

## 校長與工學院教師座談會

### 建議與回應

問題 1	<p><b>【精密所王東安特聘教授】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建議學校可考慮在外籍生比較多的國家、城市設置駐校的辦公室，由當地學校提供場所，可聘用當地老師或人員兼任協助推廣本校招生等事項。</li> <li>2. 建議在各建築物內設置學生中午休息空間，提供微波爐、烤箱及飲水機等，方便學生使用。</li> <li>3. 體育場所及運動場周邊設有販賣機，但飲水機較不足，建議提供較多的飲水機供師生使用。</li> <li>4. 其他學校 UBike 的數量和駐點蠻多，建議是否向市政府協調在校內增設 UBike。</li> </ol>
現場 回應	<p><b>【宋振銘研發長】</b></p> <p>上週和周副校長到印度普納大學，該校有意願設置中興大學海外研究中心，未來也可做招生及宣導功能。</p> <p><b>【楊明德院長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 應科大樓一樓設有公共座椅，只是數量不多，因為有時會辦活動。如果各系所想在系上空隙內設立休息空間，工學院可部分補助。</li> <li>2. 據了解體育館附近沒有設飲水機，可能是因為有校外人士會拿桶子來裝導致水被裝完。</li> </ol> <p><b>【校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 農資院在越南農科院有辦公室，並聘請當地人。建議以國際處為主，邀請研發處、教務處、學務處及學院共同討論，盤點海外在地熱心校友及東南亞合作交流學校較多的國家，接洽是否願意提供興大設據點及進行相關合作機制。</li> <li>2. 建議由學院設置學生休息空間，可在一樓大廳或利用各系所公用空間（如電梯口等處），增加沙發、座位和簡易微波設備、飲水機等。</li> <li>3. 請體育室和總務處評估體育場所可否增設簡易飲水機，可考量於室內場館設置，以提供校內師生更方便的飲水服務。</li> <li>4. 目前興大校內及興大路各有一站 UBike，由總務處請市政府再評估增設 UBike 駐點，如市政府仍沒有增設，可於下次市政建設座談會中提出。</li> </ol>
會後 補充	<p><b>【國際處、總務處、體育室、秘書室】</b></p> <p>◎國際處：設置海外據點涉及人力、經費等資源配置，尚待詳實評估，目前國際處已強化與教育部、科技部等海外駐組連繫與交流，由外館駐組引薦各項合作，嗣後國際處會密切注意政府提供各項外部資源，並努力爭取。</p> <p>◎總務處：資產組將盤點校內適合設置 UBike 的位置，彙整後請市政府評估增設站點。</p>

	<b>建議與回應</b>
	<p>◎體育室：室外田徑場為開放式空間，水質管理不易，且容易被大量裝水，影響其他人使用。目前在體育館裝有 7 台飲水機，泳池一樓大廳亦裝有 1 台飲水機，於場館開放時間皆可免費取用。</p> <p>◎秘書室：增設 UBike 駐點案，已協助聯絡臺中市交通局（11/30），該局表示可於 113 年編列經費處理，並已提供本校總務處聯絡人資訊以利連繫。</p>
1130216 執行情形	<p><b>【國際處、總務處、體育室、秘書室】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎國際處：為推廣招生及國際合作等事務，除藉由本校與越南國家農業科學院共同設立之「海外農業科技研創中心」引介有力企業及校友洽談合作及媒合招生，亦善用政府駐地教育資源，例如外交部、教育部、國科會在各地駐組，大力推廣本校理工電資、農生……等各領域亮點及量能，媒合各項合作，例如美國駐組協助推動優華語、農業青年交流…，印度公使陳牧民引薦安排周副校長拜會印度農業研究委員會（Indian Council of Agricultural Research，簡稱 ICAR）及亞非農村發展組織（African-Asian Rural Development Organization，簡稱 AARDO）等，並促成與 AARDO 簽署備忘錄，依據該備忘錄，興大將透過 AARDO 平台，與會員國以及 AARDO 在其他國家的合作學府，進行專家交流、研究合作以及獎學金計畫。此外國際處仍持續注意政府提供各項外部資源，努力爭取，例如爭取 112 年度新南向計畫獲教育部補助進行印度拓點行銷，執行教育部全球優秀青年學子來臺蹲點計畫(TEEP)、執行國科會「外籍高階人才來臺實習試辦專案」(IIPP) 等，招募優秀外生來台蹲點、實習等。爭取外部資源、強化與外館、駐組連繫與交流，推動洽接各項合作，將為國際處持續努力之方向，本案建請解除列管。</p> <p>◎總務處：已建請市政府增設站點，目前西大門已增設 UBike，持續爭取於本校增設站點。</p> <p>◎體育室：已於室內安裝飲水機，擬解除列管。</p> <p>◎秘書室：已提供市府聯絡人資訊予總務處，後續由總務處連繫增設 UBike 站點，建請解除列管。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>已連繫市政府窗口評估於校內增設站點，目前西大門出口 2 側、圓廳外停車場及獸醫教學醫院旁人行道，皆有設置 UBike 站點，建請解除列管。</p>
問題 2	<p><b>【土木系陳榮松主任】</b></p> <p>1.本系約聘僱人員於一個月前提出離職申請，提出後學校開始辦理徵人程序，等到新聘人員到職，交接時間完全不夠，有向人事室反映，約聘人員的薪資是由系管理費支應，是否能有彈性作法，提早啟動徵人程序對業務交接才有幫助。</p>

	<b>建議與回應</b>
	<p>2.有關建教合作經費，老師如果接試驗研究計畫，學校抽一次管理費，委託本校中心檢測，又再抽一次管理費，等於一個計畫被抽兩次管理費，需逐案上簽減收管理費，建議校內單位委託校內單位，減收管理費是否能常態化。</p>
<p>現場 回應</p>	<p><b>【校長】</b></p> <p>1.約聘僱人員薪資由系支應，行政相關作業應該都能配合，可用代理等方式解決，細節如何處理可以再討論。徵人流程提早作業是可以處理的，這可能是溝通的問題，如果是學校卡住流程就要改善。如是估員額，薪資由校務基金支付，則有一定的流程。</p> <p>2.學校提供很好的環境，本校在國立大學中校務基金是倒數的情況，所以我現在很努力增加財源。現在全校所有管理費來付水電費都不夠，教育部給的經費也不足以支付人事費。我在行政措施方面都會百分之百的配合，但管理費不適合減免太多。</p> <p>3.計畫案並沒有被扣兩次管理費，計畫主持人只被扣一次，而委託試驗檢測單位，是在該研究中心年底結算時被扣管理費；如老師委託外面機構檢測，同樣要花這筆錢。我盡量不調高管理費的比例，積極到外面爭取經費，請大家共體時艱，管理費減免沒辦法通案，希望大家支持學校永續經營。</p> <p><b>【人事室周均育主任】</b></p> <p>我們會朝簡化流程的方向去做，可先啟動公告和徵人流程。</p>
<p>會後 補充</p>	<p><b>【人事室】</b></p> <p>查各單位約用職員(不論進用經費來源為校務基金、教育部補助款或其他自籌經費者)係依本校契約進用職員管理要點第 3 點規定之級別比例配置，並逐案提送行政人力評估委員會審議。有關主管反映彈性鬆綁人員進用程序一事，人事室將錄案通盤研議，儘速提送相關會議討論，以兼顧單位用人時效及簡化作業程序。</p>
<p>1130216 執行 情形</p>	<p><b>【人事室】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>1.有關主管反映彈性鬆綁人員進用程序一事，業經本校 113 年 1 月 2 日 112 年度第 4 次人力評估委員會決議，簡化請增人力作業程序如下：</p> <p>(1)簡化各單位以自行對校外爭取計畫或捐贈收入所得之自籌經費，請增行政人力之審議程序：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 查各單位請增契約進用職員，除員額配置應符合本校契約進用職員管理要點第 3 點規定之職務級別比例外，並須逐案提會審議。</li> <li>➢ 為簡化行政程序，各單位以自行對校外爭取計畫或捐贈收入所得之自籌經費，請增行政辦事員（含各類 D 級契約進用職員）案，無須提會審議，得經專案簽准先行辦理人員甄補作業後，再提會報告備查。</li> </ul>

## 建議與回應

### (2)簡化各單位行政人員退離遺缺甄補機制：

- 本校人力評估委員會歷次會議決議，人力遞補原則如下：各一級單位每 2 位勞務性工友退離，得進用契約進用職員 1 名。每位技工工友退離所佔 0.5 名員額，得進用具身心障礙人員資格之事務助理員 1 名遞補。
- 茲為縮短用人時效，「1 位公務人員退離職缺擬遞補 1 位行政辦事員」、「2 位技工工友退離職缺擬遞補 1 位行政辦事員」、「1 位技工工友退離職缺擬遞補 1 位身心障礙事務助理員」之員額遞補案，於不增加單位現有配置之行政人力，且符合員額配置比例之前提下，得經專案簽准先行辦理人員甄補作業，再提會報告備查。

### (3)前開人力評估委員會決議事項，業已通函各單位知照辦理，爰建議解除列管。

2. 為簡化本校契約進用職員進用之作業流程及加速人員之進用，以利各單位業務推動，已研擬修正「國立中興大學契約進用職員管理要點」第五點，並經 113 年 1 月 17 日 112 學年度第 12 次校務協調會審議通過，並提 113 年 2 月 21 日行政會議審議通過，建議解除列管。

### 問題 3

#### 【醫工所賴千蕙所長】

1. 醫工所和精密所共有 14 位老師，空間只有應科大樓 6 樓；我們配合學校招收很多外籍生，但空間不足，公共空間使用率非常高。醫工所已取消原有的所長辦公室，把兩間空間打通成大教室，供上課使用；我們已經有努力了，希望學校可以給更多的空間。
2. 老師們有休假進修的權利，人事法規規定老師要在每年 4、10 月提出申請隔一學期的休假進修，但系統上卻沒有把關。我在 11 月收到老師欲申請明年 2 月休假進修，此不合法規期限內申請，人事室卻通知我 12/8 前要召開所教評審議，這造成很大的困擾。
3. EMI 規定學生英語程度要 B2 以上，建議學校建立檢核學生程度的機制，可在大一期末考辦理全校統一考試，可以知道學生英文程度，也可看到每一年的成效。
4. 建議學校買合法的繪圖軟體，我們常要畫化學分子結構，學校沒有 ChemDraw 或 MestReNova（看 NMR 核磁共振光譜的軟體）。

#### 【產學研鏈結中心張健忠主任】

申請休假研究的系統是審「資格」，系統會計算上次申請休假研究的時間，如果距離上次申請已 3 年半，會顯示「可以申請」，沒有把關提出休假的期間。本校休假研究辦法第 13 條規定，必須於 4、10 月申請下一學期的休假研究，因各系所課程委員會要依期程提報，如已排好課，老師突然申請休假研究，並以系統指出有資格申請，這樣會造成行政困擾。

	<b>建議與回應</b>
	<p style="text-align: center;"><b>【工學院楊明德院長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校有買 EnglishScore 對應 B2 程度，可否用這個成績當期末考，或是 EMI 的學生加考這個，才能對應學生的英文程度。</li> <li>2. 精密所空間的確不足，但工學院空間是足夠的，未來等金屬中心老師退休，可以收回給教學用，在這之前工學院的討論室或會議室可以支援。</li> <li>3. 醫工所目前帳上的空間是足夠的，空間是以本國籍學生數計算，因醫工所招收一半以上外籍生，所以造成空間不足，我們有向國際處反映，是否多收國際生可以多給空間。</li> </ol>
<p>現場 回應</p>	<p style="text-align: center;"><b>【校長】</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校員額和空間都掌握在院長，學校的空間一定夠，只是不均；學校有依規定分配空間給院，可先請學院整體檢討規劃。</li> <li>2. 本校有 3 個學院設 EMI 中心，也爭取到教育部中區雙語資源中心，3 個學院 EMI 需要學生每年英文程度達到 B2，請張副校長召集 3 個學院、語言中心及教務處共同討論，找出最好的做法。</li> <li>3. 教師休假研究的部分，請計資中心和人事室共同研商改善系統，人事室請依規定把關老師申請期程。老師如果有特殊需求，系上也同意，可以專簽。</li> <li>4. 專業軟體如果各院會用到的，請各院先處理。但如果是全校性都會用到的，可以提出來討論，由計資中心和圖書館評估。</li> <li>5. 請學院先處理國際生空間不足的問題，就功能上可以再調整。未來也可以再討論，學校還有中興新村的空間可以利用，院先看是否能解決，如果解決不了我們再來討論怎麼處理。</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>【張玉芳教務長】</b></p> <p>目前大一下固定有一次英文檢測，針對工學院所提建議，將提供相關協助。</p> <p style="text-align: center;"><b>【計資中心詹永寬主任】</b></p> <p>我會請計資中心負責教師休假研究系統的同仁，和人事室共同研議如何優化系統。</p>
<p>會後 補充</p>	<p style="text-align: center;"><b>【總務處、人事室、計資中心、教務處】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◎總務處：目前校內空間均已分配各學院使用，僅存舊理工大樓由學校控管作為付費空間。</li> <li>◎人事室：研議改善方式(顯示文字、注意事項等)，避免誤解。</li> <li>◎計資中心：與人事室研議後續系統配合修改事項。</li> <li>◎教務處： <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本校「大一英文」為全學年必修課程，語言中心均會統一於大一上舉行全校「大一英文前測」，大一下舉行全校「大一英文檢定測驗(大</li> </ol> </li> </ul>

	<b>建議與回應</b>
	<p>一英文後測)」，兩項測驗成績皆可對照 CEFR 之 B2 等級，提供各院系參考，亦會列入學生當學期的總成績計算。</p> <p>2. 另為提供全校各年級學生均可隨時進行英語檢測，本校亦有引進 EnglishScore 測驗 APP，並獲該測驗研發機構(英國文化協會)授權本校可核發測驗的正式官方證書。學生僅須具備智慧型手機或平板即可進行測驗，不受時間或場地限制，測驗成績亦可對應 B2 等級(簡介網址 <a href="https://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/emi-service/page-detail.2641">https://oaa.nchu.edu.tw/zh-tw/emi-service/page-detail.2641</a>)。若各院系所或學生欲以團體形式進行同步施測，歡迎隨時洽詢雙語中心協助場地借用事宜。</p> <p>3. 本案已於會後報告張副校長及工學院院長，本校相關單位針對大一、各年級學生等提供上述免費、即時性的英語檢測措施。</p>
1130216 執行情形	<p><b>【總務處、人事室、計資中心、教務處】</b> <input type="checkbox"/>解除列管 <input checked="" type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎總務處：規劃於 3 月下旬召開「空間分配及管理委員會」，會議前將請各單位提出空間需求，由管理委員會整體協調。</p> <p>◎人事室：已依校長裁示，洽請計資中心設定限制開放申請之學年度，非屬開放之學年度將無法送件申請；另爾後每年 4 月、10 月申請作業，將由以往延後 2 個月收件截止之慣例，改為提前 2 個月開放申請，當月底截止收件的模式(例如 4 月申請作業，將於 2 月通知各單位提出申請並於 4 月底截止收件)，以避免申請期程與排課衝突的問題；上開調整事項將於本(113)年 4 月申請起執行，建議解除列管。</p> <p>◎計資中心：已依人事室需求調整送件申請條件，將於 113 年 4 月開始申請執行，本案建議解除列管。</p> <p>◎教務處：已提供有關學生英語能力與相關檢核機制之相關作法與建議(如會後補充說明)，建議解除列管。</p>
1130425 執行情形	<p><b>【總務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>依 113 年 4 月 12 日召開「空間分配及管理委員會」會議決議，各學院所屬系、所、學程、中心所需空間，原則仍由院內自行調整，考量工學院空間調整彈性及精密工程研究所空間需求急迫，先行由精密工程研究所付費租借應用科技大樓 9 樓空間，付費使用期間以 3 年為限，付費空間使用期滿後請工學院自行調整院內空間供精密工程研究所使用。上開空間不足事項，建議解除列管。</p>
問題 4	<p><b>【機械系簡瑞興主任】</b></p> <p>1. 建議招策中心應規劃學校的招生策略並發揮功能，我參加過檢討會議，本校都落後台清交成或中字輩大學，像清大動機系的員額有 100 個，申請入學可以到 80 個，我們只有 52 個，很顯然我們沒辦法先搶先贏。</p> <p>2. 建議縮短研究生報到期程，讓學生提早入學，安定做研究。</p>
現場	<b>【校長】</b>

	<b>建議與回應</b>
回應	<p>1. 學生即使先報到，仍可以放棄，法規上沒辦法限制；通常只能動之以情，讓學生留下來，至於怎麼提早作業可以再討論。</p> <p>2. 學生報到期限要嚴格把關，晚一分鐘都不行，後面還有備取，因為會衍生後續法律問題。</p>
會後補充	<p><b>【教務處】</b></p> <p>1. 學士班招生部分：</p> <p>(1) 本校各學系均可依其發展方向及招生特色，規劃各類入學管道招生名額數量，於每年 6 月送教務處彙整。惟教育部核定學士班各招生管道名額有一定比例，本校繁星推薦約為 18%，申請入學 45.7%，分發入學 29%，其他 7.3%。有關申請入學名額部分，教育部於審核時會考量各學系近 3 學年度招生就學情形（如申請入學報到率、新生註冊率、歷年休、退學比率、轉系...等），來適度調整各學系申請入學管道之招生名額比率。本校 113 學年度學士班申請入學招生名額原擬規劃 917 名，但因前 1 年度申請入學分發率僅約 67% 等原因，教育部僅核給 882 名（本校計有 21 學系組總計調移 35 名至分發入學）。</p> <p>(2) 另為協助學系適才適所選進優秀人才就讀，招策中心將走訪各系進行招生專業化宣導，並針對各系提供招生專業化分析報告與改善策略，歡迎學系主管及教師踴躍參與及提供建議。</p> <p>2. 研究生報到及遞補部分：</p> <p>(1) 碩士班甄試遞補作業每年約從 12 月持續至次學期開學日截止，若新生提前取得學士班畢業資格，亦有提供提早入學機制，歡迎同學檢附相關資料申請提前入學。</p> <p>(2) 碩士班考招生新生及遞補生名單，依招生期程每年約於 3 月底公告，4 月即辦理報到驗證手續。另為不讓名額因缺額流失，遞補作業持續至次學期開學日截止，歡迎系所可透過系所學會或學長姐等積極與新生連繫，強化對本校的向心力，以提高就學穩定性。</p> <p>3. 本案已於會後聯繫機械系主任瞭解系上情形，並提供上述相關說明。</p>
1130216 執行情形	<p><b>【教務處】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>有關學士班招生部分，教育部核定學士班各招生管道名額有一定比例，尤其在申請入學名額部分，教育部在審核時會將各學系近 3 學年度招生就學情形納入考量。招生組將於每年 6 月份調查招生名額時提醒學系，請各學系依發展方向、招生特色以及招生情形規劃或適度調整各管道招生名額。另研究生報到及遞補部分，亦已提供系上相關說明(如會後補充說明)，建請解除列管。</p>
問題 5	<p><b>【材料系林佳鋒主任】</b></p> <p>老師的健康檢查已多年沒辦，建議找好一點的健檢醫院。</p>
現場	<p><b>【楊靜瑩學務長】</b></p>

	<b>建議與回應</b>
回應	<p>學生的健康檢查是由學務處來辦，每學期都有；老師的部分是由老師各自去醫院做健檢。</p> <p><b>【環安中心吳耿東主任】</b>          勞工健檢是由環安中心來辦理，過去曾與人事室的教師健檢合辦，但公保與勞保在健檢的福利不同，可能是因為這樣造成誤解才停辦，已和人事室討論明年勞工健檢與教師健檢合辦。</p> <p><b>【校長】</b>          可與本校四大教學醫院洽談好的健檢方案。</p>
會後補充	<p><b>【人事室、環安中心】</b></p> <p>◎人事室：關於本校與鄰近醫療院所及 4 大教學合作醫院簽訂之特約醫療院所優惠資訊，業已配合公告於本室網頁「員工協助方案專區/本校特約醫院診所」項下供同仁參考。</p> <p>◎環安中心：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.據查 105 年度一般勞工健康檢查，衛福部台中醫院於本校安排巡檢時，另擇二梯次個別由人事室辦理公教人員健檢服務，非納入一般勞工健檢契約價金範圍。</li> <li>2.綜合考量健檢經費來源、核銷及一般勞工到院補檢之便利性，以優先考量本校位於臺中市區之教學合作醫院為佳，經初步詢問結果如下：             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)台中榮總:不提供到校巡檢，目前僅提供到院檢查。</li> <li>(2)童綜合醫院:可提供到校巡檢，其報價與衛福部台中醫院相同。</li> <li>(3)彰化基督教醫院及彰化秀傳醫院：為避免同仁需到院補檢時，因路途遙遠造成困擾，故暫不列入評估。</li> </ol> </li> <li>3.本中心配合人事室需求，可參照 105 年度方式，將公教人員健檢服務納入勞工健檢招標規格，但不納入一般勞工健檢契約價金範圍，以利人事室後續與得標廠商協調辦理公教人員健檢作業。</li> <li>4.有關 113 年全校教職員健檢規劃，本中心將在近期內再與人事室進行相關協調與作業；健檢醫院選擇方面也將再與教學合作醫院進行協商，以爭取優惠。</li> </ol>
1130216 執行情形	<p><b>【人事室、環安中心】</b> <input checked="" type="checkbox"/>解除列管 <input type="checkbox"/>繼續列管</p> <p>◎人事室：有關本校與鄰近醫療院所及 4 大教學合作醫院簽訂之特約醫療院所優惠資訊，本室業已配合連結學務處公告之特約醫院診所名單，於本室網頁「員工協助方案專區/本校特約醫院診所」項下刊登，供同仁參考，建議解除列管。</p> <p>◎環安中心：本中心已配合人事室需求，將於今(113)年度辦理健檢時將參照 105 年度方式，邀請公教師長同仁一同參與到校健康檢查，建議解除列管。</p>