作，並列出各院應配合完成的時程，並請文學院及工學院配合總務處相關工作。植化館預定於明年中拆除，現有單位應予以合理安置於理工大樓，剩餘空間再由工學院處置，請工學院與生科院協商辦理。植化館搬拆及應用科技大樓工程案列管，以監督進度。</p>	<p><b>執行單位：總務處</b> <b>執行情形：</b> 1. 應用科技大樓： (1) 建築工程：截至 103 年 1 月 28 日，目前辦理：室內泥作及砌磚、電梯安裝、地磚及壁磚施作及外部泥作，預定進度：70.91%，實際進度：72.18%。 (1) 機電工程：配合建築工程施工中，截至 103 年 2 月 28 日止，已進行：電氣、弱電系統線槽管路連結配置、電氣系統開關插座安裝、電氣系統分電箱電源主幹線敷設、各樓層給排水系統管路配合天花板高層修改配置等作業，預定進度：68.80%，實際進度：74.60%。</p>	繼續列管
98-353-A2	<p><b>校長指示事項：</b> 女生宿舍興建事宜，請總務處召集相關單位研商解決辦法，一切請在透明、公開的合法程序下進行，以解決相關問題。</p>	<p><b>執行單位：總務處</b> <b>執行情形：</b> 1. 1 月 24 日台中市政府已召開都審報告書第二次審查會。會議結論請建築師於 2 月 6 日前提送修正後基本設計資料。建築師所提送</p>	繼續列管



編號及案名	內 容	執行單位及執行情形	列管決議
		之修正資料經校內審查後尚有缺失，業於2月18日函請設計單位再次修正。 2. 都審報告書第三次審查會議預計3月7日召開，都審報告書資料預計3月3日前送交校。	
101-378-B2	<b>案由：</b> 擬與國外2所學校簽署學術交流合作協議書，請討論。 <b>決議：</b> 照案通過。	<b>執行單位：</b> 國際事務處 <b>執行情形：</b> 已完成與西班牙阿利坎特大學簽約，土耳其伊茲密爾大學仍在審視合約內容尚未回覆。	繼續列管
101-378-B4	<b>案由：</b> 擬修正「國立中興大學公務車輛購置及租賃要點」名稱及部分條文，請討論。 <b>決議：</b> 照案通過。	<b>執行單位：</b> 總務處 <b>執行情形：</b> 1. 教育部於12月30日函復，建議本校「公務車輛之增購、汰換及全時租賃支應原則」名稱及第7點，應依新修正之「中央政府各機關採購公務車輛作業要點」第5點及「中央政府各機關學校租賃公務車輛應行注意事項」第3點規定辦理，以符合法令。 2. 擬依前述函示修訂後，提送本校校務基金管理委員會審議，函請教育部核備。	繼續列管
102-381-B1	<b>案由：</b> 擬修正「國立中興大學研究生服務學習獎助學金實施辦法」部分條文，請討論。 <b>決議：</b> 修正通過。	<b>執行單位：</b> 教務處、學務處 <b>執行情形：</b> 已於103年1月3日興教字第1020200662號函轉知請各系、所、學位學程依修訂後辦法修改自訂審核辦法，於103年3月14日前送教務處核備。	繼續列管
102-381-B8	<b>案由：</b> 擬與國外1所學校簽署學術交流合作協議書，及追認2所原院系層級姐妹校提升至校層級合作案，請討論。 <b>決議：</b> 照案通過。	<b>執行單位：</b> 國際事務處 <b>執行情形：</b> 與西班牙阿爾卡拉大學、日本鹿兒島大學及德國弗萊貝格工業大學之合約簽署皆已完成。	解除列管
102-381-B9	<b>案由：</b> 擬與河南工業大學簽署學術交流合作協議書及學生交流協議書，請討論。 <b>決議：</b> 照案通過。	<b>執行單位：</b> 國際事務處 <b>執行情形：</b> 河南工業大學擬於本(103)年3月來校簽署協議書。	繼續列管

編號及案名	內 容	執行單位及執行情形	列管決議
	附帶決議：與大陸學校交流，自付學雜費及住宿費之交換名額請國際處通盤檢討。		
102-382- B1	案由：擬修正「國立中興大學通識教學特優教師遴選辦法」部分條文，請 討論。 決議：照案通過。	執行單位：通識教育中心 執行情形： 本辦法業已公告於通識中心網站。	解除列管
102-382- B2	案由：建請學校設立中興大學學生優秀志工獎、學生優秀教學助理獎及學生優秀研發獎，每年各一名，並頒與各十萬元獎金。請討論。 決議：請教務處、學務處、研發處研擬增訂優秀學生獎勵規定，再提行政會議討論。	執行單位：教務處、學務處、研發處 執行情形： 教務處：目前在教學助理實施要點第十條中已列獎勵，但礙於經費不足，尚無法給予獎金獎勵。未來執行方式俟經費來源確定後，再修訂教學助理實施要點相關條文。 學務處：研議中。 研發處：彙整本校現有相關法規並邀集其他處室共同研商，增訂優秀學生獎勵。並重新檢視現行校內相關辦法及要點等避免重複獎勵，以維護獎勵公平性及提高經費使用效益。	繼續列管
102-382- B3	案由：擬修正「國立中興大學外國學生獎學金設置辦法」第十三、十四條條文，提請 討論。 決議：併第四案辦理。	執行單位：國際事務處 執行情形： 已於 103 年 1 月 27 日召開討論會議，此會議紀錄簽呈也於 103 年 2 月 6 日經校長核可，列入本次行政會議追認【第 8 案】。	解除列管
102-382- B4	案由：擬訂定「國立中興大學外國學生獎學金實施辦法」(草案)，請 審議。 決議：本案請徐副校長主持，召集國際處、各學院院長與主計室研議修正後簽請校長核可，再提下次行政會議追認。	執行單位：國際事務處 執行情形： 已於 103 年 1 月 27 日召開討論會議，此會議紀錄簽呈也於 103 年 2 月 6 日經校長核可，列入本次行政會議追認【第 7 案】。	解除列管

編號及案名	內 容	執行單位及執行情形	列管決議
102-382- B5	<p><b>案由：</b>擬修訂本校「延攬客座人員作業要點」第4點及第5點規定案，請討論。</p> <p><b>決議：</b>第4點採甲案，餘修正通過。</p>	<p><b>執行單位：</b>人事室</p> <p><b>執行情形：</b> 本案業於103年1月27日興人字第1030600109號書函轉知各學院、系、所、學位學程、中心、體育室。</p>	解除列管
102-382- B6	<p><b>案由：</b>擬修正本校「職員人事甄審委員會設置要點」第三點規定案，請討論。</p> <p><b>決議：</b>照案通過。</p>	<p><b>執行單位：</b>人事室</p> <p><b>執行情形：</b> 本案業於103年1月28日興人字第1030600112號書函轉知各一、二級單位。</p>	解除列管
102-382- B7	<p><b>案由：</b>擬與中國礦業大學(北京)簽署學術交流合作協議書及學生交流協議書，請討論。</p> <p><b>決議：</b>照案通過。</p>	<p><b>執行單位：</b>國際事務處</p> <p><b>執行情形：</b> 提報教育部審核中。</p>	繼續列管
102-382- B8	<p><b>案由：</b>擬與墨西哥蒙特雷科技大學克雷塔羅校區(Monterrey Institute of Technology and Higher Education, Querétaro Campus)簽署學術交流合作協議書，請討論。</p> <p><b>決議：</b>照案通過。</p>	<p><b>執行單位：</b>國際事務處</p> <p><b>執行情形：</b> 合約草稿已送對方審核，待對方回覆。</p>	繼續列管
102-382- C1	<p><b>案由：</b>擬成立「國立中興大學人類研究倫理委員會」(以下簡稱倫委會)，並訂定「國立中興大學人類研究倫理委員會設置與審議要點」(草案)，提請討論。</p> <p><b>決議：</b>授權研發處與成功大學簽訂委託審查協議書，委由「國立成功大學人類研究倫理審查委員會」辦理本校研究倫理審查事宜。</p>	<p><b>執行單位：</b>研究發展處</p> <p><b>執行情形：</b> 本處業與成功大學洽詢及辦理簽訂委託審查協議書相關事宜。又依「行政院國家科學委員會推動專題研究計畫人類研究倫理審查制度第二期試辦方案」規定略以：「指定審查組織辦理研究倫理審查之執行機構，應就審查之申請程序訂定作業辦法，向本會登錄備查」，故本處已另草擬審查作業辦法，並提送第383次行政會議討論【第9案】。</p>	解除列管
102-382- C2	<p><b>案由：</b>請修正本校「場地設備收入之收支管理要點」第三條，收入之30%分配至管理單位之部份，學院可於年度結束時滾存以作為大樓中長期維修之用，請討論</p>	<p><b>執行單位：</b>秘書室</p> <p><b>執行情形：</b> 本年度校務基金管理委員會預計學期中旬召開，屆時將本案提送委員會討論。</p>	繼續列管

編號及案名	內 容	執行單位及執行情形	列管決議
	<p>論。</p> <p><b>決議：</b>通過，提送校務基金管理委員會修正。</p>		
102-382- C3	<p><b>案由：</b>擬訂定「國立中興大學獎助本校外國博士班學生開設英語授課課程辦法」(草案)說明，請 審議。</p> <p><b>決議：</b>緩議，請國際處參酌與會代表意見修正後，再提下次行政會議討論。</p>	<p><b>執行單位：</b>國際事務處</p> <p><b>執行情形：</b> 已參酌與會代表意見修改法規，擬先提校務協調會討論。</p>	繼續列管

## 參、本（383）次會議討論提案

案 號：第 1 案【編號：102-383-B1】

提案單位：學務處

案 由：擬修正「國立中興大學學生團體保險辦法」第三條、第七條及第十一條條文，請 討論。

說 明：

- 一、配合現行學生團體保險相關法源依據及現行作業方式，修訂保險受益人、保險業務主管機關等規定。
- 二、檢附修正條文對照表及現行條文各乙份。

辦 法：經行政會議通過後於 103 學年度實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學學生團體保險辦法

中華民國 96 年 5 月 23 日第 328 次行政會議通過

中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過（第 3、7、11 條）

- 第一條 國立中興大學（以下簡稱本校）為協助疾病或遭遇意外事故之學生，並發揮社會救助之功能，特依據大學法第 34 條規定，訂定本辦法。
- 第二條 凡具有本校學籍者（含實習教師），均應參加學生團體保險（以下簡稱本保險），以維護其權益。
- 第三條 本保險由本校以公開招標方式得擇最有利標或保險費最低之保險公司為承保機構，本校校長或其職務代理人為要保人，被保險人為受益人，若被保險人身故則其法定繼承人為受益人。
- 第四條 被保險人因疾病或遭遇意外事故，致死亡、殘廢或受傷需要治療者（疾病治療申請為例外不含門診，以住院治療為要件），均屬本保險責任範圍。
- 第五條 每一被保險人之保險金額以本校學生團體保險契約書所訂保險金額為準。
- 被保險人因參加校內外教學活動、校內外正式比賽，經核准之社團活動、班會決議之班級團體活動，或校區範圍內因建築設備之使用而遭遇意外傷害以致身故者，其保險金額為前款之保險金額之兩倍。
- 第六條 被保險人應繳之保險費，本校補助之部分依教育部之規定，其餘由被保險人分二次繳納，於每學期註冊時各繳納二分之一。
- 下列被保險人，應由本校權責單位審核其有關證明文件，做為本保險造具免繳保費清冊及申請補助之依據：
- 一、免繳學雜費之學生（包括低收入戶學生、重度、極重度身心障礙學生及重度、極重度身心障礙人士之子女）。
  - 二、原住民身分學生。
- 第七條 凡參加本保險之學生（含新生），保險有效期間皆自每年八月一日起至翌年七月三十一日止。惟延畢生則以學期為單位，續繳保險費，保險期間亦計至當學期截止。
- 學期開學後中途入學者，自入學核准之日發生保險效力，並扣除入學前期間之保險費。
- 學生喪失學籍者，自喪失之次月起，保險效力終止，承保機構應依所剩月數比例退還保險費。
- 有學籍的學生休學時，如欲參加本保險，應於休學期間，每學期二月或九月（配合註冊行事曆）繼續交付保險費參加保險。
- 第八條 被保險人具有下列情事之一，致死亡、殘廢、傷害或疾病者，承保機構不負給付保險金之責任：
- 一、受益人故意致被保險人於死。

二、被保險人故意自殺或自成殘廢。

三、被保險人因犯罪處死或拒捕或越獄致死或殘廢者。

第九條 被保險人具有下列情事之一者，承保機構不負給付保險金額之責任；凡屬意外傷害不在此限者（四、六、八款）最高補助皆以當年度簽訂合約為準據：

一、被保險人之故意行為〔包括自殺及自殺未遂〕。

二、被保險人之犯罪行為。

三、被保險人因非法吸食或施打麻醉藥品。

四、美容手術、外科整型或天生畸形。但因遭受意外傷害事故所致之必要外科整型，不在此限。

五、非因治療目的之牙齒手術。但因遭受意外傷害事故所致者，不在此限。

六、裝設義齒、義肢、義眼、眼鏡、助聽器或其他附屬品。但因遭受意外傷害事故所致者，不在此限。

七、健康檢查、療養或靜養(含特別看護)。

八、懷孕、流產或分娩。但因遭受意外傷害事故所致或醫療行為必要之流產或分娩、剖腹生產手術、子宮外孕手術及分娩所致之併發症如：治療性流產、前置胎盤、胎盤早期剝離、產後出血、子癲症、子癲前症、妊娠毒血症等不在此限。

九、不孕症、人工受孕、或非以治療為目的之避孕及絕育手術。

十、未領有醫師執照之治療。

第十條 本校應於每學期註冊時，在收取學生代收費用收據增列「保險費」一項，請本校總務處出納組，併同學雜費收取，休學生延畢生亦同，請一併增列收、繳，並於收取後由承辦單位將保險費彙計加總分兩次交付承保機構或其指定機構，由承保機構製發保險費收據，交由本校存執核報。

第十一條 有關本校學生團體保險契約條款訂定，另簽奉校長核定後實施；本辦法未規定事項，概依主管機關核定保險單之保險條款及民法、政府採購法等有關法令辦理。

第十二條 本辦法經行政會議通過後發布實施，修正時亦同。

案 號：第 2 案【編號：102-383-B2】

提案單位：教務處

案 由：擬修正「國立中興大學學生學雜費、學分費、與其他費用繳納辦法」第五條第一項條文，請 討論。

說 明：

- 一、現行暑修學分費係按學分數收費，惟 0 學分及實習課程之授課教師確實有授課事實，以致開設該二類課程不敷成本，故參考他校針對此二類課程收費方式如附件，擬新增暑修 0 學分及實習課程之收費條文化，依授課時數計費。
- 二、暑修國防教育及體育課程學分費，比照本辦法第五條第六款標準計費。

辦 法：本案通過後自 102 學年度暑修開始實施。

決 議：照案通過。



# 國立中興大學學生學雜費學分費與其他費用繳納辦法

中華民國 91 年 10 月 23 日第 291 次行政會議訂定  
中華民國 91 年 11 月 27 日第 292 次行政會議修正通過(第 5 條)  
中華民國 92 年 10 月 22 日第 299 次行政會議修正通過(第 4, 5 條)  
中華民國 93 年 4 月 14 日第 303 次行政會議修正通過(第 1, 3, 4, 5, 7, 10 條)  
中華民國 93 年 5 月 12 日第 304 次行政會議修正通過(第 10 條)  
中華民國 93 年 6 月 17 日第 305 次行政會議修正通過(第 10 條)  
中華民國 94 年 4 月 13 日第 311 次行政會議修正通過(第 5, 6, 8 條)  
中華民國 94 年 6 月 22 日第 313 次行政會議修正通過(第 5 條)  
中華民國 94 年 10 月 26 日第 315 次行政會議修正通過(第 4, 10 條)  
中華民國 95 年 6 月 21 日第 321 次行政會議修正通過(第 10 條)  
中華民國 95 年 10 月 25 日第 323 次行政會議修正通過(第 10 條)  
中華民國 98 年 4 月 22 日第 343 次行政會議修正通過(第 5 條)  
中華民國 99 年 8 月 25 日第 354 次行政會議修正通過(第 8 條)  
中華民國 99 年 11 月 24 日第 358 次行政會議修正通過(第 4, 5, 10 條)  
中華民國 99 年 12 月 29 日第 359 次行政會議修正通過(第 4, 5, 10 條)  
中華民國 100 年 6 月 22 日第 363 次行政會議修正通過(第 4 條)  
中華民國 100 年 9 月 7 日第 364 次行政會議修正通過(第 6 條)  
中華民國 101 年 1 月 4 日第 367 次行政會議修正通過(第 4 條)  
中華民國 101 年 12 月 12 日第 374 次擴大行政會議修正通過(第 4 條, 刪第 5 條第 7 款)  
中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過(第 5 條)

第一條 本校為使學生明瞭繳納學雜費、學分費、與其他費用之細節與程序，以便及時完成規定手續，特訂定本辦法。

第二條 本校全體學生，每期繳費，均應依照本辦法繳納各項費用。

第三條 本校各正規班學生，每學期之學雜費、學分費、實習費與其他費用均依該年度學校公佈之收費標準繳納。各推廣班學生則依每期各班自訂之收費標準繳納。除符合減免之規定者外，所有學生均應一次全額繳納。

第四條 本校各班別學生每期之繳納項目為：

一、學士班：各年級（包括修習超過九學分之「延畢生」）均繳學雜費。

修習未超過九學分之「延畢生」不繳學雜費，只繳學分費。

延畢生交換出國，先繳平安保險費，依回國後所抵學分數收取費用，收費標準同上。

二、碩博士班：100 學年度前入學學生繳學雜費基數以及學分費。100 學年度起入學學生修業前 4 學期(不含休學)繳學雜費基數及基本學分費，第 5 學期起僅收學雜費基數。

三、進修學士班：各年級均繳學分費，不繳學雜費。

四、碩士在職專班、產業碩士專班：各年級均繳學雜費基數以及學分費。

五、教育學程與其他推廣班：依特訂之項目繳納。

六、隨班附讀學生先繳「登記費」，再繳選修課程之學分費、實驗實習材料費。除上述項目之外，對新生及部分舊生，學校另有加收「語言設備使用費」及「電腦

設備及網路使用費」之規定，學生應依法繳納。

第五條 本校各種班別之特殊繳費規定如下：

- 一、暑修班之收費標準，按課程(不按學生)所屬學院，比照進修學士班之學分費標準；若該課程為 0 學分或實習課程者，依授課時數計費。國防教育課程及體育課程比照第六款計費。
- 二、碩專、產專及 100 學年度前入學碩士班、博士班學生，選修大學部課程按課程(不按學生)所屬學院，比照進修學士班之學分費標準繳費。100 學年度前大學部學生選修碩博士班課程者，按課程(不按學生)所屬學院，依研究生學分費標準繳費。
- 三、碩專班、產專班之學生選修他班(博士班、碩士班、學士班、或進修學士班)課程，若不計入碩專班、產專班之畢業學分，得比照一般研究生或進修學士班每學分收費標準繳納學分費。
- 四、碩專班、產專班之學生已修滿畢業學分後，若再加修本系(所、班)所開課程，得按一般研究生每學分收費標準繳納學分費。
- 五、通識課程之學分費一律依文學院進修學士班之繳費標準繳費。
- 六、研究生或進修學士班學生選修體育課程或國防教育課程，依文學院標準按每週授課時數繳交「學分費」。

第六條 本校各班別學生繳納各項費用之方式為：

- 一、學雜費與實習費：自行列印繳費單，至指定銀行繳納。
- 二、學分費：進修學士班一至三年級自行列印繳費單先繳納十二學分之「基本學分費」，四、五年級(不含延畢生)則先繳納九學分之「基本學分費」，等選課確定後，再依每位學生實際選課學分數，多退少補學分費。非進修學士班之學生於選課確定後繳交修習之學分費。學分費均憑繳費單向指定銀行繳納。

第七條 本校學生繳納各項費用之期限為：

- 一、學雜費與實習費均應於開學選課前繳納完畢。
- 二、進修學士班之「基本學分費」應於開學選課前繳納完畢。
- 三、其他另計之學分費必須於加退選後一個月內繳納完畢，否則註銷其選課紀錄。

第八條 學生辦理就學貸款者，應於規定期限內將申貸資料送回本校「生活輔導組」(進修學士班送回「學生輔導組」)，以為如期繳費之憑証。

第九條 學生未如期選課、繳費者，即為未完成註冊，學校得依法勒令休學、退學或做其他必要之處分。

第十條 學生繳費之退費規定如下：

- 一、研究所新生及大學部轉學生於學校招生遞補截止日(含)前申請退學者，扣除行政手續費後，全額退費；申請休學者及逾學校招生遞補截止日後始申請休、退學者，依下列各款規定辦理退費。訂有合約之特殊班別(如產業研發碩士專班)

之學生申請休、退學者，依下列各款辦理退費，其相關權利義務(如違約賠償等)仍依其合約辦理。

- 二、有遞補作業之新生申請退學須依照前款規定繳交行政手續費外，其餘學生於上課日(含)之前申請休、退學者，免繳費用，已收費者，除平安保險費外，全額退費。平安保險費，退學者全退，休學者不退還。
- 三、上課未超過學期三分之一(以校訂行事曆註明之日期為準)而休、退學者，所繳學雜費(學雜費基數、基本學分費)與學分費均退還三分之二。平安保險費，退學者退三分之二，休學者不退還。
- 四、上課未超過學期三分之二(以校訂行事曆註明之日期為準)而休、退學者，所繳學雜費(學雜費基數、基本學分費)、學分費均退還三分之一。平安保險費，退學者退三分之一，休學者不退還。
- 五、上課已超過學期三分之二(以校訂行事曆註明之日期為準)而休、退學者，所繳各費均不退還。
- 六、第一款所稱行政手續費係以各學制所繳交下列費用總合之百分之五計算，各學制並以各學院之最低值為(收費)標準。  
大學部：學費及雜費。  
進修學士班：14 個學分之學分費。  
研究所：學雜費基數及 6 個學分之學分費。
- 七、加退選課以後，未逾學期三分之一(以校訂行事曆註明之日期為準)，而學生獲准退選課程時，其退選科目之學分費均不退還。
- 八、學雜費(學雜費基數、基本學分費)、學分費與平安保險費以外之其他各項特定收費，依據各單位相關規定辦理退費。

第十一條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校其他相關法規辦理。

第十二條 本辦法經行政會議通過後，由校長核定公佈實施，修訂時亦同。

案 號：第 3 案【編號：102-383-B3】

提案單位：人事室

案 由：擬修正國立中興大學特聘教授申請表，提請 討論。

說 明：

- 一、茲因特聘教授申請者需具教授年資 2 年以上，爰將表格修正為「擔任教授起資日期」；另配合特聘教授設置辦法第 3 條第 1 項第 1 款特聘教授 I 資格條件之修正，於表格「申請等級」欄位中「且最近五年(含)內有傑出表現者」前增加逗號。
- 二、申請表「起聘學期擬開課資料」欄位，因起聘日為次一學年，申請者於填送表件時課程時數尚無法確定，爰依教務處意見修正為「規劃課程」是否符合授課時數，並加註「獲聘將持續檢視聘期內是否符合基本授課時數」。
- 三、依特聘教授設置辦法第 6 條第 3 項規定，特聘教授 III 各學院實際獎助人選由各學院院級特聘教授評審委員會決定後，依行政程序送校長核定。校競爭員額人選則由校級特聘教授評審委員會決定。爰修正「申請等級」欄位，於特聘教授 III 選項加註「校競爭員額」，另新增特聘教授 III-學院員額申請表。
- 四、為簡化流程，刪除申請表內主計室核章欄位。

辦 法：經行政會議通過後實施。

決 議：修正通過。

## 國立中興大學 學院(中心) 系所特聘教授申請表

推薦單位：

系所聯絡人：

分機：

姓名	現職單位	到校日期	民國 年 月 日
	職稱	擔任教授 起資日期	民國 年 月 日
特聘教授期	自 年 月 日起至 年 月 日止		辦公室電話 E-MAIL
申請等級 (請擇一勾選並檢附證明文件)	<input type="checkbox"/> 一、特聘教授 I：曾獲國科會傑出研究獎 2 次或有國際性學術成就具相當榮譽，且最近五年(含)內有傑出表現者。 <input type="checkbox"/> 二、特聘教授 II： <input type="checkbox"/> (一)曾獲國科會傑出研究獎 1 次或相當榮譽，且最近五年(含)內有傑出表現者。 <input type="checkbox"/> (二)曾獲國際學會會士，貢獻卓著，且最近五年(含)內有傑出表現者。 <input type="checkbox"/> 三、特聘教授 III：(獲國科會年度專題研究計畫研究主持費請檢附核定清單) <input type="checkbox"/> (一)曾於最近五年(含)內獲本校「教學特優 I」教師獎，且最近五年內有傑出表現者或獲國科會年度專題研究計畫研究主持費共達三次(含)以上者。(近__年__次)。 <input type="checkbox"/> (二)曾於最近十年(含)內獲國科會年度專題研究計畫研究主持費共達八次(含)以上，且最近五年內有傑出表現者。(近__年__次)。 <input type="checkbox"/> (三)曾獲國內、外著名學術獎或在國際學術上有傑出貢獻者，且最近五年(含)內有傑出表現者。		
推薦理由			
推薦單位主管簽章：	院長簽章：		
學院特聘教授 審查小組意見	<input type="checkbox"/> 推薦，特聘__排序__(特聘 III，請排序) <input type="checkbox"/> 不推薦		召集人簽章：
會 辦 單 位	人事室	本校特聘教授 評審委員會	民國 年 月 日 學年度 第 次 會議決議：
	研發處		召集人簽章：
		校長核示	

本申請表共 2 頁，第 1 頁

註：本表蒐集之個人資料，僅限於申請聘任案特定目的使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，並遵循本校個人資料保護政策辦理。

學      歷	學 校 名 稱	系 所	修 業 起 訖 年 月 至 年 月		
			年 月 至 年 月		
			年 月 至 年 月		
			年 月 至 年 月		
			年 月 至 年 月		
			年 月 至 年 月		
經      歷	服務學校(機關)名稱	職稱	專任 或 兼任	任職起訖年月	擔任課程名稱或職務
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	
				年 月 至 年 月	
審 查 項 目 ( 標 準 )	<input type="checkbox"/> 國科會專題研究計畫表(C301、C302) <input type="checkbox"/> 具體學術成就與貢獻事蹟(附表一) <input type="checkbox"/> 高引用論文(附表二) <input type="checkbox"/> 國際期刊論文/專書著作/專書章節(附表三) <input type="checkbox"/> 智慧財產權、技術移轉或新品種權(附表四) <input type="checkbox"/> 教學績效(附表五) <input type="checkbox"/> 服務績效(附表六)				

案 號：第 4 案【編號：102-383-B4】

提案單位：校友中心

案 由：擬修正「國立中興大學傑出校友選拔辦法」名稱及部分條文，請 討  
論。

說 明：

- 一、因部分院系所自行訂定之「○○系傑出校友遴選辦法」，採「傑出校友」四字，易與本校每年遴選之傑出校友混淆，故於現行辦法中新增附則加以敘明。
- 二、傑出校友事蹟現刊載於「傑出校友」專刊，法條所敘與現狀不符，另主辦單位名稱亦有所異動，故擬一併修正。
- 三、檢附擬修正條文對照表及現行法規全文如附件。

辦 法：經行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

## 國立中興大學傑出校友選拔要點

中華民國85年 5 月 1 日本校第242次行政會議通過  
中華民國87年11月18日本校第261次行政會議修正通過  
中華民國92年 1 月 8 日本校第293次行政會議修正通過  
中華民國93年 1 月 7 日本校第301次行政會議修正通過  
中華民國94年 6 月22日本校第313次行政會議修正通過  
中華民國103年2月19日第383次行政會議修正通過

一、依國立中興大學傑出校友評審委員會組織章程規定，為表彰傑出校友，特訂定本辦法。

二、候選人資格：凡本校畢（肄）業校友，足為楷模並具備左列條件之一者：

- （一）學術研究、創造發明獲具體殊榮者。
- （二）經營企業有傑出成就者。
- （三）熱心社會公益、服務國家、造福人群，有貢獻者。
- （四）藝術文化、體育活動有傑出表現者。
- （五）行誼、聲望、品德或其他優良事蹟足為表率者。

三、選拔方式：

由下列方式之一於每年八月一日前推薦候選人：

- （一）各系（所）務會議決議。
- （二）各學院相關會議決議。
- （三）各系友會理事會決議。
- （四）各地區校友會理事會決議。
- （五）各機關學校首長推薦。
- （六）校友十人以上聯署推薦。

候選人經評審委員會全體委員三分之二（含）以上出席，出席委員三分之二（含）以上同意，即獲選為本校傑出校友。

四、表揚方式：於本校公開場合表揚並頒發「傑出校友」獎牌一座，其具體事蹟刊登本校刊物「傑出校友」，並發布新聞，廣為宣揚。

五、主辦單位：校友中心。

六、本校各院系所，為表彰有傑出成就之畢業校友，原則上應以傑出系友或院友稱之，其遴選表揚辦法另訂之。

七、本要點經行政會議通過陳請校長核定後發布實施，修正時亦同。



案 號：第 5 案【編號：102-383-B5】

提案單位：國際事務處

案 由：擬與大陸東南大學簽署學術交流合作協議書及學生交流協議書，請討論。

說 明：

- 一、依據「國立中興大學與各大學及研究機構簽訂學術合作協議書處理原則」辦理。
- 二、大陸事務組張敏寬組長於去（102）年 12 月 10 日至 14 日赴東海大學參加海峽兩岸名校兩岸事務負責人研討會，與東南大學國際合作處史蘭新處長洽談合作事宜。
- 三、該校為大陸 985 及 211 高校，與本校在 2013 上海交大兩岸四地百強大學排名中並駕齊驅，且該校亦與多所姊妹校(北京理工大學、重慶大學、大連理工大學、華南理工大學、天津大學、同濟大學、西北工業大學)組成卓越大學聯盟，可更加促進本校與大陸高校聯盟合作與交流。
- 四、擬與該校簽署「學術交流合作協議書」及「學生交流協議書」，其中學生交流協議書擬依「一對一等額」互換原則下，提供每學期 3 名免繳交本校學雜費之交換名額。檢附該校簡介、交流協議書如附件。

辦 法：行政會議通過後辦理後續簽約事宜。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學與東南大學 學術交流合作協議書

為增進海峽兩岸學術交流，促進兩校教學、科學研究等各項學術發展，兩校同意共同簽訂如下合作協議：

一、雙方同意就下列項目開展學術合作與交流：

- (一) 教師及職員之交流。
- (二) 學生之交流。
- (三) 學術科研項目合作。
- (四) 共同舉辦學術研討會。
- (五) 圖書文獻資料和相關學術訊息交流。

二、在具體實施上述專案合作之前，雙方將就施行細節研擬詳盡之執行計畫，就相關衍生之經費等達成協商一致。

三、雙方校長指定專門機構為該協議執行具體管理與協調單位。

四、本協議書內容及相關各項交流計畫，在雙方同意下得進行修改、更新或終止，並自雙方簽署之日起即行生效，有效期五年。除非任一方於六個月前以書面通知對方終止，否則本協議書將自到期日起自動延長一次，為期五年。

五、本協議書用中文寫成，一式兩份，由雙方各執一份。

國立中興大學

東南大學

---

校長 李德財

---

校長

2014 年 月 日

2014 年 月 日

# 國立中興大學與東南大學 學生交流協議書

國立中興大學與東南大學為促進雙方進一步合作與交流，根據兩校《學術交流合作協議書》，同意在互惠原則下進行以下學生交換計畫：

- 第一條 雙方學校職司學術交流之單位為雙方交換計畫之行政單位。
- 第二條 交換學生包括一學期之選讀生以及短期訪問學生，大學部及研究所學生均可申請。交流學生之名額，雙方以一對一等額及每學期三人為互換原則。
- 第三條 一學期之交換生在接待學校從事研究或修課，不獲取學位。如僅從事訪問研究，不修課、不使用接待學校之資源者，經由雙方同意另行安排，不占交換生名額。
- 第四條 交換生須根據下列條件由原屬學校選出：
- 一、 至少在原屬學校修業滿一年。
  - 二、 學業成績優良。
  - 三、 符合原屬學校及接待學校之入學要求及其它規定。
- 第五條 原屬學校提名之學生原則上應為接待學校所接受，但接待學校保留審查交換學生入學之最後決定權。接待學校提供入學許可或相關檔案以便交換學生順利至接待學校就讀。
- 第六條 交換生必須遵守接待學校之規定，並在合乎規定之範圍內享有與該校其他學生相同的權利。
- 第七條 交換生須在原屬學校註冊及負擔原屬學校之學雜費，在一對一等額交換原則下毋須繳交接待校之學雜費、申請費及學分費。
- 第八條 雙方學校須盡力協助安排對方交換學生之住宿，並且提供適當之諮詢及援助。交換生應自行負擔旅費、住宿費、書籍費、交通費、證件費、簽註費、保險費、其他屬於個人支出費用。
- 第九條 接待學校須提供交換學生有關註冊、校園生活、健康、語言、及文化調適等協助或指導。
- 第十條 雙方將核發依法申辦證件所需之資料，以便學生及時取得證件。
- 第十一條 兩校保留在任何時間遣退在學業上或個人操守上違反規定之交換生之權力。遣退交換學生將不影響其他交換生之約定。
- 第十二條 交換生在接待學校完成交換期間後，必須返回原屬學校，不得延長停留時間。
- 第十三條 本協議書自簽約日起算，效期五年。本協議書得經過雙方書面同意後修訂或終止，如無異議則自動延續五年。惟已在校之交換學生將可繼續完成其學業。

案 號：第 6 案【編號：102-383-B6】

提案單位：國際事務處

案 由：擬與國外 3 所學校簽署學術交流合作協議書，及提升 1 所原院系層級姐妹校至校層級合作案，請 討論。

說 明：

- 一、依據「國立中興大學與各大學及研究機構簽訂學術合作協議書處理原則」辦理。
- 二、為拓展本校國際化發展，促進學術及文化交流，擬與旨述學校簽署姐妹校合約，及擴大院系合作至學校層級，以提供更多與國外學術機構交流、交換及研習機會。
- 三、擬簽約各校分別為：德國柏林科技大學(Technische Universität Berlin)、紐約州立大學韓國分校(State University of New York, Korea )、及美國德州農工大學農生研究署(Texas A&M AgriLife Research)，各校簡介詳如附件。
- 四、擬提升為校層級合作姊妹校為：越南太原農林大學(Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry, TUAF)，該校業已與本校生物產業機電工程學系萬一怒教授執行合作研究計畫，且有意願與本校展開學生交換，並選送優秀師資來本校攻讀學位。

辦 法：行政會議通過後辦理後續簽約事宜。

決 議：照案通過。



National Chung Hsing University



Technische Universität Berlin

**MEMORADUM OF UNDERSTANDING ON  
ACADEMIC COOPERATION AND EXCHANGE**

between

**TECHNISCHE UNIVERSITÄT BERLIN**

and

**NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY, TAIWAN**

The President of Technische Universität Berlin and the President of National Chung Hsing University, Taiwan, hereby agree to encourage and promote academic cooperation and exchange between their two respective institutions. The scope and procedural details of the Agreement are as follows:

1. The two universities agree to encourage and promote the following academic activities:
  - (a) Exchange of faculty and staff members
  - (b) Exchange of students
  - (c) Dual Degree Programs
  - (d) Joint research, lectures and symposia
  - (e) Other activities such as deemed appropriate by mutual consent
2. Financial arrangements and stipulations concerning the exchange of students, faculty and staff members are to be specifically described in detail in separate addenda.
3. Modifications and/or amendments to this Agreement can be done by mutual consent.
4. Should either institution wish to terminate this Agreement, a written notice should be given three months in advance of the desired termination date.
5. This Agreement will enter into effect from the date duly signed by the designated officials of the respective institutions. The effective period is five years and it will be extended for another five years as long as neither party expresses a desire to terminate or modify this Agreement.

\_\_\_\_\_ (signature)

\_\_\_\_\_ (signature)

Dr. Der-Tsai Lee  
President  
National Chung Hsing University

**Name of Representative**  
**Title**  
Technische Universität Berlin

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

**Addendum to the Memorandum of Understanding  
Between  
Technische Universität Berlin  
and  
National Chung Hsing University  
Subject - Student Exchange Programs**

This addendum to the Memorandum of Understanding signed by Technische Universität Berlin (hereinafter referred to as TU Berlin) and the National Chung Hsing University (hereinafter referred to as NCHU) on \_\_\_\_\_, contains the terms of agreement under which TU Berlin and NCHU (hereinafter referred to individually as Party and collectively as the Parties) will conduct Student Exchange programs.

## Glossary

- A home university - The university at which an exchange student is enrolled in a full-time degree program.
- A host university - The university at which an exchange student participates in a program of study and/or research.
- An exchange program - Any non-degree program offered by a host university.

## Terms of Agreement

### 1. Number of Participants

- 1.1. Within the period of one academic year, each Party may exchange either up to *two* (subject to discussion) full-time undergraduate or postgraduate students for one academic year of study and/or research at a host university, or up to *four* (subject to discussion) students for one semester each of study.
- 1.2. As considered necessary to maintain overall reciprocity, the Parties will develop and implement mutually acceptable exchange programs in order to redress any imbalance that may occur in the number of students participating in exchange programs.

### 2. Selection of Exchange Students

- 2.1. A home university will nominate students for participation in exchange programs.

Students nominated for participation in exchange programs must have successfully completed at least one full year of academic study at their home university, with a grade point average of 3.0 on a 4.0 scale, or an equivalent level of academic achievement mutually agreed and acceptable to the Parties.

- 2.2. A host university reserves the ultimate right to determine the eligibility of each student nominated by a home university for participation in an exchange program.

### **3. Language Requirements**

In addition to successfully satisfying a host university's criteria for admission to an exchange program:

- 3.1. NCHU students must have a level of ability in either \_\_\_\_\_ and/or English language which is deemed by \_\_\_\_\_ to be sufficient for successful participation in an \_\_\_\_\_ exchange program.
- 3.2. TU Berlin students must have a level of ability in English and/or Chinese language which is deemed by NCHU to be sufficient for successful participation in an exchange program.
- 3.3. The Parties will agree on standard tests in language proficiency which will be used to determine the level of ability of a nominated exchange student.

### **4. Academic Program**

- 4.1. Prior to the placement of an exchange student at a host university, the Parties will have agreed upon the faculty, school, department and/or division at the host university in which the student is to study, and the appointment of an academic advisor.
- 4.2. To the extent that the level of language ability permits, an exchange student will have the same freedom of choice in selecting a course of study as that enjoyed by the regular student body at a host university.
- 4.3. At the end of each academic year, a host university will compile an academic transcript of the work undertaken by each exchange student at their university in that year, and will forward the completed transcript to the appropriate office at the student's home university.

### **5. Student Status**

- 5.1. Exchange students will at all times remain enrolled as full-time degree students at their home university. They will at no time be considered as candidates for degree programs at a host university.
- 5.2. Exchange students will be registered as non-award students at a host university and as such will enjoy the same privileges with regards to access to medical, sports and other facilities normally extended to international students at a

host university.

- 5.3. Exchange students will be subject to the laws and customs of a host country, and the rules and regulations of a host university.

## **6. Application Deadlines**

- 6.1. Students applying to study for one full academic year will submit all of the required completed application documentation to a host university at least three months prior to the commencement date of the academic year in which they are applying to study. A host university will announce their decisions on the acceptance of students at least one month prior to the date of the commencement of the academic year in which the students are applying to study.
- 6.2. Students applying to study for one academic semester will submit all of the required completed application documentation to a host university at least three months prior to the commencement date of the academic semester in which they are applying to study. A host university will announce their decisions on the acceptance of students at least one month prior to the date of the commencement of the academic semester in which the students are applying to study.

## **7. Financial Arrangements**

- 7.1. Exchange students will continue to pay the normal tuition fees and other compulsory fees required by their home university.
- 7.2. Exchange students will be exempt from tuition fees at a host university.
- 7.3. At the discretion of a host university, exchange students may be required to pay fees for course materials, access to computers, and any other fees normally charged by a host university to their regular student body.
- 7.4. Exchange students will be responsible for all other expenses incurred pursuant to their course of study at a host university. Such expenses will include national and international travel, accommodation, medical/health insurance, and all living expenses.

## **8. Accommodation**

- 8.1. A host university will provide an exchange student with information on the availability and cost of accommodation suitable for the duration of their stay at a host university.

## **9. Visa Arrangements**

- 9.1. Each exchange student will be responsible for obtaining a visa and all other related documents required for their period of study at a host university.
- 9.2. A host university will provide an exchange student with all of the necessary documentation to support their visa application.



## 10. Health Insurance

- 10.1. Exchange students must have Medical and /or Health insurance coverage as required by a host university for the duration of their period of study.
- 10.2. Exchange students will be responsible for the cost of obligatory Medical and/or Health insurance.

## 11. Termination of a Student' s Course of Study

- 11.1. In the event that an exchange student' s academic work and/or behavior is judged by a host university to be below the standard that the host university determines to be acceptable, a host university may terminate an exchange student' s course of study and order the student to return to their home university.
- 11.2. A host university will not invoke their right of termination without prior consultation with the student' s home university.
- 11.3. In the event of an exchange student prematurely terminating their course of study at a host university, the host university will immediately inform the student' s home university of its intended course of action.

## 12. Duration, Renegotiation and Termination of This Addendum

- 12.1. This addendum will remain in effect for a period of 5 years, from the date of its co-signature by authorized representatives of the Parties. At the time of its expiry, subject to the mutual consent of the Parties, this addendum may be renewed for a further period of 5 years.
- 12.2. Either Party may, by tendering a six-month written notice of their intention, request the revision of a part of this addendum. The revision of any part of this addendum may only be made after joint consultation and with the subsequent mutual consent of the authorized representatives of the Parties.
- 12.3. Either party may, by tendering a six-month written notice of their intention, request the termination of this addendum in advance of its expiration date. Should such termination be mutually agreed by the Parties, all students who have already commenced studies under the terms of this addendum will be allowed to complete their studies under the conditions applying at the time when the notice was accepted.

---

Professor Dr. Der-Tsai Lee  
President  
National Chung Hsing University  
Date:

---

Name of Representative  
Title  
Technische Universität Berlin  
Date:



MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
between  
NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY  
TAICHUNG  
TAIWAN  
and  
STATE UNIVERSITY OF NEW YORK KOREA  
SONGDO, INCHEON  
REPUBLIC OF KOREA

State University of New York Korea, Republic of Korea, hereinafter referred to as SUNY Korea, and the National Chung Hsing University, Taiwan, hereinafter referred to as NCHU, in recognition of their common interests in developing bilateral relations and convinced that cooperation between institutes of higher learning contributes to cultural enrichment, scientific progress, and the consolidation of friendship between countries, agree to establish the following Agreement of Cooperation.

I

This Agreement will promote activities in the following areas:<sup>1</sup>

- Exchange of students
- Exchange of faculty and academic staff
- Instructional and cultural programs, including publication activities of mutual interest, exchange of bibliographic materials and shared access to information networks
- Cooperation in the Master of Science degree programs

II

1. Specific mechanisms for the implementation of particular cooperative and collaborative activities shall be established and described in writing by the responsible authority of each institution prior to the initiation of any particular program or activity.

---

<sup>1</sup> A separate appendix is required.

### III

1. All activities developed under the auspices of this Agreement will comply with the procedures, policies, and practices of each university as well as the law and regulations of the host.
2. Both Institutions acknowledge that the visit by faculty and students from one institution to the other shall be subject to the entry and visa regulations of the Republic of Korea and Taiwan, respectively, and, shall comply with the regulations and policies of SUNY Korea and NCHU.

### IV

1. This Agreement is established for a period of five years, effective on the date of signing.
2. In order to enhance the efficacy of their cooperative activities, SUNY Korea and NCHU agree that it shall be possible to introduce changes and additions to the Agreement by means of mutually agreed upon additional written clauses.
3. At the end of each five-year period, this Agreement will be automatically renewed by mutual agreement for an additional five year, unless SUNY Korea and NCHU provide written notification of a decision of non-renewal prior to the expiration date. A minimum period of six months notice will be required from either party wishing to terminate the Agreement. In the event of termination, all commitments to students participating in the program will be honored by relevant parties.

For SUNY Korea

For National Chung Hsing University

\_\_\_\_\_  
ChoonHo Kim, Ph.D.

President

Date:

\_\_\_\_\_  
Der-Tsai Lee, Ph.D.

President

Date:

\_\_\_\_\_  
Hongshik Ahn, Ph.D.

Vice President

Date:

\_\_\_\_\_  
Sam Liaw, Ph.D.

Dean, Office of International Affairs

Date:

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING  
BETWEEN  
TEXAS A&M AGRILIFE RESEARCH,  
INDEPENDENTLY AND ON BEHALF OF  
THE NORMAN BORLAUG INSTITUTE FOR INTERNATIONAL AGRICULTURE  
COLLEGE STATION, TEXAS, UNITED STATES OF AMERICA  
AND  
NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY  
TAICHUNG, TAIWAN, REPUBLIC OF CHINA**

This Memorandum of Understanding (“MOU”) entered into by and between:

TEXAS A&M AGRILIFE RESEARCH (hereinafter referred to as “**AgriLife**”), a member of THE TEXAS A&M UNIVERSITY SYSTEM and an Agency of the State of Texas, with principal offices at 600 John Kimbrough Blvd., College Station, TX 77843, United States of America, independently and on behalf of the NORMAN BORLAUG INSTITUTE FOR INTERNATIONAL AGRICULTURE represented herein by the Director, Craig Nessler,

and

NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY, Taichung, Taiwan, Republic of China (hereinafter referred to as “**NCHU**”), represented herein by its President, Dr. Der-Tsai Lee.

AgriLife and NCHU may be collectively referred to as “Parties” and individually as “Party.”

**Whereas:** Parties agree to cooperate on research and scientific programs based on equality and reciprocity;

**Whereas:** Parties acknowledge their common interest and long-term collaboration in the promotion of mutual cooperation in the area of agriculture training, research, and extension to promote food security and international development;

**Whereas:** Parties desire to establish a strong and effective base for collaboration and ensure maximum harmony and synergy in the work of the two organizations towards their common goal of strengthening education and research on agriculture, food science, life science, and rural development.

**Whereas:** Parties wish to cooperate closely on matters of mutual interest having due regard to their respective objectives, mandates and functions;

**Whereas:** Pursuant to prevailing laws and regulations in their respective countries, as well as the procedures and policy of the Republic of China and the Government of the United States of America and the State of Texas concerning international technical cooperation, academic and scientific cooperation;

**Now, therefore,** in consideration of the above, the Parties have decided to enter into this MOU, which is effective from the latest date of the signatures below.

**Parties agree as follows:**

**Article One  
Objective**

The objective of the collaboration between NCHU and AgriLife is to foster research, scientific and development programs between two universities focused on agriculture, food and life sciences.

## **Article Two Area of Collaboration**

AgriLife and NCHU agree to develop the following collaborative activities in academic, scientific and development programs of mutual interest:

- a. Exchange of faculty, researchers and other research and administrative staff;
- b. Exchange of students;
- c. Conduct collaborative research projects;
- d. Conduct lectures and symposia;
- e. Exchange of academic information and materials; and
- f. Development and promotion of other academic cooperation as mutually agreed

## **Article Three Methods of Cooperation**

1. The development and implementation of each program based upon this MOU shall be negotiated and agreed upon by both Parties under a separate agreement ("Program/Project Document") prior to the initiation of the particular program which carry out these activities in accordance with the laws and regulations of the respective countries.
2. In every Program/Project Document, the following topics will be dealt with by mutual consent: aims, duration, results, input, budget, management, publication and intellectual property rights. Both Parties will appoint supervisors responsible for the formulation and implementation of the concerned program or project.
3. Nothing in this MOU shall obligate either Party to or will constitute a representation by a Party that it will enter into a project or collaborative research or academic programs with the other Party.
4. The Parties can collaborate with other universities and research institutes and those collaborations are not subject to the terms of this MOU.
5. Each Party agrees not to use the names, logos, trademarks, seals, service marks, and other identifying marks (or any adaptations thereof) of the other Party or any of its affiliates or employees in any advertising, promotional, or sales literature without the prior written consent of the other Party.
6. All activities conducted under this MOU will be in accordance with all applicable institutional rules and regulations of each Party (including but not limited to TAMUS' Visiting Scholars rule (15.99.99.M0.01) and Export Controls policies (15.02)), and all applicable national, regional (state level in the United States) and local laws, rules and regulations.

## **Article Four Financial Provision**

1. The cost of any activity or program to be carried out or done under the framework of the MOU shall be in consultation between the Parties according to collaborative proposal between both Parties and may be restricted depending upon the availability of resources and financial support at the universities concerned either from National and International funding agencies.
2. Expenses incurred by each Party under this MOU will be the sole responsibility of such Party.
3. The terms and necessary budget for each program and project will be described in separate documents, which will be prepared subsequent to this MOU and Letters of Agreement (or other similar document) will be signed by both Parties prior to the initiation of such a cooperative program or project. A program may include one or more projects.

## **Article Five Publications and Intellectual Property Right**

The Parties are entitled to use the results of their scientific cooperation for further educational and scientific purposes, including the right to publish the results. The publication may be joint or separate as determined in each Letter of Agreement (or other similar document), which shall also contain any specific arrangements about the intellectual property resulting from the joint activity concerned, if necessary.

**Article Six  
Confidential Information**

Subject to the governing law of each institution's jurisdiction regarding public records, the Parties agree not to use or disclose to any third party information belonging to the other Party which is disclosed in connection with this MOU which is of confidential nature and agree not to make any announcements of any nature in respect to this MOU without the consent of the other Party hereto.

**Article Seven  
Amendment and Modification**

1. In the event that one or several items of this MOU is deemed inapplicable due to certain prevailing juridical decisions, political reason or legislative acts, both Parties will look for alternative agreements on this or these litigious points. All other applicable items of this MOU will remain in force, but only for the continuation of the current contract year.
2. This MOU may be modified or amended by mutual consent in writing of the Parties. Such modification or amendment shall enter into force on such date as may be mutually agreed upon by the Parties and shall form part of this MOU.

**Article Eight  
Settlement of Dispute**

Any difference or dispute between the Parties arising from the interpretation or implementation of this MOU shall be settled amicably through consultation or negotiation between the Parties. Alternative methods of dispute resolution shall be exhausted before resort to court litigation.

**Article Nine  
Force Majeure**

Delay in or failure of performance of either Party hereto shall not constitute a default hereunder or give rise to any claim for damage if and to the extent such delay or failure is caused by any event beyond the control of the Party affected which the Party had no reasonable way of preventing or grounds to anticipate, including but not limited to an act of war, natural disaster, fire, explosion, labor dispute. The affected Party shall immediately notify the other Party in writing of the causes and expected duration of any such occurrence.

**Article Ten  
Duration and Termination**

1. This MOU is valid for a period of five (5) years from the latest date of signing by the representatives of both Parties. This MOU shall be renewed after being reviewed and renegotiated by both Parties.
2. This MOU may, at any time during its period of validity, be terminated by either Party, upon prior written notice to the other not less than thirty (30) days before the termination date.
3. Termination of this MOU shall not affect any other commitment or arrangement made by the Parties prior to the termination.

**Article Eleven  
Notices**

Formal notices provided under this MOU must be in writing and delivered by (i) certified mail, return receipt requested; (ii) hand delivery; (iii) facsimile with receipt of a successful transmission confirmation; (iv) email; or (v) delivery by a reputable overnight courier service (in the case of delivery by facsimile or email the notice must be followed immediately by a copy of the notice being delivered by a means provided in (i), (ii), or (v)). The notice will be deemed given on the day the notice is received. In the case of notice by facsimile or email, the notice is deemed received at the local time of the receiving machine, and if not received, then the date the follow-up copy is received. Notices must be delivered to the following addresses or at such other addresses as may be later designated in writing.

National Chung Hsing University:  
Attention: Ms. Sharon Chia-lien Ma  
Address: 250 Kuo-Kuang Road  
Taichung 40227, Taiwan, R.O.C.  
Email: oia@nchu.edu.tw  
Phone: +886-4-22840206  
Facsimile: +886-4-22857313

Texas A&M AgriLife Research:  
Attn: Stephen A. Schulze  
Asst. Vice Chancellor for Administration  
2147 TAMU  
College Station, Texas 77843-2147  
Email: s-schulze@tamu.edu  
Phone: 979-845-7879  
Facsimile: 979-845-0365

## **Article Twelve Export Administration.**

It is understood that AgriLife is subject to United States laws and regulations controlling the export of technical data, computer software, laboratory prototypes and other commodities, and that its obligations hereunder are contingent upon compliance with applicable United States export laws and regulations. Furthermore, it is understood that the transfer of certain technical data and commodities may require a license from one or more agencies of the United States Government. Each Party will comply with applicable U.S. export control laws including without limitation the Export Administration Regulations and the International Traffic in Arms Regulations as currently codified or later amended. This section survives any conclusion, expiration, cancellation, or termination of this MOU.

## **Article Thirteen General Provisions**

This MOU contains the entire understanding of the Parties regarding the collaboration activities under this MOU, and supersedes all other written and oral agreements between the Parties regarding such activities. This MOU may be modified or amended only by a written agreement signed by both Parties.

This MOU may not be assigned, in whole or in part, by either Party without the prior written consent of the other Party. Any attempt to do so will be void.

This MOU is binding upon and will inure to the benefit of the Parties, their representatives, successors in interest and authorized assigns.

The failure of either Party at any time to require performance by the other Party of any provision of this MOU will in no way affect the right to require performance at any later time nor will the waiver by either Party of a breach of any provision waive any succeeding breach of that provision or waive the provision itself.

If any provision of this MOU is held to be invalid, illegal or unenforceable, then that provision will be severed and will not affect the remainder of this MOU.

AgriLife is an agency of the State of Texas and nothing in this MOU waives or relinquishes the right of AgriLife to claim any exemptions, privileges, and immunities as may be provided by law.

This MOU may be executed in any number of counterparts, including facsimile or scanned PDF documents. Each such counterpart, facsimile, or scanned PDF document shall be deemed an original instrument, and all of which, together, shall constitute one and the same executed MOU.

AgriLife is subject to and must strictly comply with the Public Information Act, Chapter 552, *Texas Government Code*. In addition, NCHU is required to make any information created or exchanged with

Page 4 of 5

1940/14  
AgriLife Contract Office - BEJ

AgriLife or TAMUS pursuant to the Agreement, and not otherwise excepted from disclosure under the Texas Public Information Act, available in a format that is accessible by the public at no additional charge to AgriLife, TAMUS or the State of Texas. NCHU agrees that it will make such information available by e-mail upon request.

To the extent that Chapter 2260, *Texas Government Code*, is applicable to the Agreement and is not preempted by other applicable law, the dispute resolution process provided for in Chapter 2260 and the related rules adopted by the Texas Attorney General pursuant to Chapter 2260, will be used by the Parties to attempt to resolve any claim for breach of contract made by NCHU against AgriLife that cannot be resolved in the ordinary course of business. The Chief Business Officer of AgriLife shall examine NCHU's claim and any counterclaim and negotiate with NCHU in an effort to resolve such claims. The Parties hereto specifically agree that (i) neither the execution of the Agreement and/or this Addendum by AgriLife nor any other conduct, action or inaction of any representative of AgriLife relating to the Agreement and/or this Addendum constitutes or is intended to constitute a waiver of AgriLife's or the State's sovereign immunity to suit; and (ii) AgriLife has not waived its right to seek redress in a court of law.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, the Authorized Representatives, have signed this MOU on the dates reflected below, in the English language.

**TEXAS A&M AGRILIFE RESEARCH**

**NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY**

\_\_\_\_\_  
Dr. Craig NESSLER  
**Director**

\_\_\_\_\_  
Dr. Der-Tsai Lee  
**President**

Date: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_



## AGREEMENT ON ACADEMIC COOPERATION AND EXCHANGE

between

**THAI NGUYEN UNIVERSITY OF AGRICULTURE AND FORESTRY, VIETNAM**

and

**NATIONAL CHUNG HSING UNIVERSITY, TAIWAN**

The Rector of Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry and the President of National Chung Hsing University, Taiwan, hereby agree to encourage and promote academic cooperation and exchange between their two respective institutions. The scope and procedural details of the Agreement are as follows:

6. The two universities agree to encourage and promote the following academic activities:
  - (a) Exchange of faculty and staff members
  - (b) Exchange of students
  - (c) Dual Degree Programs
  - (d) Joint research, lectures and symposia
  - (e) Other activities such as deemed appropriate by mutual consent
7. Financial arrangements and stipulations concerning the exchange of students, faculty and staff members are to be specifically described in detail in separate addenda.
8. Modifications and/or amendments to this Agreement can be done by mutual consent.
9. Should either institution wish to terminate this Agreement, a written notice should be given three months in advance of the desired termination date.
10. This Agreement will enter into effect from the date duly signed by the designated officials of the respective institutions. The effective period is five years and it will be extended for another five years as long as neither party expresses a desire to terminate or modify this Agreement.

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Dr. Der-Tsai Lee**  
President  
National Chung Hsing University

Date: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

**Dr. Tran Van Dien**  
Rector  
Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry

Date: September 20, 2013

**Addendum to the Memorandum of Understanding  
between  
Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry  
and  
National Chung Hsing University  
Subject - Student Exchange Programs**

This addendum to the Memorandum of Understanding signed by Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry (hereinafter referred to as TUAF) and the National Chung Hsing University (hereinafter referred to as NCHU) on **(date)**, contains the terms of agreement under which \_\_\_\_\_ and NCHU (hereinafter referred to individually as Party and collectively as the Parties) will conduct Student Exchange programs.

## Glossary

- A home university – The university at which an exchange student is enrolled in a full-time degree program.
- A host university – The university at which an exchange student participates in a program of study and/or research.
- An exchange program – Any non-degree program offered by a host university.

## Terms of Agreement

### 1. Number of Participants

- 1.1. Within the period of one academic year, each Party may exchange either up to *two* (subject to discussion) full-time undergraduate or postgraduate students for one academic year of study and/or research at a host university, or up to *four* (subject to discussion) students for one semester each of study.
- 1.2. As considered necessary to maintain overall reciprocity, the Parties will develop and implement mutually acceptable exchange programs in order to redress any imbalance that may occur in the number of students participating in exchange programs.

### 2. Selection of Exchange Students

- 2.1. A home university will nominate students for participation in exchange programs. Students nominated for participation in exchange programs must have

successfully completed at least one full year of academic study at their home university, with a grade point average of 3.0 on a 4.0 scale, or an equivalent level of academic achievement mutually agreed and acceptable to the Parties.

- 2.2. A host university reserves the ultimate right to determine the eligibility of each student nominated by a home university for participation in an exchange program.

### **3. Language Requirements**

In addition to successfully satisfying a host university's criteria for admission to an exchange program:

- 3.1. NCHU students must have a level of ability in either Vietnamese and/or English language which is deemed by Thai Nguyen University of Agriculture and Forestry to be sufficient for successful participation in an exchange program.
- 3.2. TUAF students must have a level of ability in English and/or Chinese language which is deemed by NCHU to be sufficient for successful participation in an exchange program.
- 3.3. The Parties will agree on standard tests in language proficiency which will be used to determine the level of ability of a nominated exchange student.

### **4. Academic Program**

- 4.1. Prior to the placement of an exchange student at a host university, the Parties will have agreed upon the faculty, school, department and/or division at the host university in which the student is to study, and the appointment of an academic advisor.
- 4.2. To the extent that the level of language ability permits, an exchange student will have the same freedom of choice in selecting a course of study as that enjoyed by the regular student body at a host university.
- 4.3. At the end of each academic year, a host university will compile an academic transcript of the work undertaken by each exchange student at their university in that year, and will forward the completed transcript to the appropriate office at the student's home university.

### **5. Student Status**

- 5.1. Exchange students will at all times remain enrolled as full-time degree students at their home university. They will at no time be considered as candidates for degree programs at a host university.
- 5.2. Exchange students will be registered as non-award students at a host university and as such will enjoy the same privileges with regards to access to medical, sports and other facilities normally extended to international students at a host university.

- 5.3. Exchange students will be subject to the laws and customs of a host country, and the rules and regulations of a host university.

## **6. Application Deadlines**

- 6.1. Students applying to study for one full academic year will submit all of the required completed application documentation to a host university in accordance with the application deadline set by the host university. A host university will announce their decisions on the acceptance of students at least one month prior to the date of the commencement of the academic year in which the students are applying to study.
- 6.2. Students applying to study for one academic semester will submit all of the required completed application documentation to a host university in accordance with the application deadline set by the host university. A host university will announce their decisions on the acceptance of students at least one month prior to the date of the commencement of the academic semester in which the students are applying to study.

## **7. Financial Arrangements**

- 7.1. Exchange students will continue to pay the normal tuition fees and other compulsory fees required by their home university.
- 7.2. Exchange students will be exempt from tuition fees at a host university.
- 7.3. At the discretion of a host university, exchange students may be required to pay fees for course materials, access to computers, and any other fees normally charged by a host university to their regular student body.
- 7.4. Exchange students will be responsible for all other expenses incurred pursuant to their course of study at a host university. Such expenses will include national and international travel, accommodation, medical/health insurance, and all living expenses.

## **8. Accommodation**

- 8.1. A host university will provide an exchange student with information on the availability and cost of accommodation suitable for the duration of their stay at a host university.

## **9. Visa Arrangements**

- 9.1. Each exchange student will be responsible for obtaining a visa and all other related documents required for their period of study at a host university.
- 9.2. A host university will provide an exchange student with all of the necessary documentation to support their visa application.

## **10. Health Insurance**

- 10.1. Exchange students must have Medical and /or Health insurance coverage as required by a host university for the duration of their period of study.
- 10.2. Exchange students will be responsible for the cost of obligatory Medical and/or Health insurance.

## **11. Termination of a Student' s Course of Study**

- 11.1. In the event that an exchange student' s academic work and/or behavior is judged by a host university to be below the standard that the host university determines to be acceptable, a host university may terminate an exchange student' s course of study and order the student to return to their home university.
- 11.2. A host university will not invoke their right of termination without prior consultation with the student' s home university.
- 11.3. In the event of an exchange student prematurely terminating their course of study at a host university, the host university will immediately inform the student' s home university of its intended course of action.

## **12. Duration, Renegotiation and Termination of This Addendum**

- 12.1. This addendum will remain in effect for a period of five years, from the date of its co-signature by authorized representatives of the Parties. At the time of its expiry, subject to the mutual consent of the Parties, this addendum may be renewed for a further period of five years.
- 12.2. Either Party may, by tendering a six-month written notice of their intention, request the revision of a part of this addendum. The revision of any part of this addendum may only be made after joint consultation and with the subsequent mutual consent of the authorized representatives of the Parties.
- 12.3. Either party may, by tendering a six-month written notice of their intention, request the termination of this addendum in advance of its expiration date. Should such termination be mutually agreed by the Parties, all students who have already commenced studies under the terms of this addendum will be allowed to complete their studies under the conditions applying at the time when the notice was accepted.

---

Professor Dr. Der-Tsai Lee

President

National Chung Hsing University  
Forestry

Date:

---

Dr. Tran Van Dien

Rector

Thai Nguyen University of Agriculture and

Date:

案 號：第 7 案【編號：102-383-B7】

提案單位：國際事務處

案 由：擬訂定「國立中興大學外國學生獎學金實施辦法」(草案)，請 審議。

說 明：

- 一、為有效提升未來赴本校攻讀學位之外生素質，擬改革現有獎學金制度，轉型為競爭型獎學金並依學生狀況分成三種類型：「菁英新生獎學金」、「在學生學術獎學金」及「在學生配合型獎學金」。「菁英新生獎學金」以新生為優先考量，在學生以學術表現為主要評估標準，希望系所或指導老師能部分負擔獎學金，學校則配合減免學費及雜費。
- 二、依據第 382 次行政會議第 4 案「訂定本校外國學生獎學金設置辦法」決議：「本案請徐副校長主持，召集國際處、各學院院長與主計室研議修正後簽請校長核可，再提下次行政會議追認。」
- 三、上述會議已於 103 年 1 月 27 日(一)下午 2 點召開，本次討論決議如下：(一) 訂定外國學生獎學金實施辦法，將原先第四條第一款申請資格修改為申請者需滿足修課規定外，申請時前兩學期學業平均成績為班排名前 30% (名次除以人數小於 0.3) 或班排名為第 1 名。(二) 修訂國立中興大學外國學生獎學金設置辦法一案通過。
- 四、此會議紀錄簽呈已於 103 年 2 月 6 日校長核可。
- 五、因配合 103 學年度外國學生申請入學時程，擬於 103 年 2 月 10 日先行公布實施，並提送此次行政會議追認。
- 六、檢附「國立中興大學外國學生獎學金實施辦法(草案)」逐點說明(如附件 1)及校長核可之簽呈(附件 2)。

辦 法：行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學外國學生獎學金實施辦法

中華民國103年2月19日第383次行政會議訂定

- 第一條 本校為招收優秀外國學生入學，及鼓勵在校之優秀外國學生，特設置「外國學生獎學金」獎助依「國立中興大學外國學生招生規定」來校修讀學位之外國籍學生。
- 第二條 本校外國學生獎學金所需經費來源為教育部邁向頂尖大學經費及其他補助款、或由本校校務基金五項自籌款之捐贈收入支應，並得視經費調整之。
- 第三條 菁英新生獎學金：
- 一、申請資格：成績優秀新生。
  - 二、申請時間：依本校外國學生申請入學時間辦理。
  - 三、申請所需資料：依本校外國學生入學申請文件進行審查。
  - 四、申請及審查程序：入學申請表中勾選欲申請本校獎助，由各系所依申請者繳交之文件進行初審，排序後將結果送至所屬學院，由各學院複審受獎建議名單後，提送「國立中興大學外國學生獎學金審查委員會」審定，審定結果冊列陳報校長同意後，分別通知受獎者。
  - 五、獎學金金額：
    - 第一級：每月新台幣二萬元獎學金並得同時全額減免學費及雜費（包括學分費及學雜費基數）。
    - 第二級：每月新台幣一萬元獎學金並得同時全額減免學費及雜費（包括學分費及學雜費基數）。
  - 六、發放方式：每次核給時間以一學年(9月至次年7月)為原則，由學校每月撥款入戶。惟春季班入學者受獎期限為該年3月至7月。
- 第四條 在學生學術獎學金：
- 一、申請資格：
    - (一)大學部：每學期至少應修讀9學分以上，且申請時前兩學期學業平均成績為班排名前30%（名次除以人數小於0.3）或班排名為第1名。
    - (二)研究所：每學期至少應修讀6學分以上，且申請時前兩學期學業平均成績為班排名前30%（名次除以人數小於0.3）或班排名為第1名。
    - (三)延後一學期入學之新生待當學期成績公布後始得審查。
    - (四)僅有一學期成績之在學學生，則以前一學期成績為審查標準。
  - 二、申請時間：每年2月1日至3月31日。
  - 三、申請所需資料：

(一)填妥之申請表。

(二)含排名之在校歷年學業成績單乙份。

四、申請及審查程序：由各系所依申請者繳交之文件進行初審，排序後將結果送至所屬學院，由各學院複審受獎建議名單後，提送「國立中興大學外國學生獎學金審查委員會」審定，審核結果冊列陳報校長同意後，分別通知受獎者。

五、獎學金金額及名額：每人每月一萬元獎學金並得同時全額減免學費及雜費（包括學分費及學雜費基數）。名額將依經費狀況彈性調整。

六、發放方式：每次核給時間以一學年(8月至次年7月)為原則，由學校每月撥款入戶，需每年申請，逐年審核。

#### 第五條 在學生配合型獎學金：

一、申請資格：

(一)就讀一學期以上在學外國學生。

(二)非本校在學生學術獎學金受獎生。

二、申請時間：每年7月1日至7月31日。

三、申請所需資料：

(一)填妥之申請表。

(二)含排名之在校歷年學業成績單乙份。

(三)系所或指導教授出具請領時間自8月至次年7月且配合款金額為新臺幣六千元以上之聲明書。

四、申請及審查程序：各系所依申請者繳交之文件進行初審，排序後將結果送至所屬學院，由各學院複審受獎建議名單後，提送「國立中興大學外國學生獎學金審查委員會」審定，審定結果冊列陳報校長同意，分別通知受獎者。

五、獎學金名額及金額：每人每月四千元獎學金並得同時部分減免學費及雜費（含學分費及學雜費基數），依本校一般生收費標準收費。名額將依經費狀況彈性調整。

六、發放方式：每次核給時間以一學年(8月至次年7月)為原則，由學校每月撥款入戶，需每年申請，逐年審核。

#### 第六條 獎助原則：

一、本獎學金與政府各機關所提供之外國獎學金不得重覆領取，違反者得撤銷獎助資格。若有溢領情事，一經查證屬實，應予繳回。

二、受獎生如於同一年度領取其他高額獎學金，且每月獎助金(不含本獎學金)累計總額為新臺幣一萬五千元以上，經查證屬實，即喪失獎助資格。

三、受獎生需於每學期完成註冊後，始得續領獎學金。

四、受獎生如有嚴重違反校規之行為者，即限額扣除獎學金或喪失獎助資格。



五、受獎生畢業、休學、退學或轉學，即喪失獎助資格。

六、領取期間規定：未經本校核可，自行出境者，自出境日起停發本獎學金。受獎學生申請恢復時，應經審查委員會核可後，始續發給。

第七條 本獎學金之審查委員會由國際長、教務長、學務長、研發長及各學院院長組成，國際長為召集人及會議主席。國際事務處外籍學生事務組為作業單位。

第八條 本辦法適用於103學年度起入學之外國學生。102學年度前入學者受「國立中興大學外國學生獎學金設置辦法」規範之。

第九條 本辦法經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

案 號：第 8 案【編號：102-383-B8】

提案單位：國際事務處

案 由：擬新增、修正「國立中興大學外國學生獎學金設置辦法」第十三、十四條條文，提請 討論。

說 明：

- 一、為配合新增訂之「國立中興大學外國學生獎學金實施辦法」，擬新增明定本辦法適用之學年度條文。
- 二、依據第 382 次行政會議第 4 案「訂定本校外國學生獎學金設置辦法」決議，本案請徐副校長主持，召集國際處、各學院院長與主計室研議修正後，簽請校長核可，再提下次行政會議追認。
- 三、上述會議已於 103 年 1 月 27 日(一)下午 2 點召開，本次討論決議如下：(一) 訂定外國學生獎學金實施辦法，將原先第四條第一款申請資格修改為申請者需滿足修課規定外，申請時前兩學期學業平均成績為班排名前 30% (名次除以人數小於 0.3) 或班排名為第 1 名。(二) 修訂國立中興大學外國學生獎學金設置辦法一案通過。
- 四、此會議紀錄簽呈已於 103 年 2 月 6 日校長核准。
- 五、因配合 103 學年度外國學生申請入學時程，擬於 103 年 2 月 10 日先行公布實施，並提送此次行政會議追認。
- 六、檢附修正條文對照表(附件 1)、修正前條文(附件 2)及校長核可之簽呈各乙份(請參閱第 7 案附件)。

辦 法：行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學外國學生獎學金設置辦法

中華民國 92 年 11 月 26 日第 300 次行政會議訂定  
中華民國 94 年 1 月 12 日第 309 次行政會議修正通過  
中華民國 95 年 10 月 25 日第 323 次行政會議修正通過  
中華民國 96 年 3 月 21 日第 326 次行政會議修正通過  
中華民國 100 年 3 月 7 日第 360 次行政會議修正通過  
中華民國 100 年 5 月 11 日第 362 次行政會議修正通過  
中華民國 100 年 6 月 22 日第 363 次行政會議修正通過  
中華民國 100 年 10 月 26 日第 365 次行政會議修正通過(第三、四條)  
中華民國 101 年 3 月 28 日第 369 次行政會議修正通過(第十一條)  
中華民國 102 年 4 月 10 日第 377 次行政會議修正通過(第三、四、六條)  
中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過(第十三、十四條)

第一條 本校為招收優秀外國學生入學，以及鼓勵在校之優秀外國學生，特訂定本辦法。

第二條 本校外國學生獎學金所需經費來源為教育部邁向頂尖大學經費及其他補助款、或由本校校務基金五項自籌款之捐贈收入支應，並得視經費調整之。

第三條 申請資格

一、新生：凡依本校「外國學生申請入學」方式申請者，本校獎學金審查委員會於審查入學資格時，同時核定其獎助。

二、舊生：修滿一學期之在學外國學生，並符合下列條件者：

(一) 大學部學生：申請時前兩學期學業成績平均達 60 分以上；已修滿畢業學分者除外。

(二) 研究生學生：每學期至少應修讀 6 學分(含)以上，且申請時前兩學期學業成績平均達 70 分(含)以上，已修滿所屬系所規定之專業學科學分者除外。

(三) 延後一學期入學之新生待當學期成績公布後始審查。

(四) 僅有一學期成績之在學學生，則以前一學期成績為審查標準。

三、申請者需符合上述條件外，同一年度必須未領其他高額獎助金，每月獎助金累計總額新臺幣一萬五千元以上。

第四條 獎助金額

一、本校外國學生獎學金獎助分為獎助金及學雜費減免兩項。

(一) 獎助金：每月新臺幣兩千元為一基數，最高不得超過十個基數（新臺幣兩萬元）。

(二) 學雜費減免：分成部分減免或全額減免；大學部減免項目為學費及雜費，研究所減免項目為學雜費基數及基本學分費。

二、申請者得同時獲得獎助金及第二項學雜費減免。

三、獲獎之項目及金額由本校外國學生獎學金審查會委員依據申請者繳交之成績單

及學術表現等證明文件審查擇優核定之。

第五條 申請期限：每年二月一日至三月三十一日。

第六條 申請所需資料：

一、新生：依本校外國學生入學申請文件進行審查。

二、在校生申請獎助延長或恢復時應繳交：

(一) 填妥之申請表。

(二) 在校歷年學業成績單乙份。

(三) 指導教授或授課教師填寫之學生評鑑表乙份。

(四) 其他學術成就之證明文件。

第七條 申請及審查作業程序：

一、新申請入學者，在入學申請表中勾選欲申請本校獎助；在校生填寫本校獎學金申請表。

二、申請者資料由國際事務處外籍學生事務組初審證件合格後於每年四月三十日前送各系、所、學位學程複審排列獲獎名次，之後再由國際事務處外籍學生事務組收件後彙送「國立中興大學國際獎學金審查委員會」審查核定之。

三、審核通過後，冊列陳報校長同意，於網站公告並分別通知被接受入學或已在校就讀之申請人。

第八條 審查委員會：由國際長、教務長、學務長、研發長及各學院院長組成，國際長為召集人及會議主席。國際事務處外籍學生事務組為作業單位。

第九條 審查標準：

一、學術表現佔 70% 。

二、其他表現佔 30% 。

第十條 獎學金發放方式：每次核定以一學年（八月至次年七月）為原則，需每年申請，由學校每月撥款入戶。受獎學生如有嚴重違反校規之行為者，即限額扣除獎學金或喪失申領資格。受獎學生因休學、退學或畢業，即喪失申領資格。

第十一條 獎學金累計年限：大學部以四年為限（獸醫學系五年），碩士班以三年為限，博士班以四年為限，碩士班逕修讀博士班者以五年為限。

第十二條 領取期間規定：未經本校核可，自行出境者，自出境日起停發本獎學金。受獎學生申請恢復時，應經審查委員會核可後，始續發給。

第十三條 本辦法適用於 102 學年度前入學之外國學生。

第十四條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

案 號：第 9 案【編號：102-383-B9】

提案單位：研究發展處

案 由：擬訂定「國立中興大學人類研究倫理審查辦法」(草案)，請 討論。

說 明：

- 一、依本校 103 年 1 月 8 日第 382 次行政會議臨時動議第 1 案決議辦理。
- 二、旨揭辦法係依「行政院國家科學委員會推動專題研究計畫人類研究倫理審查制度第二期試辦方案」規定略以：「指定審查組織辦理研究倫理審查之執行機構，應就審查之申請程序訂定作業辦法，向本會登錄備查」訂定之。
- 三、檢附「國立中興大學人類研究倫理審查辦法」(草案)如附件。

辦 法：行政會議通過後公告實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學人類研究倫理審查辦法

中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議訂定

- 第一條 國立中興大學（以下簡稱本校）為推動本校人類研究申請倫理審查，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱人類研究，係以個人或群體為對象，並使用觀察、介入、互動之方法，或使用未經個人同意去除其識別連結之個人資料，而進行與該個人或群體有關之系統性調查或專業學科之知識探索活動。
- 第三條 本辦法適用對象，為尚未開始使用觀察、介入或互動之方法獲得研究參與者個人資訊之人類研究，或尚未開始使用包含個人資訊之資料庫進行次級資料分析之人類研究。
- 第四條 符合前條規定之研究主持人，應於送審前先行評估執行之人類研究是否符合研究倫理原則，並依本校指定之人類研究倫理審查組織（以下簡稱審查組織）之規定備齊相關送審文件提出申請，必要時應先諮詢審查組織。
- 第五條 人類研究之倫理審查程序，依審查組織之相關規定進行。
- 第六條 依據人體研究法第五條規定，研究主持人實施研究前，應擬定計畫，經審查組織審查通過，始得為之。但研究計畫屬主管機關公告得免審查之研究案件範圍者，不在此限。
- 第七條 審查服務費用由研究主持人依審查組織訂定之收費標準支付。
- 第八條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

案 號：第 10 案【編號：102-383-B10】

提案單位：生物科技發展中心

案 由：擬修正「國立中興大學實驗動物照護及使用委員會設置辦法」名稱及部分條文，請 討論。

說 明：

- 一、依據行政院農委會 102 年 8 月 26 日農牧字第 1020043122D 號函及本校實驗動物照護及使用委員會 102 年第 2 次委員會議決議辦理。
- 二、檢附「國立中興大學實驗動物照護及使用委員會設置辦法」修正條文對照表（附件 1）、現行辦法（附件 2）。

辦 法：經行政會議通過後實施。

決 議：修正通過。

# 國立中興大學實驗動物照護及使用委員會設置及管理辦法

中華民國 101 年 1 月 4 日第 367 次行政會議修正通過  
中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過（名稱及第 2-3、7-9 條）

第一條 本校為完善有效管理實驗動物，特依「動物保護法」第十六條之規定，設立「國立中興大學實驗動物照護及使用委員會（以下簡稱「本會」），英文名稱為 The Institutional Animal Care and Use Committee of National Chung Hsing University（簡稱 IACUC of NCHU）。

第二條 本會之任務如下：

- 一、審核本校各單位進行實驗動物之科學應用。
- 二、研擬有關本校科學應用實驗動物之教育訓練計劃。
- 三、提供本校有關動物實驗設計之科學應用諮詢意見。
- 四、提供本校有關實驗動物飼養設施改善之建議。
- 五、監督本校實驗動物之取得、飼養、管理、應用 及是否確依審核結果進行動物科學應用。
- 六、提供本校年度執行實驗動物科學應用之監督報告。
- 七、每半年應依查核表實施內部查核一次，並填報查核總表列為向主管機關呈報之依據。

內部查核項目如下：

（一）軟體查核：包括機構政策與職責、動物健康與照護及動物飼養管理。

（二）硬體查核：包括動物飼養區域與供應區域、儀器與設備及動物手術或實驗場所。

八、機構如使用猿猴、犬、貓進行科學應用時，本會應提供審核通過之該等動物實驗申請表影本，並列為監督報告之附件。

九、受理該機構違反本辦法相關規定之動物科學應用爭議案件。

前項年度監督報告應於年度結束後三個月內報中央主管機關備查，並副知所屬直轄市或縣（市）主管機關。

第三條 本會置委員十三人，由校長指定副校長一人及生物科技發展中心主任為當然委員，其餘委員由生命科學院（二人）、農業暨自然資源學院（三人）、獸醫學院（四人，至少含獸醫師一人）、理學院（一人）、工學院（一人），各院推派助理教授（含）以上教師擔任，由校長聘任之。委員一任兩年，任滿得續聘之。

委員應包括獸醫師或經中央主管機關指定動物實驗管理訓練合格之專業人員，且前述委員自擔任本會成員之日起，應每三年至少接受一次經中央主管機關指定之動物實驗管理訓練，並取得合格證書，始得繼續擔任本會成員。



- 第四條 本會設主任委員一人，由本會委員互選，並經校長核定後任命之，主任委員兼召集人及會議主席。
- 第五條 有關實驗動物相關計畫之一般及專業審查流程，由本會另定之。本會行政業務，由生物科技發展中心協助辦理。
- 第六條 本會得視需要諮詢專家學者，就特殊個案提供專業之建議。參與之外聘專家學者，得依本校規定支給出席費。
- 第七條 本會每年至少召開一次會議，必要時得增開會議。會議必須有半數以上之委員出席始得開議，有半數以上之出席委員同意始得決議。
- 第八條 利用實驗動物進行科學應用者應事先提出申請，申請內容包括計畫名稱、計畫主持人、實驗動物種類、品種、數量、實驗設計、執行期限、負責進行動物實驗之相關人員名冊、依動物保護法第十五條第一項規定所進行之替代、減量及精緻化之評估說明等資料，經本會審議核可，始得進行；經核可之內容變更時，亦同。
- 第九條 本會發現本校進行實驗動物之科學應用，違反本辦法相關規定，或未依前條核可內容辦理時，應勸導改善，經勸導仍未改善者，得終止其實驗動物之使用；情節重大者應通報所屬直轄市或縣（市）主管機關依本法及相關規定處理，並副知中央主管機關。
- 第十條 本辦法經行政會議通過後施行，修訂時亦同。

案 號：第 11 案【編號：102-383-B11】

提案單位：人事室

案 由：擬修正本校「資深績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法」（含附表）第六條條文案，提請 討論。

說 明：

- 一、依據本校 102 年 4 月 18 日第八屆績優技工工友及駐衛警察隊隊員評審委員會會議決議辦理。
- 二、檢附本校「資深績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法」修正條文對照表及修正之推薦表（附件 1、2）各乙份。

辦 法：經行政會議通過後實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學資深績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法

中華民國 94 年 10 月 27 日經總務處會議修正通過

中華民國 94 年 11 月 7 日核定公布施行

中華民國 94 年 12 月 20 日第一次修訂

中華民國 98 年 3 月 25 日人事室室務會議修正通過（第 5、6、8、9 條條文）

中華民國 99 年 3 月 3 日第 350 次行政會議修正通過（第 3、6、7、9 條條文）

中華民國 100 年 5 月 11 日第 362 次行政會議修正通過（新增 4 之一條文、第 6 條條文）

中華民國 102 年 1 月 16 日第 375 次行政會議修正通過（名稱及全部條文）

中華民國 102 年 2 月 27 日第 376 次行政會議修正通過（第 3、5、6 條條文）

中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過（第 6 條條文）

第一條 為鼓勵本校技工工友及駐衛警察隊隊員同仁辛勞，激勵工作士氣，提昇服務品質及工作績效，特訂定本辦法。

第二條 本辦法獎勵對象：

- 一、服務資深人員表揚：技工工友及駐衛警察隊隊員在本校服務年資每滿十年以上者。
- 二、服務績優人員表揚：工作表現優良，具有績優事蹟者。

第三條 本辦法獎勵人數如下：

- 一、服務資深人員：以服務年資計，不受人數限制。
- 二、服務績優人員：技工工友每年遴選至多五名，駐衛警察隊隊員遴選至多一名。

第四條 本校技工工友及駐衛警察隊隊員具有下列各款事蹟之一足認表現傑出者，得被推薦為年度績優人員候選人：

- 一、研訂及執行學校政策、計畫或法規，經實施後具有優異成效者。
- 二、對於校務發展或校園設施，提出重大革新方案，經採行後確有具體優良成效者。
- 三、針對本職工作或主管交辦業務，提出革新作法或積極推行具有卓越成效者。
- 四、熱心服務，不畏艱勞，不辭勞怨，主動解決困難，圓滿達成任務，有助提昇公務人員聲譽者。
- 五、搶救重大災害或消弭重大意外事故，處置得宜，對維護師生生命或學校財產安全有貢獻者。
- 六、個人發明或著作，經有關機構審查認定，對本校學術發展或本職業務具有顯著貢獻者。
- 七、忠於職守，默默付出，感動人心，有具體事蹟者。
- 八、其他特殊優良事蹟足為表率者。

第四條之一 基於獎勵不重複原則，當年度入選績效獎金，或最近三年內曾獲選績優技工工友及駐衛警察隊隊員者，不得重複推薦遴選服務績優人員。

第一項所定「最近三年內」，係以獎勵當年度前一年起三年內計算。

第五條 具有下列情事之一者，不得推薦參加本校績優技工工友及駐衛警察隊隊員選拔：

- 一、最近三年曾受刑事或懲戒處分者。
- 二、最近三年考績曾列丙等者。
- 三、選拔年度內有曠職情事或平時考核有不良紀錄者。

第六條 薦選方式：

一、服務資深人員：在本校服務之技工工友及駐衛警察隊隊員年資滿十年、二十年、三十年、四十年者（以十年為級距選定獎勵員額），年資採計係依據人事資料採計至前一年十二月三十一日止，由人事室彙整後提請本校績優技工工友及駐衛警察隊員評審委員會審議。

二、服務績優人員：

（一）推薦：

1. 由服務單位一級主管推薦。
2. 由本校編制內教職員工及駐衛警察隊隊員十人以上聯署推薦。

（二）送審：績優人員遴選推薦表及佐證資料於每年三月三十一日前提送人事室彙整後，並擇期提請績優技工工友及駐衛警察隊隊員評審委員會審議。

（三）審議：

1. 設置「績優技工工友及駐衛警察隊隊員評審委員會」：由主任秘書擔任召集人，總務長、人事室主任、主計室主任、人事室承辦組組長、事務組組長為當然委員；另由全校技工工友互推舉六名技工工友；駐衛警察隊隊員互推舉一名隊員擔任評審委員，連選得連任，被推薦服務績優人員不得同時為當年度評審委員。

推舉之評審委員如不足六人時，由人事室簽請校長遴聘。

2. 評審委員會召開得請單位主管或推薦人列席報告被推薦人績優事蹟。

3. 評審委員會召開需有三分之二以上委員出席，其決議以出席委員過半數同意行之。

（四）核定：經評審委員會票選通過之績優人員，由人事室簽報校長核定後於公開場合表揚之。

第七條 本辦法獎勵方式如下：

- 一、服務資深人員：頒發獎狀。
- 二、服務績優人員：頒發獎狀及新台幣伍千元。

第八條 辦理資深、績優技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵所需經費，由年度相關經費支應。

第九條 本辦法經行政會議通過，並陳報校長核定後發布施行，修正時亦同。

國立中興大學第 屆 年度績優技工工友及駐衛警察隊隊員推薦表

填表日期： 年 月 日

姓名		性別		出生日期	年 月 日	照片浮貼
單位		職稱		到職日期	年 月 日	
通訊地址				聯絡電話		
最近三年考績	(一) 年 等		(二) 年 等		(三) 年 等	
最近三年表現	刑事處分： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		懲戒處分： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		平時考核： <input type="checkbox"/> 表現優良 <input type="checkbox"/> 表現良好 <input type="checkbox"/> 表現尚可	
被推薦人符合本校技工工友及駐衛警察隊隊員獎勵辦法		第 四 條 第 項 之 規 定。				
具體優良事蹟陳述						
佐證資料						
推薦人簽章 *下列兩種方式： (1) 由一級主管署名推薦。 (2) 由10名以上教職員工及駐衛警察隊隊員聯署推薦。	【※請註明單位及職稱】					
單位主管		人事室			人事室主任	
審查結果						
備註						

案 號：第 12 案【編號：102-383-B12】

提案單位：總務處

案 由：提請修正「國立中興大學財物管理作業要點」第二點、第五點及第六點，請 討論。

說 明：

- 一、原要點為條文化，擬改為要點化，以符法制作業；由條列改為要點，條文內容中款、目次亦應配合一併調整。
- 二、原要點第二點有關財務之分類、說明、登記及管理原則以表格方式呈現，過於複雜，不盡妥適，故將原表格實質內容不動，以國立中興大學財務管理授權分工表簽請校長核定（103.01.27 奉准在案），原要點第二點刪除，以下點次配合修正。
- 三、因應現況，增列契約進用人員可任單位財物管理人員，及修改物品管理之規定

辦 法：檢附本要點現行條文及修正條文對照表，提行政會議討論通過後實施。

決 議：照案通過。

# 國立中興大學財物管理作業要點

中華民國 95 年 9 月 20 日第 322 次行政會議通過  
中華民國 97 年 10 月 22 日第 339 次行政會議修正通過(第 8 條)  
中華民國 99 年 12 月 29 日第 359 次行政會議修正通過(第 2、4、5、6、7、8、11、14 條)  
中華民國 102 年 6 月 11 日第 379 次行政會議修正通過(第 8 條)  
中華民國 103 年 2 月 19 日第 383 次行政會議修正通過(全部條文)

一、為期本校所有財產及物品有效管理，以利財物發揮使用效能，避免浪費，爰依國有公用財產產籍管理之相關法規訂定本要點。

二、財物之編號及使用年限係依據行政院訂頒「財物標準分類」之規定辦理。

三、新建或修建之建築物完工，經營繕組會同會計室及使用單位驗收完竣後，營繕組須提供該建築物使用執照、建築物空間配置數據表、竣工圖、竣工圖電子檔等相關資料，交由保管組向地政機關辦理建築物產權登記。

舊有之建築物拆除前，營繕組應提供該建築物拆除執照等相關資料，交由保管組向地政機關辦理建物滅失登記。如該建築物尚未達使用年限或造價金額三千萬元以上，尚須陳報教育部轉審計部核准後，始得進行拆除工作。

四、財物管理係採用分層負責保管制：

(一)財物登記管理單位：總務處保管組負責全校財物登記管理工作，圖書館負責全校圖書、視聽資料與單價超過一萬元以上軟體登記管理工作。並應備置增減、異動原始憑證，其所登記之帳冊資料應與會計室帳目相符。

(二)財物使用保管人員：各院、系（所）、中心、處、館、室、組等單位所屬財物之請購或實際使用人員，負責所使用財物之保管、養護、簡易修繕及財物增減、移動、報廢等相關事宜。如請購之財物係供單位共同使用者，由單位主管指定專責保管人員。

(三)單位財物管理人員：基於各單位財物使用人員眾多，且辦公地點分散，為達到使用管理單位對使用中之財物負管理之責，各單位主管應指定單位內正式編制人員或契約進用人員(至多二人為限)負責該單位財物管理工作。人員異動時，應即通知保管組辦理異動手續。

(四)財物管理人之工作項目：

- 1協助辦理該單位財物管理登帳等工作。
- 2請財物保管人（使用人）在財物增減單上簽名確認。
- 3分送財物標籤，請保管人（使用人）黏貼於財物上。
- 4配合年度盤點及上級單位視察時協調聯繫。
- 5財物保管人（使用人）離職時，協助財物移交工作。

五、物品管理：

(一)除公文封、傳遞袋、送件簿等共同需求之印刷品由總務處依實際需要統籌購置外，各單位得依其實際需求，自行依規定購置。

(二)物品之領用，僅限於公務使用，學生社團及教師個人研究計畫案所使用之文具物品

皆不得領用。

(三)領用物品時，領用人應填寫領物單，並經單位主管簽章後，向保管組領用。

六、為避免災害發生時財產遭受重大損失，本校所有財產得按財產之性質及預算，以財產帳面價值，向保險機構投保；投保之財產，如發生災害致遭受損失時，財產管理單位應保持現場原狀，並依規定時限，將災害時間、地點及財產損毀情形等，立即通知保險機構派員查驗理賠；財產管理單位於財產保險到期前，視需要辦理續保手續。

七、各單位財物使用保管人員及財物管理人員應注意事項：

(一)各單位購置財物交貨時，由使用保管人負責驗收保管責任，並將財產標籤黏於明顯處。(若財產條碼須以噴漆處理者，在不影響財物使用功能之前提下，請自行衡酌辦理)

(二)各類財物之請購及支出憑證經核章完備後，除特殊原因外，其購置之財產或非消耗品通知單應於七日內擲交保管組，俾利財物登帳列管。

(三)使用保管人員應經常注意財物之保養維護，並作保養狀況之檢查及維修紀錄，對於已達使用年限而不堪使用之財物，應會同財物管理人員辦理報廢、繳交廢品及銷帳手續。

(四)各財物管理人員於接管財物時，應逐項點收，如有不符，得不予簽章並查明原因追究責任。

(五)使用保管人與管理人員對所經管之財物，應隨時檢查，並定期盤點，如發現有所缺少時，應查明原因依情節輕重依法處理。除經查明已盡善良管理人之注意者外，應負賠償之責，賠償原則如下：

1.損壞之財產經修復後仍可使用，而不減低使用效率者，依修復時所需費用賠償之。

2.損壞財產不堪繼續使用或遺失、毀損者，賠償方式以重置相同財物為原則，無法以相同財物賠償時，以重置同等或更高使用效率產品抵充，或按下列方式計算賠償價金：

(1)已達使用年限之財物：以「原值／(已購置年限+1)」之殘值賠償之。

(2)未達使用年限之財物：

A.使用年限剩1年以內之財物，以1年(原值／使用年限)的金額賠償之。

B.使用年限尚有1年以上之財物，則以帳面價值(原值-直線法計算累計折舊額)賠償之。

C.各項權利或珍貴動產不動產之賠償金額，得依審計法第九條規定，諮詢其他機關團體或專門技術人員鑑定估價後賠償之。

3.賠償金錢者，應以遺失或損毀時重置同等使用效率財產之市價為準，併按已使用之年限折舊(直線法)計算之。

(六)財物標籤如有毀損或不易辨識時，使用保管人或管理人員應向保管組辦理財產標籤補發手續。



(七) 各單位財物之借用，應注意下列事項：

1. 書立借據，載明借用時之養護、安全保管責任。
2. 如有附屬設備時，應列單作為借據附件。
3. 收回時應逐項點收，並發還原借據。如有損壞或短少，應要求借用人賠償。

(八) 各單位經管之財物，如需移轉至校內其他單位時，應填具財產移動單，並經雙方單位主管同意，會知保管組辦理財物異動手續。如移撥(出)校外時，應事先會知保管組並簽奉校長核准後辦理相關手續。

(九) 遇有災害、竊盜、不可抗力或其他意外事故，致各單位財物損毀或滅失時，應保持現場原狀、立即報請相關單位偵查，於案發三日內，檢同有關證明文件，簽請校長核定後，函請審計機關核准解除其責任。前述有關證明文件，係指警察機關之鑑定報告暨筆錄、案發現場照片、其他物證，以及依事實經過取具之合適證明與財物經管人員所應負職責說明。

(十) 離、調或解雇員工，辦理離職手續時，需將所經管財物點交清楚，保管組憑各單位開立之「財物移交完畢證明」，即認為該員所經管使用之財物已點交無誤。如有財物移交不清者，依公務人員交待條例第十七條規定，其單位主管應以至多一個月之限期，責令交待清楚，如再逾限，應即移送懲戒，其卸任或已任他職者，得通知其現職之主管長官，先行停止其職務。

八、 各單位財物如已達耐用年限，不堪使用或維修已不符經濟效益，得依規定辦理報廢，程序如下：

(一) 由財物使用保管人員填具財物減損單，經單位管理人員及單位主管核章後送保管組，俾便審核。如財物未達使用年限而必須報廢者，申請人應敘明報廢之原因。

(二) 財物經核定報廢後，申請單位須將核准之單據連同報廢品送交保管組辦理財物註銷及減帳登記手續。若報廢財物數量眾多或體積過大，應會同保管組點交收回，在未點交前，使用單位仍應負保管責任。

九、 各單位財產毀損，致失原有效能不能修復，或可能修復而不經濟者，或因被竊及其他意外事故而致毀損者，得依有關法令規定程序予以報廢；如未奉核定處理前應妥善保管，不得隨意廢棄。

十、 本校辦理報廢或毀損之財物，應依變賣、利用、轉撥、捐贈或銷毀等相關規定辦理。若有殘餘價值者，可編造廢棄物品處理清冊予以標售，其標售所得價款一律繳交校務基金。

十一、 本校不能利用之廢品而他機關可予利用者，得轉撥其他機關利用或與其他機關交換使用。

十二、 其他單位贈予本校之財產、物品，其管理方式比照一般財物管理辦法辦理，惟其毀損失散之報廢，比照非消耗品方式處理。

十三、 財物管理人員之獎懲：

(一) 各單位財物管理人員，對所經管之財物，善予保養致使用年限延長，或遇災害預先防範，或將無用之廢財改造成有用之財，確有事實可資證明者，得由各單位主管提請敘獎。

(二)各單位財物管理人員或使用保管人員對其所經管使用之財物，如有盜賣、調換、化公為私，據為己有，涉及侵佔刑責者，依法究辦；對所經管之財物如有任意轉移、出租、撥借或毀損，隱匿不報者，一經查覺，視情節輕重議處之。

十四、總務處保管組應依規定每年實施全校財物盤點，各單位配合先行對所屬財物實施盤點。必要時，得隨時派員不限次數抽查或盤點。全校盤點結束後，由保管組將盤點結果及建議事項彙整，以書面陳報校長後通知各單位檢討改進。

十五、(一)圖書館應於每月五日前，將上月新增減圖書財產填列財產單擲送保管組彙辦財產月報表。年底時將財產目錄及總表送保管組彙辦，陳報教育部及行政院主計處。

(二)藝術中心應於每月五日前，將上月珍貴動產、不動產增減結存表及珍貴動產、不動產增減表送保管組彙辦；年底時將財產目錄及總表送保管組彙辦，陳報教育部及行政院主計處。

十六、保管組應將本校每月財產之增減，填報財產增減表，於每月十五日前，陳報教育部及行政院主計處核備；每年年度終了，應編造財產目錄及財產總表，陳報教育部及行政院主計處。

十七、本要點若有未盡事宜，依有關法令規定辦理。

十八、本要點經行政會議通過後實施，修正時亦同。