

校長與生科院教師座談會(113.10.17 更新)

	建議與回應
問題 1	<p>【黃介辰院長】 希望結構蛋白體中心可繼續提供空間，放置分生所的精密儀器，以及本院與產業界合設研發中心之空間需求。</p>
現場 回應	<p>【校長】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結構蛋白體中心之管理單位為生科中心，請生科中心邀集生科院、研發處共同討論內部空間之使用狀況。 2. 鼓勵具規模廠商引進資金進駐與本校合設研究中心推動產學合作，可善用學校人力資源及空間，包括校本部、中科育成中心、中興新村。 3. 南投分部進駐單位會再視情況調整，部分原定進駐單位可能意願不高，因此會再討論，以可以帶來人流和金流的項目為優先考量。
會後 補充	<p>【生科中心、研發處、產學研鏈結中心、總務處】</p> <p>◎生科中心：生科中心會針對蛋白體中心目前空間使用狀況進行調查，希望未來能將閒置空間進行活化運用。調查完畢後，會邀請生科中心、生科院、總務處及相關單位代表，共同協商討論空間讓產業界租用來利用的可能性，並建立完善分潤制度，為學校帶入資金，以達到空間活化的目的。</p> <p>◎研發處：本處將配合生科中心共同討論結構蛋白體中心內部空間之使用。</p> <p>◎產學研鏈結中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合推動「促進國際生來臺暨留臺實施計畫」，積極開發產業力量共同培育研究人才，結合相關單位資源，共同打造新南向國家之本校招生品牌。 2. 預計與教學單位合作辦理，本中心規劃盤點產業之國際生需求類型及人數辦理新南向人才媒合活動。 3. 另以目前育成進駐廠商為潛在合作對象，洽談設立研究中心之可行性。 4. 本中心預計辦理廠商座談會，與育成進駐廠商洽談提供相關服務，共同設立研究中心。 <p>◎總務處：目前校內各大樓空間管理均由各單位管理委員會管理，如該大樓不敷使用需額外空間，才由總務處進行協調。惟校內各建築空間均已飽和，新建大樓時程無法掌握，建議可朝向南投分部規劃教學研究使用，可以較快滿足學系發展之空間需求。</p>
1121229 執行 情形	<p>【生科中心、研發處、產學研鏈結中心、總務處】</p> <p><input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎生科中心：生科中心已完成使用狀況與空間管理盤點，將近日邀集</p>

	<p>總務處、研發處、生科院等相關單位開會討論結構蛋白體中心內部空間之使用。</p> <p>◎研發處：本處將配合生科中心共同討論結構蛋白體中心內部空間之使用。</p> <p>◎產學研鏈結中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合推動「促進國際生來臺暨留臺實施計畫」，與業界合作積極洽談中，結合本校教學單位，規劃盤點產業之國際生需求類型及人數，預計辦理新南向人才媒合及招生活動。 2.邀請通業技研，提供 3D 掃描、逆向工程、產品模具設計之研發合作。 3.預計 113 年開始辦理廠商座談會，與育成進駐廠商洽談提供相關服務，共同設立研究中心。 <p>◎總務處：現由總務處統籌管理之校內各建築空間均已飽和，建請解除列管。</p>
<p>1130216 執行情形</p>	<p>【生科中心、研發處、產學研鏈結中心】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎生科中心：生科中心已於 113 年 1 月 15 日邀集生科院、總務處資產經營組、研發處等單位召開結構蛋白體中心內部空間使用狀況討論會議，瞭解目前蛋白體中心內部最新租用及使用狀況，多餘的空間可以進行空間活化和招商使用。並建議單位未來如有空間分配使用需求，也可依行政程序提案到「校空間分配會議」討論，建議解除列管。</p> <p>◎研發處：</p> <p>生科中心已於 1 月 15 日邀集本處、總務處、生科院等相關單位開會研商，建議解除列管，決議略以：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.瞭解一樓後半空間因現有出租合約期至 114 年，故需至 114 年再行討論使用方式。 2.建議蛋白體中心成立管理委員會，將生科中心、生科院、總務處等納入管理使用單位。 3.未來蛋白體中心空間分配使用方式，建議可提案到「校空間分配會議」討論。 <p>◎產學研鏈結中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.配合推動「促進國際生來臺暨留臺實施計畫」，與業界合作積極洽談中，結合本校教學單位，規劃盤點產業之國際生需求類型及人數，預計辦理新南向人才媒合及招生活動，與企業合作辦理 15 名越南生專班，申請書已於於 1 月 17 日前依規定函送教育部。 2.規劃 2 月 27 日上午 10 點於育成中心 B1 會議室辦理廠商媒合會，與廠商洽談提供相關服務，共同設立研究中心。
<p>1130425 執行情形</p>	<p>【產學研鏈結中心】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>配合推動「促進國際生來臺暨留臺實施計畫」、「廠商進駐興大共組研</p>

	究中心」，與業界合作積極洽談中，結合本校教學單位，規劃盤點產業之國際生需求類型及人數，113年4月2日於臺中港科技產業園區合作辦理力促鏈結-國際人才(光學聯盟媒合會)辦理新南向人才媒合及共同設立研究中心，持續邀請廠商參與，並提供相關服務。
問題 2	<p>【生科系許秋容教授】 學校大門口的交通繁忙，對行人來說有很大的危機，尤其是左右轉的車輛，可否建議台中市政府協助規劃校門口（包括西側一門）周遭交通，(例如在行人通行時，禁止車輛左右轉，甚至行人可以對角線行走)，讓行人及行車的安全更有保障。</p> <p>【黃介辰院長】 建議校門口學府路的橋面拓寬，與大門口正對，對交通應該會有所改善。</p>
現場回應	<p>【校長】 1. 現行法律規定行人優先，車輛都應禮讓行人，請教職員們也要特別注意行人安全。 2. 請主秘先與台中市政府交通局溝通交通號誌之規劃，如果下次市政建設座談會前尚無法解決，學校再於座談會上提出。 3. 校內舉辦大型活動都由大門口進出，請交通局協助一併評估大門口橋面拓寬以正對大門之可行性。</p> <p>【李長晏主秘】 我會請交通局協助規劃大門及西側一門周遭之交通號誌管控，以維護用路人安全。</p>
會後補充	【總務處】 有關大門口(興大-學府路口)及西大門設置X型斑馬線及行人交通號誌問題，本處已發文詢問交通局可行性方案，並擇期辦理會勘討論是否可行。
1121229 執行情形	<p>【總務處】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管 11月23日已和市府及相關單位前往會勘，因大門口上下班車輛容易阻塞，如果再增設標線會延長紅綠燈秒數，故交通局建議維持原有方式為宜，擬請解除列管。</p> <p>【校長指示：建議再與交通局溝通設置X斑馬線的可行性。】</p>
1130216 執行情形	<p>【總務處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管 經去電交通局承辦人，交通局表示因大門口號誌如劃設十字標線，將再增加紅綠燈秒數，造成路口嚴重塞車，尤其學府路可能嚴重阻塞，故仍建議維持原有方式，擬請解除列管。</p>
問題 3	<p>【生化所蕭貴陽副教授】 校門口雖然很氣派，但放置活動式電子看板（指示停車位用）不太美觀，希望可以調整解決。</p>
現場	【校長】

回應	<ol style="list-style-type: none"> 平日先將活動式電子看板收起來，辦理活動或假日有需求時再擺出來。 請蔡總務長與交通部或相關單位接洽，希望有機會向政府申請補助，建設地下停車場，可採用與政府合作的方式，充足停車空間。
會後補充	<p>【因應單位：總務處】</p> <ol style="list-style-type: none"> 目前電子看板已移至校門口旁，靠近駐警隊值勤室外的人行道上，自動開關機時間仍維持原本設定(門禁管制期間畫面關閉)，看板內容改為「無證機車禁止入校」。 倘有相關單位計畫補助興建停車場，總務處將依內校停車位需求及本校可用資金，綜合評估後再依規定申請。
1121229 執行情形	<p>【因應單位：總務處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>電子看板已移至駐警隊值勤室外的人行道上，擬請解除列管。</p>
問題 4	<p>【生醫所莊秀美教授】</p> <p>週末假日過後，校園環境整潔有待加強，尤其草叢、草皮、籃球場等，可否加強宣導改善。</p>
現場回應	<p>【校長】</p> <ol style="list-style-type: none"> 借用學校場地辦活動者，學校可以從清潔費及保證金來要求廠商做場地復原。 為善盡大學社會責任，鼓勵生育，已請總務處評估於週末時段，有3歲或6歲以下兒童者乘坐之車輛免收停車費之可行性。 <p>【蔡岡廷總務長】</p> <p>週末假日是由志工協助校園清潔維護，以往未進行區域劃分，導致有些區域多次打掃，有些區域被忽略，現階段已盡量讓各區域打掃頻率一致，未來會加強遊客活動範圍之清潔，並繼續精進。</p>
會後補充	<p>【因應單位：總務處】</p> <ol style="list-style-type: none"> 總務處所轄場館及校園公共區域場地倘若外借，依現行規定均有收取清潔費及場地維護保證金；俟活動結束，確認各項設備及場地已復原且無其他待解決事項後予以退還。 本校外勤班於上班日輪流清掃學校各區域，因人力吃緊，無法於週一即清潔完畢，但每日仍派有1人巡邏各區域做即時清潔，其餘扣除搬運、佈置、修剪、割草、澆水後剩餘人力(約2-4人)，則依髒亂區域順序輪流清掃各區域。
1121229 執行情形	<p>【因應單位：總務處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <ol style="list-style-type: none"> 依總務處所轄場地及收費標準規定辦理。 每週一安排外勤班一員加強巡邏中興湖區域，並移除垃圾，擬請解除列管。
問題 5	<p>【生醫所許美鈴教授】</p> <ol style="list-style-type: none"> 有些學校開放在圍牆刊登廣告，可作為學校收入來源，提供參考。

	<p>2. 曾遇過假日有救護車要進入校園，可能因大門關閉或對校園建物不熟，在門口稍有耽擱，建議假日僅部分時段關閉正門，或駐警隊員在聽到鳴笛聲時將大門打開並出來瞭解狀況，增加救護人員便捷性。</p>
現場 回應	<p>【校長】</p> <p>1. 請駐警隊聽到救護鳴笛聲至門口，要馬上出來瞭解接應。</p> <p>2. 有關圍牆廣告，可先蒐集台、清、交、成、四中、政大、師大等校作法，及評估適合刊登的牆面及廣告，以增加學校收入。</p>
會後 補充	<p>【因應單位：總務處】</p> <p>1. 只要有救護車到校門，駐警同仁都會立即詢問要前往哪一個系所，並一同前往，因假日為人工收費，故會關閉中間車道伸縮門，請入校車走第 1 車道較容易管控收費，未來會請同仁留意，聽到救護車警笛聲可以先行開啟伸縮門，以防影響救護。</p> <p>2. 對於師長反映圍牆刊登廣告事宜，總務處補充如下：</p> <p>(1) 依國有財產法 28 條規定，國有財產之處分(租賃廣告牆)需不違背原始用途，因本校為教學研究機構，刊登產學合作相關廣告，應屬可行。</p> <p>(2) 因應校內各單位申請於校內公共區域公布欄及圍牆懸掛布條，本處於民國 101 年第 372 行政會議內提案通過訂定「國立中興大學海報張貼及圍牆布條懸掛管理辦法」；並因應時勢變遷，於 111 年 1 月簽請校長同意修訂部份條款，以便校內各單位依循辦理。該辦法目前僅限校內單位申請。</p> <p>(3) 因應近年友善校園環境之政策推行，本校部份無校安顧慮之水泥圍牆已配合拆除；其餘圍牆因被興大路綠園道各式植栽遮蔽，廣告能見度有限；僅國光路側圍牆(由興大路至忠明南路口)有較佳的廣告布條能見度。</p> <p>(4) 近幾年申請於國光路側圍牆(東一~四門)懸掛之布條，大多僅於校內各項推廣教育招宣之用，校外單位已許久未曾探詢本校是否有開放圍牆布條申請。本項提議，建請於校外年申請量達一定程度後，再研議是否修訂相關條文以開放校外單位付費申請懸掛布條。</p> <p>(5) 另查台大、政大、台師大、成大、清大、中山、中正等國立大學，因校園地理方位有別或其它考量，均未訂定相關圍牆布條收費及管理辦法；僅陽明交大明文規定於校內建築物外懸掛大型布幔需專案申請。又，若開放校本部圍牆做為校外民間單位申請做為商業廣告之用，學校恐被要求增收營業稅稽徵，不利本校續享現行稅賦優惠，對本校整體收益未必有利。</p>
1121229 執行 情形	<p>【因應單位：總務處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1. 大門口同仁如遇到救護車要入校，皆會前往詢問通報位置，並一同前往瞭解當事人受傷情形，並會事先開啟門盡可能不要延遲救護車行</p>

	<p>進，擬請解除列管。</p> <p>2.調查結果如會後補充說明(5)，擬請解除列管。</p>
問題 6	<p>【生醫所謝政哲所長】</p> <p>外賓來訪或參加會議常有住宿、用餐的需求，建議學校增設可接待外賓之住宿及餐廳。</p>
現場 回應	<p>【校長】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學校有注意到這個問題，原校史館設計規劃展場及辦公空間，目前正在討論設計調改，除校史展覽功能，還要融入餐廳功能，校務基金不會只有純投入，還會有回收機制，以維持營運，同時解決大家用餐的問題，但需要一段時間的規劃及建設。 2. 請總務處盤點校本部及南投分部可提供接待外賓的宿舍，在我任內還可以優先提供穎廬，以解決接待外賓或外籍老師住宿需求。 3. 新聘老師通過校教評之後，請人事室及時提供學校宿舍資訊，而不是等到租好房子之後才知道學校有宿舍可住。 4. 請總務處每學期提供給各院系所最新宿舍資訊。 5. 對於新進教師，除了住宿的福利，日後學校會增設托嬰中心，比照公托的方式營運，提供較為低廉的收費機制。懷孕或需撫育滿二歲以下子女者，可申請減授每週基本授課時數二小時（第 102 次校務會議通過）。期望通過相關配套措施可吸引年輕老師優先選擇中興大學。 6. 職員的部分，113 年開始恢復寒暑休，從每日加班 10 分鐘，寒暑休 5 日開始，試行一年後再來檢討。 7. 目前已通過「教師彈性教學 16+2 週規劃試行方案」，未來將朝向推動學期 16 週來規劃。學校規劃更多彈性作法，希望吸引更多優質教師，同時讓教職員感受到學校的溫暖。 <p>【洪慧芝副院長】</p> <p>建議總務處及早提供宿舍資訊，讓各院系所在招聘時可先讓老師知道有這個福利，增加老師們選擇中興大學的機會。</p>
會後 補充	<p>【秘書室、總務處、教務處、人事室】</p> <p>◎秘書室：已於 11 月 15 日召開校史館設計調改工作小組第一次會議，會中決議全案重新設計，原設計服務案辦理終止契約，後續重新規劃會邀請餐飲業者共同討論。希望可以找出既符合學校用餐宴客需求但又可以維持長久營運的餐廳經營模式。</p> <p>◎總務處：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校本部設有學人宿舍及招待所，可提供外賓來訪住宿，惟該建築已落成逾 30 年，設備老舊，居住品質較差。目前總務處正積極接洽附農教師會館活化，希望能引進有品牌的旅宿業者投資，提供鄰近學校的優質住宿。 2. 南投分部陸續修繕完成職務宿舍，部分宿舍將提供外賓、短期訪問學

者使用。也將制定新進教師申請南投分部宿舍的保障機制，以利學校延攬優秀人才。

- 3.校本部宿舍因數量有限需求眾多，申請較為困難，目前已研擬提供新進教師申請南投宿舍優先保障辦法，以利學校延攬優秀人才。
- 4.宿舍相關資訊，現正委請廠商建置宿舍網站相關訊息，預定年底完成，未來將提供更完善的宿舍資訊，提供更豐富的宿舍資訊及實況照片，將一併提供新進教師及校內外各界參考。

◎教務處：

1.有關教師每週基本授課時數核減之新措施：

(1)為建構本校友善生養環境，提供教師於懷孕期間或需撫育二足歲以下子女者，得申請減授每週基本授課時數 2 小時。

(2)以實務方式舉例說明申請流程如下：

➤ 懷孕教師得檢具媽媽手冊等資料申請核減每週基本授課時數 2 小時。惟為考量學期週間之學生受教權益，需經教師所屬單位相關委員會討論通過後以專案簽准，以利因應該學期或次一學期之排課調整。

➤ 教師若需撫育二足歲以下子女者，每一子女得申請減授每週基本授課時數 2 小時，至多申請 4 個學期。若教師同時養兩名二足歲以下子女者，則可申請核減 4 小時，以此類推。惟涉及排課事宜，須經所屬單位相關委員會討論通過後以專案簽准。

➤ 相關條文可至教務處「法規章則」網頁下載本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」參閱。

(3)各項核減事宜需符合本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」第 9 條規定(專任教師每週授課時數在同一學年度內，單一學期授課時數不足得以另一學期補足，但任一學期每週授課時數不得低於 3 小時。)

2.有關教師彈性教學規劃：

(1)本校推動實施教師彈性教學 16+2 週，係為培育學生為終身學習者，以培養學生主動學習與探索跨域知識，爰建請授課教師朝向 16 週之教學週次規劃授課內容，並依大學法施行細則第 23 條規定(大學學分之計算原則以授課滿 18 小時為 1 學分)，將縮短之 2 週規劃以學生自主學習方式或內容，協助學生進行多元學習。

(2)本校現階段已通過實施「教師彈性教學 16+2 週規劃試行方案」，敬請授課教師於教務資訊系統維護課程教學大綱時，將「課程含自主學習」的欄位改為『Y』，並於欲實施之週次授課內容註明「課程含自主學習」規劃項目，以利本試行方案之資料統計及彙整。

(3)依本校規劃期程，擬訂於 114 學年度全面實施學期 16+2 週，並於 115 學年度正式將學期調整為 16 週，惟該項措施尚需持續蒐

集各學期之實施成效，並依教育部核定結果而定。

◎人事室：

- 1.有關托嬰中心籌設之規劃，目前營運場地確定為學校「小禮堂 B 棟廂房」。刻正辦理場地評估及修繕經費估價等相關事宜，並朝比照公托的方式收費辦理。
- 2.為宣導新進教師福利措施，人事室前以本校 112 年 11 月 3 日函請各業務單位配合於 112 年 11 月 15 日前提供學校宿舍等相關福利資訊，目前蒐集彙辦中。
- 3.另將請總務處於 112 年 12 月 29 日前提供學校宿舍資訊，俾利本室於辦理教師新聘案件時，能併同新進教師相關福利資訊一起提供給老師參考。

1121229
執行
情形

【秘書室、總務處、教務處、人事室】解除列管繼續列管

◎秘書室：正在徵詢有意願承作先期規劃之設計廠商。

◎總務處：總務處運管之職務宿舍及招待所網站已建置完成，即將正式上線，屆時全校教職員可上網查閱相關訊息，建請解除列管。

◎教務處：建議解除列管。

1.有關教師每週基本授課時數核減之新措施：

112 年 11 月 17 日興教字第 1120200868 號函周知，相關條文可至教務處「法規章則」網頁下載本校「教師授課時數及超支鐘點費核計辦法」參閱。

2.有關教師彈性教學規劃推動：

(1)112 學年度第 1 學期持續推動實施教師彈性教學 16+2 週，並於 12 月 27 日舉辦說明會，宣導相關事項。

(2)於行政會議提案修正「教師彈性教學 16+2 週規劃試行方案」，以達成 16+最後 2 週學生自主學習規劃。

(3)依推動項目規劃，已完成以下作業：

- A.各校執行作法彙整。
- B.法規內容修訂調查。
- C.利益面與衝擊面分析。
- D.本校作業期程及分工協調。
- E.問卷內容研擬。

◎人事室：

1.本校托嬰中心場地工程修繕經費，經 112 年 11 月 30 日校務基金管理委員會審議通過由校務基金支應 1,000 萬元整。(另衛福部核撥補助經費 448 萬元)，於 112 年 12 月 9 日由張副校長照勤主持召開托嬰中心專案小組第三次會議竣事並決議：

(1)建議本校 0-2 歲托嬰中心以「準公共服務」營運模式規劃籌設。

(2)至於托嬰中心場地工程總經費，由衛福部補助 448 萬元，校務基

	<p>金支應 1,000 萬元，經費總計達 1,448 萬元，建議匡列工程整修總金額 1,350 萬元【含設計監造(含行政作業費)96 萬元】，同時預留 98 萬元為工程預備金。</p> <p>(3)採購招標案原則上採同時進行設計監造標、委託營運採購案，決標後，再進行工程標。</p> <p>2.本校新進教師福利手冊業於 112 年 12 月 26 日彙編完成，手冊內容以主題式方式呈現，包含「生活在中興」、「福利在中興」、「教學在中興」、「研究在中興」等 4 個主題，併予將福利手冊通知 112 年 12 月 25 日校教評會審議通過之新聘教師。</p>
1130216 執行情形	<p>【秘書室、人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎秘書室：</p> <p>1.擬召開設計調改工作小組第二次會議討論設計規劃需求。</p> <p>2.本案於校務會議、校務發展委員會、校務協調會均有列管，擬請同意此處解除列管。</p> <p>◎人事室：</p> <p>(一)本校托嬰中心</p> <p>1.本校托嬰中心工程修繕經費，業經 112 年 11 月 30 日校務基金管理委員會審議通過由校務基金支應新臺幣 1,000 萬元，後續經費如有結餘再行歸還校務基金。</p> <p>2.本校設置托嬰中心專案小組業由張副校長照勤召集，於 112 年 11 月 17 日召開第 2 次會議、112 年 12 月 7 日召開第 3 次會議，進行場地評估及修繕經費估價等相關事宜並建議如下：</p> <p>(1)籌設 0-2 歲托嬰中心建議朝「準公共服務」研議規劃。</p> <p>(2)匡列總工程預算總金額 1,250 萬元 (不含設計監造費)，未經機關之許可，廠商編列相關費用不得超出前述所規定之金額，同時預留 102 萬元為工程預備金，並請總務處協助調整經費細項。</p> <p>3.有關人事室、總務處將就托嬰中心營運相關招標文件內容及部分問題再釐清等事宜，已於 113 年 1 月 15 日召開專案小組第 4 次會議續行研商。</p> <p>(二)新進教師手冊</p> <p>新進教師手冊業於 113 年 1 月 8 日併同校長致新進教師的一封信，以電子郵件寄達 112 年 12 月 25 日校教評會審議通過之新聘教師，有關新進教師手冊案建議解除列管。</p>
1130425 執行情形	<p>【人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>有關本校「籌設 0 至 2 歲托嬰中心」一事，目前業由總務處辦理設計監造技術服務案及場地出租委託經營案招標，廠商議價及決標皆已辦理完竣，於 4 月 18 日議約。</p>
1130614 執行	<p>【人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.托嬰中心營運協調小組業已專案簽奉校長核定指派張副校長照勤擔</p>

情形	<p>任召集人，由總務處、人事室及校外學者專家組成。</p> <p>2.於 113 年 5 月 2 日召開營運協調小組第 1 次會議，確認托嬰中心設計監造廠商、委託營運廠商負責事項及相關單位業務分工，調整托嬰中心辦理時程預計於 114 年 7 月底前完成立案。</p> <p>3.於 113 年 5 月 15 日召開營運協調小組第 2 次會議，就托嬰中心空間規劃進行審議，並確認細部設計審查之辦理方式，預計於 113 年 7 月底前完成細部審查作業。</p>
1130722 執行情形	<p>【人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.於 113 年 6 月 20 日召開營運協調小組第 3 次會議，審議托嬰中心之細部設計作業，以及確認工程標案於政府採購網公告投標期程。</p> <p>2.於 113 年 7 月 12 日召開營運協調小組第 4 次會議，檢視修正托嬰中心之細部設計審查作業、建材選用、評估建築物外牆維護與頂樓漏水工程所需經費及托嬰中心相關工程標案辦理方式。</p> <p>3.托嬰中心之細部設計審查作業預計於 113 年 7 月底前，由相關業務單位(總務處、人事室)協助檢視完成審查作業。</p>
1130830 執行情形	<p>【人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.本校托嬰中心營運協調小組 113 年 7 月 12 日第 4 次會議決議請設計監造廠商於會後一週再次提供修正後之細部設計平面圖及預算書等相關資料送本校。</p> <p>2.設計監造廠商已於 7 月 19 日提供相關修正資料到校，並於 113 年 7 月 22 日由副校長、總務處、人事室及設計監造廠商就預算書、設計圖表等再行檢視。</p> <p>3.設計監造廠商已於 113 年 7 月 26 日再次提供修正預算書、設計圖表等相關資料到校，於 113 年 7 月 29 日由總務處、人事室及設計監造廠商再行檢視，並實地勘查托嬰中心現場建築物，確認相關規劃設計，並針對部分設施加強規劃。</p> <p>4.托嬰中心設計監造相關圖表及預算書審查作業目前已完成，刻正由總務處續辦托嬰中心裝修工程標案招標作業，於 113 年 8 月 31 日前上網公告標案。</p>
1131007 執行情形	<p>【人事室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>托嬰中心裝修工程招標作業，業於 113 年 9 月 19 日上網公告標案，並發函至公私立大學校院、臺灣區綜合營業同業公會、中華民國全國建築師公會、中華民國室內設計裝修商業同業公會全國聯合會，並於 113 年 10 月 7 日截標。</p>
問題 7	<p>【洪慧芝副院長】</p> <p>1. 建議延長中午開放外送平台入校時間。</p> <p>2. 建請學校考量統一採購 Arcobat、SigmaPlot、Prism 等科學繪圖軟體，這些都是在製作論文時很重要的軟體，雖然價格不菲，但希望學校能列入考量，以避免師生下載使用非正版軟體。</p>

現場 回應	<p>【校長】 中午開放外送平台入校時間延長至 13:30。</p> <p>【詹永寬中心主任】 廠商已不再銷售單機版的 Arcobat，每年需支付 600 多萬元的使用費，Photoshop 也不再單獨販售，一定要購買套裝組合，其中還包含多個用不到的軟體，也是價格不菲，非計資中心可獨立負擔，需要各需求單位分攤。</p> <p>【校長】 請計資中心盤點中山、中央、中正等校軟體採購的處理方式，也清點不常用到的軟體予以刪除，各單位可提出軟體購買需求，經費的缺口可由高教深耕的經費來補足，但要注意不可氾濫，請計資中心彙整經過會議評估決定是否購買，力求在 113 年高教深耕經費核撥前處理好。可與廠商協商，以聯盟（例如：臺綜大、NUST）的方式購買，能省則省。</p>
會後 補充	<p>【因應單位：總務處、計資中心、研發處】</p> <p>◎總務處：配合校長指示，本處已於 11 月 14 日以 E-MAIL 公告全校周知自即日起外送平台平假日送餐入校時間延長為 11:00~13:30。</p> <p>◎計資中心：提送相關議案內容至校務協調會研議。</p> <p>◎研發處：建請計資中心與圖書館盤點來年經費，停訂使用量低的期刊資料庫來因應。</p>
1121229 執行 情形	<p>【因應單位：總務處、計資中心、研發處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎總務處：外送開放時間已變更，擬請解除列管。</p> <p>◎計資中心：已請陳全木副校長協助召開各學院評估 Acrobat 軟體經費需求討論事項，擬請解除列管。</p> <p>◎研發處：Arcobat 等軟體為學校基礎設施，依教育部高教深耕計畫經費支用相關規定，不宜由高教深耕計畫經費支應，本項經費建議由計資中心與圖書館經費支應，建議解除列管。</p>
問題 8	<p>【生化所邱奕穎助理教授】 建議學校開發具代表性的形象或物件，可發展周邊行銷，以長遠來看可提高學校知名度。</p> <p>【生化所蕭貴陽副教授】 學校有兩個很重要的建築物可以作為發想：小禮堂和康橋，可參考百年校慶時製作的明信片 and 郵票，建議可以持續發行，如果有國際學者來可以作為有代表性的禮品致贈。</p> <p>【黃介辰院長】 日本有大學在校園挖到繩文時代的陶器而且很漂亮，就把它做為學校的代表物件，我們學校也曾挖到歷史器物，可以列入參考。</p> <p>【生醫所許美鈴教授】</p>

	<p>建議可以設計有學校特色或 LOGO 的絲巾、領帶、領帶夾，是杯子之外比較有質感的選擇。</p> <p>【生科系劉英明主任】 陳欽忠老師的書法受到業界推崇，生科系系友會也提出希望陳老師的墨寶可以用在紀念品上，建議學校徵得陳老師同意，以他的墨寶融入紀念品的設計。</p> <p>【生化所蕭貴陽副教授】 建議可以推出校慶限量紀念酒，由校友捐款認購。</p>
現場 回應	<p>【校長】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 歡迎大家對建立學校象徵性指標提供建議，學校會列入考量。 2. 以上各位師長提到的想法都很不錯，請秘書室進行發想，思考規劃具有代表性或紀念意義的禮品，可先從一兩件物件開始，邀集各院進行討論，各院也可以推薦對設計有想法的人選參與討論。 3. 我任內會逐年製作領帶、領帶夾，絲巾也可以列入考量，但需要質感佳但價格又不貴，歡迎大家推薦符合需求的廠商。 4. 可將陳欽忠老師的墨寶列入設計考量。 5. 紀念酒的想法不錯，但酒的成本再加上包裝設計價格不便宜，如果有校友願意出資製作再捐給學校，是可以來執行。
會後 補充	<p>【秘書室】 擬以具學校意象元素為理念，發想規劃具興大代表性禮品，以展現學校特色及提高知名度。</p>
1121229 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管 規劃及整理可製作之禮品種類資料中。</p>
1130216 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已彙整學校意象元素及禮品設計種類資料。 2. 禮品設計提案擬陳核主秘審閱，討論選用之意象元素、禮品種類、由廠商開發及銷售之可行性。
1130425 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>113 年 4 月 15 日召開興大禮品規劃第一次會議，決議如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 短期內由需求單位自行至校園書局或實習商店購買禮品。 2. 以學校意象元素為理念，先辦理禮品主視覺設計競賽活動。 3. 主視覺設計完成後，調查各學院禮品需求種類、數量及經費來源，由秘書室辦理採購製作禮品；如需加入學院元素，則由各學院參酌主視覺設計自行製作禮品。
1130614 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>已研擬興大禮品主視覺設計徵選活動辦法草案，預計 6 月底前陳核同意後公開徵選。</p>
1130722 執行	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>7/1 至 7/31 辦理「國立中興大學禮品主視覺設計徵選活動」報名徵件。</p>

情形	
1130830 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>9月11日召開「國立中興大學禮品主視覺設計徵選活動」評選會議，進行設計作品評選。</p>
1131007 執行 情形	<p>【秘書室】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.9月11日評選會議評選出前三名及佳作三名，另為鼓勵更多創意作品之展現，特別增設10名入選獎。</p> <p>2.9月19日於本校首頁及FB公告得獎名單，並通知得獎人。</p> <p>3.擬請計資中心協助將得獎作品檔案上傳至「本校首頁>認識興大>學校定位、教育目標、基本素養、校徽及LOGO」，供校內單位下載運用。</p> <p>4.運用徵選活動第3名得獎作品，設計105週年校慶慶祝大會禮品紙袋，具體展現作品應用成果。</p>
問題 9	<p>【基資所朱彥煒所長】</p> <p>東側一門旁的「NCHU」裝置外觀老舊，建議定期維護，或可增加一些元素，應該看起來還不錯。</p>
現場 回應	<p>【校長】</p> <p>請總務處定期維護，維持燈光功能正常及外型美觀。</p>
會後 補充	<p>【總務處】</p> <p>有關東側一門旁「NCHU」，將會同事務組、駐警隊巡檢時協助現勘燈光運作，另裝置外觀老舊後續將委託本校開口契約建築師協助針對東側一門整體景觀評估增加元素可行性，以增添學校景緻。</p>
1121229 執行 情形	<p>【總務處】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>刻正洽請本校開口契約建築師協助評估中，惟因涉及校區整體景觀及經費問題，需俟評估方案確認後再循本校行政程序提會討論。</p>
1130216 執行 情形	<p>【總務處】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>本校開口契約建築師協助評估中，惟因涉及校區整體景觀及經費問題，需俟評估方案確認後再循本校行政程序提會討論。</p>
1130425 執行 情形	<p>【總務處】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>本校開口契約建築師協助評估中，惟因涉及校區整體景觀及經費問題，需俟評估方案確認後再循本校行政程序提會討論。</p>
1130614 執行 情形	<p>【總務處】 <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>該設施倘有破損，皆會請廠商進行維修，目前狀況尚可。後續安排會議向所長說明。</p>
1130722 執行 情形	<p>【總務處】 <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>已向基資所朱彥煒所長說明，該設施倘有破損，皆會請廠商進行維修，目前燈光功能正常及外型狀況尚可，建請解除列管。</p>