

## 校長與農資學院、循環經濟研究學院教師座談會(113.10.17 更新)

建議與回應	
問題 1	<p><b>【國農博學程羅舜芳助理教授】</b> 國際生反應相關文件如：學分選課單、學生證、畢業證書等，要有英文版。</p>
現場 回應	<p><b>【校長】</b> 請國際處與教務處討論並協助於今年 8 月 1 日起各單位(尤其一級行政單位)與外籍師生相關表格皆落實雙語化。國際處網頁有「雙語資訊平台」，內容包含各單位相關資訊，外籍師生如有需求可先至網頁瀏覽。</p>
會後 補充	<p><b>【因應單位：國際處、教務處】</b></p> <p>◎國際處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.一級行政單位與外籍人士(學生、教師、博後)相關之資訊(含法規、表格)盤點作業自 111 年 8 月開始，各單位提送資料經分批翻譯於 112 年 12 月底均已全數翻譯完成並上架，後續將由 OIAS 不定期追蹤資料上架辦理情形並督請改善。</li> <li>2.今年已規劃擴及盤點學術單位有關服務外籍師生之資訊，分批辦理翻譯、上架，如一級行政單位前次盤點資料有所疏漏亦將併予辦理，以全面提升對外籍師生行政支持，打造友善之國際化校園環境。</li> </ol> <p>◎教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關學位證書、學生證：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學生畢業時，會提供中文版學位證書 1 份，如有英文版學位證書需求，畢業生亦可隨時提出申請。(英文版網頁說明：<a href="https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/rs-alumnus">https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/rs-alumnus</a>)</li> <li>(2)學生證受限於實體版面較小及背面為悠遊卡注意事項，因此以中文呈現所需資訊。又因學生證功能與在學證明類似，同學亦可申請英文版在學證明或線上版在學證明替代(英文版申請網頁<a href="https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home?p_lang=eng">https://onepiece.nchu.edu.tw/cofsys/plsql/acad_home?p_lang=eng</a>)。</li> <li>(3)為提供上述相關詳細資訊，已於會後由註冊組電洽羅舜芳老師聯繫及說明。</li> </ol> </li> <li>2.有關選課：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)學生選課系統、課程查詢系統等均有英文版(網址<a href="https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/course-other/page-list.2085">https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/course-other/page-list.2085</a>)，如有需紙本作業之申請表(例如不同班別的互選課程申請單及校際/暑修選課申請表等)英文版均可於課務組網頁下載(英文版申請表下載網址：<a href="https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/form/download-list.5.0">https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/form/download-list.5.0</a>)。</li> <li>(2)另為便利外籍研究生人工確認課程，自 112 學年度第 1 學期起加發英文版二聯式學生選課清單(提供教授確認指導研究生選課資料及作為研究生人工加、退選用)；學士班亦有英文版網頁提供學生作選課確認。</li> </ol> </li> </ol>

1130425 執行情形	<p><b>【國際處、教務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎國際處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.校長於校務協調會已多次指示各一級行政單位盤點相關表格並提供雙語版本，刻由各單位辦理中，建請免重複列管。</li> <li>2.本案有關老師反應教務處表格與系統均已雙語化，並將相關資訊上架至雙語資訊平台。</li> <li>3.建議解除列管。</li> </ol> <p><b>【校長指示：請確認所有表格均雙語化後解除列管，否則繼續列管。】</b></p> <p>◎教務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.有關學位證書、學生證：已於會後由註冊組電洽羅舜芳老師聯繫及說明；並同步將本項服務資訊新增至國際處「雙語資訊平台」供外籍師生查詢。</li> <li>2.有關選課等系統、課程查詢系統：均有英文版(網址 <a href="https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/course-other/page-list.2085">https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/course-other/page-list.2085</a>)供外籍師生查詢。</li> <li>3.推動雙語化：除上述系統、學生證明文件均有英文版外，亦已完成處內各式表單之中英文雙語化單一版面調整作業，並將教務處公告資訊及通知信件等均採雙語通知。亦於國際處「雙語資訊平台」提供 21 項外籍師生常用服務資訊說明，以利外籍師生查詢使用。</li> <li>4.建議解除列管。</li> </ol>																											
1130614 執行情形	<p><b>【國際處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>教務處與國際處已確認業務職掌內與國際師生相關表格均已雙語化，其他單位仍在盤點中，擬逐月追蹤各單位辦理情形。</p>																											
1130722 執行情形	<p><b>【國際處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>擬發文請各單位回報尚未完成雙語化之表格名稱並告知預計完成時間。</p> <p><b>【校長指示：請加速作業並提下次校務協調會報告。】</b></p>																											
1130830 執行情形	<p><b>【國際處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>本處於本(113)年 7 月 30 日函請本校各一級行政單位落實「與外籍師生相關表格雙語化」之盤點作業，截至 8 月 30 日止，14 個一級行政單位完成狀況如下表所示：</p> <table border="1" data-bbox="440 1621 1286 2063"> <thead> <tr> <th>單位</th> <th>表格總數</th> <th>待完成數量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>秘書室</td> <td>14</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>教務處</td> <td>80</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>學務處</td> <td>49</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>研發處</td> <td>48</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>總務處</td> <td>23</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>國際處</td> <td>15</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人事室</td> <td>49</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>主計室</td> <td>9</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	單位	表格總數	待完成數量	秘書室	14	0	教務處	80	0	學務處	49	0	研發處	48	10	總務處	23	0	國際處	15	0	人事室	49	0	主計室	9	0
單位	表格總數	待完成數量																										
秘書室	14	0																										
教務處	80	0																										
學務處	49	0																										
研發處	48	10																										
總務處	23	0																										
國際處	15	0																										
人事室	49	0																										
主計室	9	0																										

		體育室	11	0
		圖書館	10	0
		計資中心	2	0
		校友中心	3	0
		環安中心	6	0
		產學研鏈結中心	19	0
	<p>經查研發處尚未完成之表件，係學研網系統生成表格，研發處刻與計資中心合作辦理系統表格修正事宜，預計本(113)年底完成測試。</p> <p><b>【校長指示：提校務協調會列管，每週報告進度。】</b></p>			
1131007 執行情形	<p><b>【國際處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>經與研發處承辦人員確認：原尚未完成的 10 件「與外籍師生相關表格」目前皆已完成英譯，並於研發處網站上架，本案建請解除列管。</p>			
問題 2	<p><b>【農業推廣中心鍾文鑫主任】</b></p> <p>國際生可否以全英文寫碩、博士論文摘要或題目，不需寫中文。</p> <p><b>【農業政策研究中心張嘉玲主任】</b></p> <p>不懂中文的外籍生需依學校規範的格式、程序上傳碩、博士論文，幾乎是承辦人員協助處理，是否能簡化或放寬依國外論文格式上傳？</p>			
現場 回應	<p><b>【校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.教育部及本校有規範其論文格式。</li> <li>2.請圖書館將碩博士生論文上傳系統雙語化，要有連絡電話可供諮詢，必要時請計資中心協助。</li> <li>3.為讓學校更進步、友善，學校內部的規定都可以修正。</li> </ol>			
會後 補充	<p><b>【因應單位：教務處、圖書館】</b></p> <p>◎教務處：依本校「學位論文格式規範」第貳點，封面之論文題目為中、英文呈現；若以英文撰寫學位論文時，中文摘要非必要項目。 (英文版資訊網址 <a href="https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/rs-form/download-list.82">https://oaa.nchu.edu.tw/en-us/rs-form/download-list.82</a>)</p> <p>◎圖書館：已電洽張嘉玲主任說明原委。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館之學位論文上傳網頁，已全面雙語化。</li> <li>2.圖書館審核學位論文，若非格式差異太大，採彈性處理為原則。</li> </ol>			
1130425 執行情形	<p><b>【教務處、圖書館】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎教務處：依本校現行規範，學生若以英文撰寫學位論文時，中文摘要非必要項目。本案建請解除列管。</p> <p>◎圖書館：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館之學位論文上傳網頁，已全面雙語化。</li> <li>2.圖書館已簡化上傳流程與以彈性原則審核論文格式。</li> <li>3.建議解除列管。</li> </ol>			
問題 3	<p><b>【森林系吳志鴻主任】</b></p> <p>森林系館是老建築，沒有無障礙設施，112 年 4 月有上簽要增設兩部</p>			

	<p>電梯，由於當時經費已用竭，需申請 113 年度教育部經費，請問今年可否執行？</p>
現場回應	<p><b>【校長】</b> 森林系館有前後棟且高低不同，請總務處與森林系評估適合裝電梯之處，並列入優先順序。</p> <p><b>【蔡岡廷總務長】</b> 學校每年都會申請教育部經費補助電梯，今年獲補助 3 台，將依優先順序更換。由於森林系是舊系館，今年度先請建築師規劃並申請雜項工作，無論是內建或外掛，都需申請建照，可先啟動內部先期工作。</p>
會後補充	<p><b>【因應單位：總務處】</b></p> <p>1.有關森林系館增設無障礙電梯一案，已於 112 年 10 月 30 日發文申報教育部 113 年度補助大專校院改善無障礙校園環境申請，1 月 25 日詢問教育部承辦單位回覆將依據往年慣例召開內外聘委員審查會議，預計於 3 月底公布結果。</p> <p>2.113 年 1 月 3 日已電話通知本校開口建築師報價規劃並申請雜項等事宜。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.依教育部 113 年度補助案審核意見，因森林二館建照為民國 53 年取得，建築物使用超過 50 年，已達建築物使用年限，其結構安全性為何，又是否還有增設必要性等，暫不予補助。</p> <p>2.113 年 4 月 11 日依校長指示暫緩提報校務基金管理委員會審查。刻正依教育部 113 年度補助案審核意見及主計室會辦意見與使用單位討論中。</p>
1130614 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>教育部補助審查未通過，擬上簽由學校自籌經費施作。</p>
1130722 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>申請教育部補助審查未通過，俟 113 年本校建築工程委託規劃設計監造案決標後，再請廠商評估相關費用，並覓經費來源。</p> <p><b>【校長指示：續提今年教育部補助。】</b></p>
1130830 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>依校長指示持續提報 114 年度無障礙校園環境補助申請。</p>
1131007 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>擬另覓機關申請經費補助。</p>
問題 4	<p><b>【生物產業管理研究所楊上禾所長】</b></p> <p>雙語越顯重要，建議參考國外大學建立 Writer's Center，外文系學生可參與其中，無論是修編論文、檢視文章等，可從語文互動中教學相長，也是一種學習過程。</p>

<p>現場 回應</p>	<p><b>【張玉芳教務長】</b> 語言中心有許多小老師協助聽、說、讀、寫的能力，小老師的背景皆公布在網路上，可依照自己的興趣及小老師的專長做預約。有關寫作的服務對象是學生，尚無提供給教師。</p> <p><b>【校長】</b> 語言中心有提供類似的服務，先由語言中心執行，雖然不易達到國外大學 Writer's Center 的樣子，我們可以努力朝那面向走。</p>
<p>會後 補充</p>	<p><b>【因應單位：語言中心】</b> 語言中心提供「英語智囊團」服務，聘請英文優異的學生擔任小老師，提供英語學習問題諮詢與補救教學、英語檢定測驗資訊及準備方式、英文履歷、讀書計畫及寫作諮詢等服務。學生可依照自身需求填寫申請單預約，語言中心再媒合小老師進行一對一諮詢輔導。</p>
<p>1130425 執行 情形</p>	<p><b>【語言中心】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管 語言中心自 112 年起於「英語智囊團」服務中新增特定項目諮詢如英文履歷、讀書計畫及英文寫作，目前單獨針對寫作進行預約的同學較為少數，我們仍持續提供此項諮詢服務，同時同學亦可申請「中興大學寫作暨語料庫平台」，輔助找出文法錯誤，以及搜尋常用的句式及表達法。112-1 已舉辦寫作工具講座 2 場，本學期 112-2 即將於 5 月份辦理寫作工具講座 2 場及全校英文寫作競賽，下學期 113-1 則預計試辦「論文諮詢服務」。</p>
<p>1130614 執行 情形</p>	<p><b>【語言中心】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管 為提升本校學生英文寫作能力，已於今年 5 月辦理一場寫作工具講座—探索英語寫作新境界：科技大援手！，共計 55 人參與；另於 5 月 24 日舉行一場全校英文寫作競賽，共計 50 人參與。此外，本中心「英語智囊團」已設有寫作諮詢服務，下學期將持續提供該項服務並廣為宣傳，以嘉惠本校學生，建議解除列管。</p>
<p>問題 5</p>	<p><b>【農資學院陳珮臻學術秘書】</b> 教育部說明有獲得雙語計畫的學院，其學生英文能力需通過雅思、托福、多益等 7 種測驗之其一，並具備聽、說、讀、寫等四項，學生通常都只考了其中二項，內部討論後認為 English Court 或許可補足學生所欠缺的能力，由於雙語計畫分散在 3 個院，缺乏有效推動政策及溝通協調的管道。</p> <p><b>【農業政策研究中心張嘉玲主任】</b> 1. 農資院規劃增設一門院級統計 EMI 課程，由於農資學院系所多，有些系所已經開授統計學必修課程。如要鼓勵學生選修 EMI 課程，選課系統需清楚的讓學生明白這是 EMI 的課。例如： (1) 這門 EMI 的課等同系上的必修統計學的課，計入 EMI 課必修。 (2) 目前學校的系統是掛院級選修課，系統無法看出這門課是系承認的必修課，學生在選課時必然無法清楚了解。</p>

	<p>(3)其他的課程也會遇到類似的問題，建議學校在選課系統下備註：此EMI 課程依各系決定此課程必修或選修。</p> <p>2.目前遇到課程系統的技術問題，往往不知道誰能協助解決，建議學校建立垂直與橫向的行政窗口，讓溝通管道更順暢。</p>
現場回應	<p><b>【張玉芳教務長】</b></p> <p>1.將成立校級雙語計畫執行委員會，由張副校長召集相關單位研議解決執行面所遇到的困難。</p> <p>2.有重新盤點由各院或系排大一英文課是否可行，語言中心盤點結果如以系為單位上大一英文，班級數會擴大，時段安排會有困難，所以目前仍在研議。</p> <p>3.未來我們將申請校級計畫，會把英文檢測成績列入考量。</p> <p><b>【校長】</b></p> <p>1.請張副校長召集 3 位院長及相關單位討論解決執行雙語計畫所遇到的困難，建議訂定固定開會時間。本校將成立雙語教學資源中心，資源會越來越多，可邀請英文能力好的老師一起參與雙語教學。</p> <p>2.建議可在課程委員會提出課綱並列入課規(經系務會議通過)，可設定畢業門檻，這是技術上的問題。</p> <p><b>【張照勤副校長】</b></p> <p>爾後每 2 個月開一次會，請教務處提供連絡窗口，由窗口彙整議案並發開會通知，邀請相關單位與會，可在會中討論橫向協調問題，未來可能拿到全校型 EMI 計畫，各院也可一同參與討論。如執行 EMI 有發現問題，可分 3 階段解決：</p> <p>1.反映給連絡窗口，如果組長可以解決問題，就盡快進行。</p> <p>2.如需協調，請教務長及雙語中心主任來與我說明，討論後如有解決方案，可立刻執行。</p> <p>3.如無法解決，可提出議案，每 2 個月做一次討論。</p>
會後補充	<p><b>【因應單位：教務處】</b></p> <p>教務處預計成立校級雙語教育推動委員會，並已將設置要點提送 2 月 21 日第 461 次擴大行政會議審議，未來相關提案或跨單位聯繫窗口為雙語中心，期透過委員會定期運作，建立教學與行政單位跨部門的橫向溝通機制，提供全校性雙語政策實施或計畫相關事項進行跨單位溝通、協作與諮詢。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【教務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>本校「雙語教育推動委員會設置要點」已於 113 年 2 月 21 日第 461(擴大)行政會議審議通過，並由業務承辦單位(雙語教學推動資源中心)依據要點彙整提案及定期召開會議，本案建請解除列管。</p>
問題 6	<p><b>【循環經濟學院半導體與綠色科技學位學程楊錫杭主任】</b></p> <p>依據創新條例規範，循環經濟學院應是獨立帳，非獨立系統，院有建置獨立系統，請問今年度我們的請購系統是否可回歸到校，在作業上</p>

	較有效率，薪資報帳等不需跑兩套系統。
現場 回應	<p><b>【許秀鳳主任】</b> 研究學院是另一套獨立系統，會計系統只要做一套，跑兩套的可能是其他如人事聘任系統等。</p> <p><b>【王升陽院長】</b> 研究學院的收支是外接系統跟學校預算分開，所以才會付費建置報帳系統，全國研究學院的作法都相同，最後的帳仍會回到學校的主計系統裡，因為學校只有一個校務基金，只是多一個科目。</p> <p><b>【校長】</b> 先了解其他學校的作法，如有更好的措施，可以改進讓學校更好。</p>
會後 補充	<p><b>【因應單位：主計室】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.研究學院係依國家重點領域產學合作及人才培育創新條例成立，依該條例第6條，研究學院編製附屬單位預算之分預算，屬獨立預算，爰此，其他依此條例成立相關學院之大學，均設置單獨一套系統，本校亦依規定辦理。</li> <li>2.至於薪資報帳方式，因另涉人事系統，分預算之單位倘透過人事室聘用系統聘用及投保，例如：林管處農業試驗場、畜產試驗場…等，其報支程序並無太大差別。</li> </ol>
1130425 執行 情形	<p><b>【主計室】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管 本校目前會計系統作法與其他各校均一致並無不同，至人事系統非本室業管，建請解除列管。</p>
問題 7	<p><b>【農業政策研究中心張嘉玲主任】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.編列圖書館預算時，能否考慮購買社會科學的資料庫。如：台灣經濟新報資料庫，本校買的是基本款，東海、逢甲的資料庫都比我們完整。</li> <li>2.農資院於新聘教師時程需達2個學期，臺大僅需1學期即可完成聘任，在這過程中，優秀人員可能另謀高就。</li> </ol>
現場 回應	<p><b>【校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.管理學院也有購買社會科學資料庫，可綜合評估效益及價錢是否合理，或可考量透過臺綜大系統以資源共享方式使用。</li> <li>2.系可提出明確建議，由新院長研議縮短聘任流程。</li> </ol> <p><b>【陳全木副校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館推動委員會有針對新年度期刊或圖書，區分A、B、C三個等級，A、B區是較重要且可行，C區將隨經費做調整。每年出版社要求8-10%的漲價，需與出版社溝通以爭取更好的優惠，圖書館期刊訂購費用每年增高，要滿足所有領域的期刊，是很大的負擔。</li> <li>2.校長所提出的館際合作是很不錯的方式，各院系所每年在提報圖書館推動委員會時，可爭取往前排序，較有機會在A或B區。</li> </ol>

	<p>3.國科會化學學門有 ACS 期刊系統，各學校可合作簽約，容許投稿時不需要 APS，這是變通方式。</p>
會後補充	<p><b>【因應單位：圖書館】</b> 已電洽張嘉玲主任說明原委：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.圖書館與管理學院已有採購社會科學資料庫，但因今年經費受限，無法再增購資料庫。圖書館將評估效益與價錢之合理性，酌以增刪資料庫，以發揮經費運用最大效益。</li> <li>2.臺綜大系統已多年進行「Turnitin 論文原創性比對系統」之共購共享，有效擷節各校經費；未來若經費許可，擬與各校商討將資料庫列為資源共享標的之可行性。</li> </ol>
1130425 執行情形	<p><b>【圖書館】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.本館已於 3 月 7 日提供相關資料，與張主任與財金系葉主任說明資料庫使用分析與訂購之原則。</li> <li>2.「台灣經濟新報資料庫」廠商沒有聯盟採購方案，且另已徵詢台綜大圖書館工作圈意見，其他三校建議 T4 應以全校適用之資源為共購之標的。</li> <li>3.建議解除列管。</li> </ol>
問題 8	<p><b>【植病系王智立副教授】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.今年有標農試所案子，以目前學校的流程：需自己取標、查詢及填寫相關表格，如：廠商登記證、納稅證明及廠商聲明書等，資料散在各處室，且承辦人員常無法給明確的答案。學校需 3-5 個工作天跑流程，因快結標，需請助理親送。建議可檢討相關流程。</li> <li>2.建議校內分機電話可撥打外縣市。</li> </ol>
現場回應	<p><b>【校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.部會或署級標案，由研發處統一處理；農試所、農業改良場等標案，由研發處提供相關資料及版本供老師參考使用。</li> <li>2.每個人都有手機或使用通訊軟體，這是必要的管控。可參考其他學校作法，研議一級主管(包含學院院長)及系所主任使用公務手機的可行性。</li> </ol>
會後補充	<p><b>【因應單位：研發處、總務處】</b></p> <p>◎研發處：有關投標政府機關計畫所需之廠商登記證(設立證明)、納稅證明資料雖分屬在本校不同處室權責，為便利計畫主持人取得資料，研發處彙整於計畫業務組網頁之「農業部計畫 SOP」專區及「產學計畫 SOP」中「其他政府機關申請流程」項下，提供各項檔案下載連結及資料權責單位資訊，農業部及各部會計畫均可在上開專區取得投標相關資料。</p> <p>◎總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.如開通校內分機撥打外縣市，將增加學校電話費用，建議因業務需求需撥打外線單位，另案上簽請示校長同意後，本處將協助電話設定。</li> </ol>



	<p>2.依據本校行動電話通信費處理要點規定，本校負擔之行動電話通信費之對象如下:校長、副校長、主任秘書及一級行政主管(包括教務長、學務長、總務長、研發長、國際長、人事主任、會計主任；如執行教學研究、建教合作之相關計畫或其他補助計畫，計畫內需使用行動電話，通信費由計畫負擔。</p> <p>3.經查他校行動電話通信費實施對象皆為校長、副校長、主任秘書及一級行政主管，與本校規定相同。</p> <p>4.如需修改要點規定，需經行政會議通過後報教育部同意。</p>
<p>1130425 執行情形</p>	<p><b>【研發處、總務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎研發處：</p> <p>1.本校投標政府機關計畫所需之廠商登記證(設立證明)、納稅證明資料係依權責分屬在不同處室管理，為便利計畫主持人取得資料，研發處特於計畫業務組網頁之「農業部計畫 SOP」專區及「產學計畫 SOP」中「其他政府機關申請流程」項下，彙整提供各項檔案下載連結及資料權責單位資訊，如需辦理計畫投標，均可在上開專區取得相關資料。</p> <p>2.為協助計畫主持人更快速且正確地準備計畫投標相關文件，未來將於「農業部計畫 SOP」專區內新增「投標申請常見問題」供計畫主持人參考；另為使投標文件之用印申請公文簽核流程更有效率，建議可採紙本公文辦理簽核。</p> <p>3.對於須先就廠商資格進行投標之部會或署級標案，計畫書內容須盤點全校農業部計畫並彙整相關資料，如：農業部動植物防疫檢疫署「委託科技研究計畫」，由本處協助辦理申請。未來如有類似相關案件需由本處協助申請，將請示長官後辦理。</p> <p>4.建議解除列管。</p> <p>◎總務處：</p> <p>1.有關開通校內分機撥打外縣市事宜，建請相關單位另案上簽敘明業務需求請示鈞長同意後，轉知本處進行電話設定。</p> <p>2.經查他校行動電話通信費實施對象為校長、副校長、主任秘書及一級行政主管，與本校規定相同。上開提議事項，建請解除列管。</p>
<p>問題 9</p>	<p><b>【植物保健學位學程唐政綱助理教授】</b> 南投校區要丟廢棄物或廢液，需自行處理、核銷及找廠商，校本部與廠商的合約應於今年年中到期，是否能統一由學校處理。</p> <p><b>【植物保健學位學程張道禾助理教授】</b> 目前廢棄物做完滅菌之後，堆置在外面，當初有提出需求，卻一直沒有下文。</p> <p><b>【循環經濟研究學院王升陽院長】</b> 循環經濟研究學院的人事、預算都自己負責，到最後什麼事都要自己處理，建議全校性檢討，如：</p>

	<p>1.我們有繳計畫管理費，清運費用是否還要我們另付費？</p> <p>2.辦理導師與學生的活動，應由學費支應導生費。</p> <p>3.總務處要我們自行負擔學士服費用。</p>
現場 回應	<p><b>【吳耿東主任】</b></p> <p>目前實驗室廢液及感染性廢棄物的清理，環安中心皆已申請好運送許可，由於循環經濟研究學院為獨立預算，校本部無法編列清運費用，將與循環經濟研究學院開會協商。</p> <p><b>【校長】</b></p> <p>1.先確認法規生物性廢棄物果滅菌完是否能直接丟棄？廢液沒有辦法直接倒掉。先評估費用再討論經費來源。</p> <p>2.學校所收的管理費不足以支應水電費，除非調高管理費，請大家擲節使用水電。</p> <p>3.未來進駐中興新村單位要能自負盈虧，以能帶來人流及金流為原則。</p>
會後 補充	<p><b>【因應單位：環安中心】</b></p> <p>1.環安中心已於1月19日協助循環經濟學院清理完畢目前南投校區循環經濟學院貯存的實驗室廢液 223.2 公斤及感染性事業廢棄物 235 公斤；其清運處理費用經協商後，由循環經濟學院經費支應。</p> <p>2.循環經濟學院實驗室廢液清理方式：需於清運當月10日前上網申報後，印出紙本經實(試)驗場所管理者簽名並於當月12日前交回環安中心，當月將由委外處理廠商(日友環保科技股份有限公司)進行清運處理。</p> <p>3.循環經濟學院感染性事業廢棄物清理方式：每個月固定最後一週星期四下午2點由委外處理廠商(祥璟科技股份有限公司)進行清運處理。</p>
1130425 執行 情形	<p><b>【環安中心】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.實驗室廢液非經常性產出，倘若產出實驗室廢液並完成申報時，當月安排清運。</p> <p>2.感染性事業廢棄物2、3月份已完成清運，未來每月份持續執行清運作業，建議解除列管。</p>
問題 10	<p><b>【水保系邱雅筑助理教授】</b></p> <p>學校行事曆目前僅可查到今年8月，臺大已可查到113學年度的行事曆，建議行事曆能提早確定，方便安排課程及參加國外會議。</p>
現場 回應	<p><b>【校長】</b></p> <p>113學年度行事曆的作業程序請盡快進行，可參考頂大作法，訂定明年作業時程，盡快通過報部以利老師安排出國會議及相關事項。</p>
會後 補充	<p><b>【因應單位：教務處】</b></p> <p>1.因本校為臺灣綜合大學系統成員學校，往年四校均會共同商討開學日、相關合作事項辦理期程(例如共同辦理學士班轉學生聯合招生考試等)，再依各該校程序辦理行事曆審議。爰依往例，行事曆約於3</p>

	<p>月或4月送行政會議審議及報教育部核備後公告。</p> <p>2.113 學年度行事曆因應各單位需求，提前送至2月21日第461次擴大行政會議審議，並擬於會議通過後儘速報部，以利各單位安排各項會議或行程。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【教務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>本校113學年度行事曆業經教育部113年3月12日臺教高(一)字第1130026406號函同意備查，並於113年3月18日發函周知本校一、二級單位及學校首頁行事曆專區公告，建議解除列管。</p>
問題 11	<p><b>【循環經濟研究學院王升陽院長】</b></p> <p>有關畢業2年條款，學校規定開放了限制：具有特殊專長或優異表現且經各級教評會審議通過者，不在此限(按：指本校教師聘任暨升等辦法第7條)。是否應討論特殊專長或傑出表現的要件，訂出明確的標準？</p>
現場 回應	<p><b>【校長】</b></p> <p>可以集思廣益，循行政程序提案至校務會議修改辦法。我們應該留下優秀人才，但很難以文字定義，系、院的教評會須自行判別。這部份的把關不是制度面，而是在執行面，各單位在執行業務時，應秉持著學校及單位最高利益處理。</p>
會後 補充	<p><b>【因應單位：人事室】</b></p> <p>有關本校教師聘任暨升等辦法第7條第2項所稱「具有特殊專長或優異表現」之定義，因各院、系之標準均不同，故難以文字明確界定。現今作法為交由各級教評會依個案狀況審議，俾利能保留招攬優秀人才之彈性。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【人事室】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>維持現今作法，交由各級教評會依個案狀況審議，俾利能保留招攬優秀人才之彈性，建議解除列管。</p>