

校長與理學院教師座談會(114.6.20 更新)

	建議與回應			
問題 1	【物理系孫允武教授】 有關垃圾問題，理學大樓只有物理系於公共區域置有垃圾筒，各單位使用時未做好分類，學生必須花費非常多時間進行垃圾分類，否則會被退件帶回重新分類。是否能請外包廠商專責分類，可節省時間，也能維持環境整潔。 【應數系郭容妙主任】 系館放置六大分類垃圾筒，但仍常被退件，但學校將軟塑膠歸為垃圾，大多師生難以區分。			
現場 回應	【環安中心吳耿東主任】 1. 環安中心網站置有垃圾分類(9 大項)及每週回收項目詳細說明。 2. 學校推行垃圾不落地政策，倒垃圾時先由環安人員進行檢查，若無分類清楚，則會退回重新分類，若未分類清楚送至垃圾車，簽約廠商會退件，並向學校收取費用。 3. 學校垃圾處理費用因每年漲價已逐年增加。垃圾分類有勞大家從生活習慣共同做起，如要請專人處理需再計算成本。 【黃家健系主任】 目前有聘更多工讀生協助處理垃圾分類，也有裝設錄影機，並告知錄影監視中，但仍有少數人丟錯。 【校長】 1. 請環安中心查訪全國各大學作法，如何有效處理垃圾問題。 2. 目前垃圾分類過細，造成師生困擾，請環安中心評估並參考其他學校作法，如有必要可考慮更換廠商。 3. 請師生同仁做好分類並內部宣導，不要造成後續困擾。			
會後 補充	【因應單位：環安中心】 1. 本中心已於 112 年 11 月 2 日(四)下午 2 點及 11 月 13 日(一)下午 3 點分別前往物理系、應數系辦公室，將本校廢棄物處理及資源回收分類等圖文宣導資料交付給其承辦人員，並於現場解說本校環保政策及相關疑難雜症處理方式，也前往該系所設置垃圾桶區域勘查並給予相關管理及改善建議。 2. 校園內曾以放置子母車之方式暫存廢棄物，但造成嚴重的環境衛生問題，為提供良好的校園環境，本校配合政府政策積極推行「垃圾不落地」十餘載，且教職員工生竭力配合辦理，迄今已成為各大專院校廢棄物管理之典範。以下整理與本校同樣執行「垃圾不落地」政策之台大及成大，其在資源回收之方式，以提供參考。			
	學校	環保政策	一般垃圾	資源回收
	國立台灣大學	垃圾不落地	專車定時定點收集	1. 產出者自行細分類(嚴格要求確實分類)。

				2. 專車定時定點收集。 3. 特製垃圾袋(能回推產出單位以進行退袋)。
	國立成功大學	垃圾不落 地	專車定時 定點收集	1. 產出者自行細分類(嚴格要求確實分類)。 2. 專車定時定點收集。 3. 特製垃圾袋(能回推產出單位已進行退袋)。 4. 非常嚴格。
	3. 目前學校執行資源回收分類方式係依照臺中市環保局之規定行之，但經長期簡化已較以往容易執行，每次資源回收作業執行期間，本中心皆派有至少 2 名外勤人員於現場可供諮詢，各單位若有任何廢棄物處理相關問題，請務必事先向環安中心諮詢，以避免各單位因分類不確實導致被退回，要求重新分類。 4. 有關資源回收廠商對資源回收內容之相關調整，會在下次簽訂新約時與相關廠商進行協調。			
1121229 執行 情形	【因應單位：環安中心】 ☒ 解除列管 ☐ 繼續列管 本中心已分別前往物理系、應數系辦公室，現場解說本校環保政策及相關疑難雜症處理方式，也前往該系所設置垃圾桶區域勘查並給予相關管理及改善建議，建議解除列管。			
問題 2	【應數系郭容妙主任】 資科大樓和計資中心為同一棟大樓，高壓電由地下室往上送，器材設備等容易因跳電造成損壞。資科大樓之高壓電不穩定，學校能否評估協助改善，於每層樓獨立設 220V 電壓？ 【物理系何孟書教授】 系館老舊，貴重儀器多，跳電頻率高，請學校多方考慮。			
現場 回應	【施因澤院長】 1. 資科大樓為學校第一棟 6 層樓，未設有 220V。計資中心幾年前才拉 220V 的電；應數系採串/併聯方式，但末端未達 220V 電。 2. 曾於 110 年向總務處口頭申請，110 年估價所需經費約為 600 萬，111 年因線材漲價需 1 千 1 百多萬。 【校長】 解決電力問題，理學院需共同分攤，學校評估一定比例的經費支應，大家一起來做。沒辦法馬上處理，但盡快處理。			
會後 補充	【總務處】 有關資訊科學大樓跳電乙案，將委請本校開口契約廠商進行評估，後續建請貴管大樓管委會編列年度預算經本校行政程序簽准後移由本組辦理後續工程採購事宜，惟因工程採購因涉及政府採購法等限制，			

	工程設計、採購招標(依工程案件金額級距等標期日數不一)、工程履約及驗收付款等行政程序，辦理日數冗長，請提早規劃提送，以免影響採購時程。
1121229 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 有關資訊科學大樓跳電乙案，將委請本校開口契約廠商進行評估，惟所需經費建請由使用單位經費項下支應，另評估改善方案建請貴管大樓管委會編列年度預算經本校行政程序簽准後移由本組辦理後續工程採購事宜。
1130216 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 經評估費用為 1100 萬元，請使用單位簽准經費來源後移由本組辦理後續工程採購事宜。
1130425 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 經評估費用為 1100 萬元，請使用單位簽准經費來源後移由本處營繕組辦理後續工程採購事宜。
1130614 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 經評估改善費用約新臺幣 1100 萬元，定於 113 年 6 月 25 日向使用單位說明，如使用單位無法負擔，將以專案處理，使用單位部分負擔，餘簽請校務基金補助。
1130722 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 業已 113 年 6 月 25 日召開「資料大樓(應數系)增設 220V 用電迴路討論及化學大樓 7F-8F 漏水與補領使用執照討論」會議，決議如下： 1.有關應用數學系增設 220V 迴路乙案，考量校務基金負擔，後續擬以申請 113 年教育部補助方式辦理，惟自籌款部分後續仍須視補助款狀況再與校長研議。 2.為利申請教育部 113 年補助，請應用數學系協助提供跳電等相關說明及佐證資料，以利後續計畫申請。所需經費納入申請教育部補助。 3.本案建請解除列管。
1130830 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 有關應用數學系增設 220V 迴路乙案，已請應用數學系協助提供跳電等相關說明及佐證資料，考量校務基金負擔將另覓經費辦理。 【校長指示：請確認上次(8/22)校務協調會討論微電網計畫是否已涵蓋此部份。】
1131007 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 本案已納入微電網建置工程需求計畫書，將要求得標廠商進行資料大樓重要負載電力線路改接，並於決標後細部設計階段邀請使用單位一同確認需求。
1131118 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 1.校本部及南投分部微電網建置工程(大學節能及電力韌性推動建置案)於 113 年 11 月 7 日上網招標，預計 11 月 25 日開標。

	2.此工程專案管理(PCM)於 113 年 11 月 11 日開標(2 家廠商投標)，11 月 20 日評選會議。
1131226 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 1.校本部及南投分部微電網建置工程(大學節能及電力韌性推動建置案)統包工程於 113 年 12 月 6 日辦理評選，12 月 16 日決標，預定 12 月 25 日簽約。 2.此工程專案管理(PCM)原訂 113 年 11 月 20 日召開評選會議因委員臨時不克參加，經重新調查時間後，於 113 年 12 月 9 日召開評選會議，12 月 23 日決標，12 月 31 日簽約。
1140205 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 有關微電網建置工程(大學節能及電力韌性推動建置案)統包工程，業已決標，並將應數系增設 220V 迴路乙案納入設計，俟設計圖說完成後，再邀集相關單位辦理審查會議。
1140319 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 114 年 1 月 17 日召開細部設計審查會議，2 月 21 日、3 月 7 日召開工作會議，持續追蹤圖說修正進度中。
1140421 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 114 年 3 月 12 日、3 月 21 日召開工作會議追蹤進度，3 月 26 日統包商提送修正後細部設計資料，定於 4 月 21 日召開細部設計審查會議。
1140521 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 114 年 4 月 21 日召開細部設計審查會議，請廠商依據審查意見修正。原訂 5 月 13 日召開第二次細部設計審查會議，改由書面審查，並於 5 月 14 日完成核定。
1140620 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 有關微電網建置工程(大學節能及電力韌性推動建置案)統包工程，業已於 114 年 5 月 16 日開工，5 月 22 日圍籬施作，6 月 9 日道路開挖施作，6 月 13 日接地施工。 工程依預定進度施工，截至 6 月 16 日預定進度 3.20%，實際進度 3.20%。
問題 3	【化學系林寬鋸主任】 1.化學系館分三階段興建(1985、1991、1995)，存在非常大的狀況。7、8 樓漏水，且日益嚴重，已滲透至 1 樓，原希望進行防水處理，發現 1991 年興建工程未驗收(第 4、5 樓)故屬違建，但已佈置實驗室，若實驗室發生意外事件，後果會非常嚴重。 2.基礎科學除教學外，還有很大部分為「教學實驗實作」，約 3 小時的課程，包含有機、普通化學等，但空氣流通不好，學生感受不好，轉向教育部等單位反應。 教學實驗需要相當多的設備，過去學校有補助，但不包含儀器設備

	更新，亦不含教學實驗所需相關通風設備。化學系每年由管理費 60-80 萬進行儀器設備更新，造成系上相當大的財務負擔。 3.教學實驗實作課程需要助教、行政人員支援。目前因應醫學院成立，學校回收員額，從原來 38 位已回收 3 個，其中 2 個為行政人員兼助教。未來將面臨問題助教離退後，需改聘師資。但助教需協助教學，且需帶領教學儀器實驗等課程，需具有相當的教學專業及經驗人員擔任，未來助教的聘任能否有更彈性的作法？
現場 回應	【校長】 1.可由院系所規劃防漏經費來源，再搭配申請 1/3 由學校補助，較有機會能盡速執行。 2.農資學院努力申請教育部人才培育計畫，從相關的補助經費來爭取人力資源。教育部每年都有不同的人才培育計畫，有課程或是設備的相關補助；不足的部份再請院支援。若全部由學校或院系所來支援經費，的確不容易。建議對外申請計畫，校長會全力支持行政支援。 3.請教務處在「教學實踐研究計畫」徵件前，先開說明會，讓師長瞭解並能事先準備；徵件時務必讓校內師長知道，共同努力爭取。 【張照勤副校長】 教育部有教學實踐研究計畫，申請大學部實習課程補助，可補充業務費及人事費。 【陳全木副校長】 教育部教學實踐研究計畫可編列主持人費 8,000 元。建議師長可以選定一門課程，進行新的教材或教法設計等來申請計畫。計畫額度不算高，但 3、40 萬額度對教師授課而言，是不錯資源。
會後 補充	【總務處、教務處、人事室】 ◎總務處： 1.有關化學大樓防漏事宜，建請該管大樓管理委員會編列年度預算並洽商估價經本校行政程序簽准後移由本組辦理後續工程採購事宜，惟因工程採購因涉及政府採購法，工程設計、採購招標(依工程案件金額級距等標期日數不一)、工程履約及驗收付款等行政程序，請提早規劃提送，以免影響採購時程。 2.有關化學大樓 4-5 樓未取得使用執照乙案，因涉及層面甚廣需再洽相關單位另案洽詢後續補照事宜。 ◎教務處： 1.有關教學相關經費補助，建議可申請教育部教學實踐研究計畫，並可依計畫執行需求編列相關業務費或設備費，以提升教學品質。本校歷年來亦有實驗課程(如普通物理)申請案獲教育部通過，並依計畫內容獲得業務費、人事費及設備費之補助。 2.本校教發中心負責教育部教學實踐研究計畫承辦及宣導，近期將於

	112 年 11 月 17 日下午 12 時至 14 時辦理校內徵件說明會，並已函知各教學單位、電子郵件廣發全校教師宣傳，如有任何問題，歡迎來電或來信洽詢。 ◎人事室：本校助教退離員額管控機制，除本校助教聘任及服務要點第 14 點載明，由原屬學院優先聘任教師或視業務需要進用校聘行政人員外，另依本校教師員額管理小組 112 年 6 月 9 日決議，同意由原屬學院優先聘任教師或進用校聘行政人員。
1121229 執行情形	【總務處、教務處、人事室】 ☐解除列管 ☒繼續列管 ◎總務處： 1.有關化學大樓防漏事宜，建請該管大樓管理委員會編列年度預算並洽商估價經本校行政程序簽准後移由本組辦理後續工程採購事宜。 2.化學大樓 4-5 樓未取得使用執照乙案，因涉及層面甚廣尚洽相關單位洽詢後續補照事宜。 ◎教務處：協助校內教師申請教育部 113 學年「大專校院教師教學實踐研究計畫」，共受理 50 件申請案(包含化學系 1 件)，業順利完成校內審查事宜，並於 112 年 12 月 21 日函報教育部，建請解除列管。 ◎人事室：依本校助教聘任及服務要點第 14 點規定及本校教師員額管理小組 112 年 6 月 9 日決議辦理。建議解除列管。
1130216 執行情形	【總務處】 ☐解除列管 ☒繼續列管 1.有關化學大樓防漏事宜，建請該大樓管理委員會編列年度預算，經本校行政程序簽准後移由本處營繕組辦理後續工程採購事宜。 2.化學大樓 4-5 樓未取得使用執照乙案，因涉及層面甚廣，需補照，並依現行法令重新檢討結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。。
1130425 執行情形	【總務處】 ☐解除列管 ☒繼續列管 1.有關化學大樓防漏事宜，俟該大樓管理委員會編列年度預算，經本校行政程序簽准後移由本處營繕組辦理後續工程發包事宜。 2.化學大樓 4-5 樓未取得使用執照乙案，因涉及層面甚廣，須依現行法令重新檢討結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。
1130614 執行情形	【總務處】 ☐解除列管 ☒繼續列管 1.有關化學大樓防漏事宜，係因大樓排水管及建物外側溝堵塞所致。查該大樓管理委員已疏通排水管，後續由總務處派請廠商疏通水溝。 2.化學大樓 4-5 樓未取得使用執照乙案，須依現行法令重新檢討建築、結構、消防等，所需經費甚多，建請以專案處理，使用單位部分負擔，餘簽請校務基金補助。 3.訂於 113 年 6 月 25 日向理學院說明。
1130722	【總務處】 ☐解除列管 ☒繼續列管

執行情形	業已 113 年 6 月 25 日召開「資料大樓(應數系)增設 220V 用電迴路討論及化學大樓 7F-8F 漏水與補領使用執照討論」會議，決議如下： 1.有關化學大樓 7 樓-8 樓漏水部分，為瞭解漏水確切原因，擬初步請開口契約廠商以打鑿局部方式，觀察漏水及水流方向後，再洽商估價漏水改善方案(如拉明管等)並請化學系簽鈞長同意經費來源後，再移本組辦理後續工程採購事宜。 2.有關 4 樓-5 樓未取得使用執照，因涉及層面甚廣，須依現行法令重新檢討建築、結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。為使本棟大樓合法使用，後續本處將先行委請建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。 3.因應 4 樓-5 樓補領使用執照短期內無法立即取得又耗費巨資，考量化學大樓師生安全問題，本處將請消防開口契約廠商加強巡檢。建議化學系併同於 4 樓-5 樓實驗室添購防爆櫃放置化學實驗藥品，以加強安全管控機制。 4.本案建請解除列管。
1130830 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 1.有關化學大樓 7F-8F 漏水部分，為瞭解漏水確切原因，擬初步請開口契約廠商以打鑿局部方式，觀察漏水及水流方向後，再洽商估價漏水改善方案(如拉明管等)並請化學系簽鈞長同意經費來源後，再移本組辦理後續工程採購事宜。 2.有關 4F-5F 未取得使用執照，因涉及層面甚廣，須依現行法令重新檢討建築、結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。為使本棟大樓合法使用，後續本處將先行委請建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。
1131007 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 1.有關化學大樓漏水部分，為瞭解漏水確切原因，已請開口契約廠商以打鑿局部方式，觀察漏水及水流方向，確認排水無問題，請化學系再觀察是否有漏水情形。 2.有關 4F-5F 未取得使用執照，因涉及層面甚廣，須依現行法令重新檢討建築、結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。為使本棟大樓合法使用，後續本處將先行委請建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。
1131118 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 有關 4F-5F 未取得使用執照，因涉及層面甚廣，須依現行法令重新檢討建築、結構、消防等，所需經費甚多，需覓得經費始得辦理。為使本棟大樓合法使用，後續本處將先行委請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。
1131226 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 刻正委請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。

1140205 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 刻正委請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，再研議後續。
1140319 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 已請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，俟估價完成再研議後續。
1140421 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 已請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，俟估價完成再研議後續。
1140521 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 已請開口契約建築師協助評估補領使照所需費用，俟估價完成再研議後續。
1140620 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 俟完成核對該大樓相關圖說後，再行評估補領使照所需費用及研議後續。
問題 4	【物理系何孟書教授】 1. 天花板落塵，疑似造成人員肺部健康問題，希望學校能統籌性、整體性改善。 2. 改善國際化招生問題：除研究所碩士外，幾乎沒有博士生。希望能夠邀請較佳的研究生來申請博班，遇到的困難： (1) 經費不足，無法給予國際生較高之獎學金補助。 (2) 目前理工多為印度、巴基斯坦國際生；希望學校至越南、泰國等招生時，讓理工學院也有機會國際招生，吸引至興大就讀。 (3) 國際生修課問題，需全英文授課，但非每一門課程都能做到全英文授課，學校性質相近的學院，能否建立國際課程或微學分的國際課程，讓大家廣泛承認學分 【物理系黃家健主任】 很多大樓有天花板落塵(石棉瓦)，嚴重影響師生健康，由於經費過於龐大(物理系單一層樓約 5、6 百萬)，請學校協助更換。
現場回應	【校長】 1. 天花板問題，請總務處進行盤點。 2. 請總務處及環安中心盤點全校石棉瓦的部分，逐步更新，無法一次完成，盤點後依使用頻率、人數等考量列出優先順序。系所需規劃負擔一定比例經費執行。 3. 進行東南亞招生時，邀集理工學院隨團招生，相信能有幫助。 4. 目前國際生經費限定在一定額度，約 1/3 獎學金、1/3 自費、1/3 學校補助，希望能維持學校補助的比例，但學生增加，經費勢必增加，已請國際處進行經費考量，評估提高國際生人數，所需提升之預算額度。

	5.鼓勵各院可以成立不分專長的全英文碩博士班，畢業條件、門檻可以由指導老師來設定，較為彈性；國際課程以院的角度執行較為可行，放寬學生修課承認數。學校可以高教深耕經費補助一名外籍專案教師及 0.5 位行政辦事員的員額。 6.可爭取科技部博士班補助名額，以吸引外籍優秀國際生，一次補助 3 年，經費可高達 4 萬/月；若外籍生能取得科技部的此項補助，學校承諾第 4 年給予 2 萬/月的補助。請國際處廣為宣傳讓各院清楚學校作法。
會後補充	【總務處、環安中心、教務處、國際處】 ◎總務處： 1. 有關辦公室天花板部分多為礦纖與矽酸鈣等材質，均屬消耗材，如因年久致有落塵現象致有健康疑慮，建請各大樓管理委員會本權責進行汰換。 2. 有關石棉瓦部分刻正簽請各大樓管理委員會調查提供數量，經彙整盤點後將依使用頻率、人數等考量列出優先順序，所需經費仍待後續由各單位系所及總務處共同逐年編列經費進行汰換。 ◎環安中心：環安中心已與總務處營繕組協商，後續如因工程需要，須拆除石綿瓦，環安中心將派人參與施工前的協調會議，並要求廠商依勞動部的「石綿建材拆除作業危害預防指引」進行相關作業，以符合法規要求。 ◎教務處：有關建立國際課程或微學分的國際課程之回覆說明如下：因應雙語化、國際化的教學環境必須基於一定的共識與配套措施的基礎下方能穩步發展。因此，教務處擬成立校級雙語教育推動委員會，進行相關討論，以期建立完整的全英語授課(EMI)課程教學品保，並透過強化教學與行政單位跨部門的橫向溝通與協作，共同克服國際化環節中，全英語授課課程比例與教學發展的挑戰。 ◎國際處： 1. 本校實施「提名推薦國際學位生(Nomination Application)」作法，若教師基於過去的國際合作經驗，或出國參加學術研討會有優秀學生欲以推薦者，可於預提名開放作業期間 (秋季班:每年 1 月中旬、春季班:每年 8 月中旬)至國際處官網「申請中興/國際學位生/提名推薦」項下填寫資料，經系所主管審核後，申請件將自動送至國際處；國際處將於開放受理外籍學生申請入學期間(每年 2 月至 3 月、9 月至 10 月)，以電子郵件通知學生並協助完成線上入學申請程序。另外，國際處另設有介紹中興大學的招生一頁式英文網站，歡迎提供給外籍學生參考。(https://iss.nchu.edu.tw/target/) 2. 國家科學及技術委員會博士生研究獎學金名額分配分為(一)國科會甄選(二)國科會核配；前者由申請者依國科會所訂期程逕向國科會申請，後者校內主辦單位為研發處，依研發處公佈期程辦理。

1121229 執行情形	【總務處、環安中心、教務處、國際處】☐解除列管☒繼續列管 ◎總務處：有關石棉瓦部分本處業於 112 年 11 月 21 日以興總字第 1120403347 號函請各大樓管理委員會調查提供數量，於 113 年 1 月 15 日送交總務處營繕組，經彙整盤點後將依使用頻率、人數等考量列出優先順序，所需經費仍待後續由各單位系所及總務處共同逐年編列經費進行汰換。 ◎環安中心：如因工程須拆除石綿瓦，環安中心將派人參與施工前的協調會議，建議解除列管。【校長指示：繼續列管。】 ◎教務處：雙語中心刻正規劃雙語教育委員會辦法擬定事宜，並訂於 112 學年第二學期提送相關會議通過後實施，後續將召開委員會討論相關議題。 ◎國際處：資訊均已提供，建議解除列管。
1130216 執行情形	【總務處、環安中心、教務處】☐解除列管☒繼續列管 ◎總務處：各單位回覆資料刻正彙整中，俟彙整完成後洽商估價完成後再簽陳鈞長裁示施工優先順序及經費來源，俾利編列經費進行汰換。 ◎環安中心：本中心於 113 年 2 月 1 日發文興環安字第 1130500031 號檢送勞動部職業安全衛生署之「石棉建材拆除作業危害預防指引」，除供各單位於施作時提供廠商參考，並另提醒請施工前一周知會本中心參與施工前之協調會議，建請解除列管。 ◎教務處：業擬訂「國立中興大學雙語教育推動委員會設置要點」提送 1 月 24 日校務協調會審議通過，並提送 2 月 21 日第 461 次擴大行政會議審議，建請解除列管。
1130425 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 各單位回覆資料刻正彙整中，俟彙整完成經洽商估價後再簽陳鈞長裁示施工優先順序及經費來源，俾利編列經費進行汰換。
1130614 執行情形	【總務處】☐解除列管☒繼續列管 一般石棉瓦用於室內，倘使用單位有所疑慮，建議採樣後送實驗室檢驗。後續安排會議向物理系說明。
1130722 執行情形	【總務處】☒解除列管☐繼續列管 業已 113 年 6 月 25 日召開「資料大樓(應數系)增設 220V 用電迴路討論及化學大樓 7F-8F 漏水與補領使用執照討論」會議，請物理系自行送驗證單位化驗，本案建請解除列管。
問題 5	【統計學研究所/應數系沈宗荏教授】 1. 外籍師生難以閱讀中文版法規或公告等，如無英文版，造成國際師生困擾。 2. 有關校內行車安全，化學館常遇開快車，是否增設減速帶，以減緩車速。

現場 回應	【校長】 1. 國際處正推行一站式服務，預計明年 1 月將於行政大樓一樓設立服務據點，協助國際生單一窗口解決各項問題。 2. 將改善學校道路、各大樓的英文標示及建立相關法規英文版等各項國際化措施，以建立良好的國際化環境。 3. 育成中心及社管大樓這兩處，亦為行車快速之路段，請總務處盤點增加減速帶。 【蔡岡廷總務長】 總務處會盤點行車快速路段，並增加減速帶，以增進校園安全。 【周濟眾副校長】 各院國際事務長皆已到位，即就國際生需求進行細部規劃。
會後 補充	【因應單位：國際處、總務處】 ◎國際處： 1. 國際處已建置雙語資訊平台(ASK NCHU)，將協同校內各一級行政單位盤點之各項有關外籍師生所需法規、資訊、表格，完成翻譯並陸續上架，透過該資訊平台，可協助外籍師生獲得所需資訊，並可進一步連結回相應單位網站取得更完整服務資訊亦可預約一站式服務，校內教職員工亦可透過此雙語平台尋求資訊協助外籍師生解答，給予適當之行政支持。 2. ASK NCHU 雙語資訊平台的連結已提供全校各單位，並於 112 年 10 月 19 日以興國字第 1122500335 號函請各單位將該連結內嵌於單位網頁，明年度將擴大盤點資訊範圍至各教學單位，屆時將協同一級教學單位盤點外籍師生所需資訊逐步翻譯上架。 3. 此外，國際處亦安排訪談外籍師生，了解他們遇到的問題後向相關單位反應並協助解決，針對行政單位如總務處發送停水、停電..等通知或體育館休館等通知，國際處均已與相關單位協調，日後將發送雙語通知。 4. 除了一站式服務，國際處刻正研擬補助新進外籍教師聘用一名兼任助理一年，以期給予即時有效的行政支持，協助新進外籍教師解決因語言造成之資訊落差，加速適應環境，相關經費擬於高教深耕國際專章內編列。 ◎總務處： 1. 化學系路口先前已設有減速墊，因行車頻率高已有部分破損，本隊於 10 月底請廠商協助更換，目前該區減速墊已更新。 2. 本次另於椰林路(包含育成中心前全段三處)、機械系、理學院等處新增減速墊，社管大樓前將評估後擇期施作。
1121229 執行 情形	【因應單位：國際處、總務處】 ☒解除列管 ☐繼續列管 ◎國際處：資訊均已提供，建議解除列管。 ◎總務處：社管大樓前減速墊已施作完成，擬請解除列管。

問題 6	【物理系黃家健主任】 1. 建議可規劃一棟「大一基礎實驗課程大樓」(如普物、普化)，提供良好空間，同時具有宣傳效果。 2. 由於學校成立醫學院，所需員額由全校分攤，目前由平均每系收回一員額。建議是否能依招生績效(註冊率)，衡量回收員額數。
現場 回應	【校長】 1. 「大一基礎實驗課程大樓」會放在心上，任期內有機會即會處理。 2. 有關於醫學院員額部分，經盤點至多 45 位員額。我瞭解各系所對此有不同意見，惟目前各院按比例制先扣，請大家配合。
會後 補充	【因應單位：教務處】 有關因應醫學院未來新增設系所之招生名額規劃，節錄 112 年 9 月 22 日招生名額審查會議決議如下： 1. 醫學院增設學士班部分，建議以學士後中醫學系及護理學系(或學士後護理學系)為優先，分配名額以學士後中醫學系 30 人及護理學系 15 人為原則，另建議護理學系爭取 15 至 20 人公費外加名額，招生名額來源由各學院依比例調整。 2. 研究所部分，建議醫學院優先發展以及強化已設立之研究所，未來新設研究所之招生名額，以碩士班每班核給 10 人、博士班每班核給 2 人為原則，並視招生名額回收情形而定。 3. 此外，醫學院申請增設系所，以每一年一系一所為原則。
1121229 執行 情形	【因應單位：教務處】 ☒解除列管 ☐繼續列管 學校員額調控係依「招生名額總量調整辦法」進行調整；考量醫學院為新設立學院，學士班名額需求較多，爰於 112 年 9 月 22 日招生名額審查會議決議，由各院按比例提扣。相關的名額總量調整亦將於每年 6 月份召開招生名額審查會議進行討論，建請解除列管。