校務會議錄音檔調聽申請單

單位:_____ 調聽人姓名:_____ 申請日期:__年__月__日

聯絡電話(手機):_____ 預約調聽時間: _____

※申請調聽 年 月 日 第 次校務會議 第 案

備註:

1. 請調聽申請人至秘書室調聽錄音，錄音檔不提供拷貝、錄製。

2. 為節省調聽人時間，請預先填寫申請單，預約調聽時間，以便先剪接該段錄音檔，謝謝配合。

聯 絡 人:林秀芳小姐

聯絡電話:22840603*3