

28. 循環經濟研究學院分層負責明細表

| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備 註 |
|---------------------------------|---------|-------|-------|-----|------------------------|
| | 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 | |
| | 承辦人 | 系所主管 | 院長 | 校長 | |
| 1. 本院中長程發展計畫、年度業務計畫、工作報告之研擬、彙編。 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | |
| 2. 本院各項規章之研修法制作業。 | 擬辦 | | 審核/核定 | 核定 | 除依法規規定需由校長核定外，其餘由院長代判。 |
| 3. 本院各項會議之召開。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 4. 各學程各項會議之召開。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 5. 院及學程人力規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 6. 院長遴選及院屬主管選薦作業。 | 擬辦 | | 審核 | 核定 | 依各法規之規定辦理。 |
| 7. 校級各種委員會院代表之遴選。 | 擬辦 | | 核定 | | |
| 8. 本院增設、調整學程或其他附屬單位有關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 9. 本院教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 10. 院及學程自我評鑑相關事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 11. 本院教師評鑑。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 12. 本院教師著作外審作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 13. 本院簡介、刊物之編輯與出版。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 14. 協助招生相關事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 15. 課程安排及辦理學生選、退課事宜。 | 擬辦 | 審核/核定 | 核定 | | |
| 16. 跨領域與本院之學程、課程規劃及協調。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 17. 文書收發、登記及保管暨各項財物之保管。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 18. 校內外來函轉知院轄系所(組)相關公告事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 19. 各學程建教合作案之相關事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 20. 各學程文稿之覆核事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 21. 各學程有關課程、學術交流、研究、評鑑等業務之覆核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 22. 各學程教學研究空間規劃、協調。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 依各管理單位及大樓管理委員會之規定辦理。 |
| 23. 各學程請購、核銷等相關事項(15萬元以下)。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 24. 各學程請購、核銷等相關事項(15萬元以上)。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 25. 各學程與合作企業之互動事宜。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| 26. 各學程與國內外學術交流計畫活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 | |
| 27. 各類推廣教育開班事宜。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 28. 各學程學生實習教學之安排。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |