

29. 生物科技發展中心分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	主任	校長	
1.中心人員遴聘、晉升、差假之審核。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.中心公文函稿與簽呈之陳報與會簽。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
3.中心年度經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
4.中心經費控管、請購、核銷請示。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
5.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。	擬辦	審核	審核	核定	
6.與校外對等單位商訂合作協議書、與國際他校院之學術交流與交換學生事務。	擬辦	審核	審核	核定	國內機構送研發處，國外機構送國際事務處彙整。
7.中心年度工作計畫及政策方案之擬議。	擬辦	審核	核定		
8.中心會議、研討會之籌辦與紀錄。	擬辦	審核	核定		
9.中心場地空間之租借開放與管理。	擬辦	審核	核定		
10.中心門禁、網路之開放與管理。	逕行辦理				
11.其他臨時交辦事項。					
研發推動組					
1.研究相關計畫之申請與擬議。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.研究經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	核定		
3.研究儀器設備之維護與使用。	擬辦	審核	核定		
4.研究成果報告擬議與撰寫。	擬辦	審核	核定		
教學推動組					
1.中心合聘教師、兼任教師之遴聘。	擬辦	審核	審核	核定	
2.學程招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	教務會議通過後，送校長核定。
3.學程學生畢業生畢業資格之審核。	擬辦	審核	審核	核定	
4.學程學生事務管理。	擬辦	審核	核定		
5.教學相關計畫之申請與擬議。	擬辦	審核	核定		
6.教學經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	核定		
7.課程規劃開設與管理。	擬辦	審核	核定		
服務推廣組					
1.全校性生物科技行政服務政策擬議。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.服務性核心設施規劃推動與管理。	擬辦	審核	核定		
3.訓練課程規劃開設與管理。	擬辦	審核	核定		
4.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗、人體試驗等委員會業務執行與管考。	擬辦				召集人核定。
5.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗等實驗操作管理人員健康檢查。	逕行辦理				