

114 年度行政單位服務滿意度評量委員會

第 1 次會議紀錄

時間：114 年 3 月 14 日（星期五）上午 10 時

地點：行政大樓 4 樓第 4 會議室

主持人：張副校長照勤

出席人員：丘彥遂委員、賴千蕙委員、張延任委員、謝政哲委員、青木夏子委員
鍾光仁委員(請假)、蔡鴻旭委員(請假)、洪慧芝委員(請假)、鄭菲菲委員(請假)、蔡蕙芳委員(請假)

列席人員：李長晏主任秘書、蕭美香秘書、李月霞組長

紀錄：石文宜

壹、主席致詞

貳、討論事項

第一案：114 年度行政單位服務滿意度評量實施計畫，請討論。

說明：

一、依本校行政單位服務滿意度評量辦法辦理。

二、調查期間：114 年 4 月 14 日（一）至 4 月 25 日（五）。

三、問卷題目包含以下項目：

（一）先詢問「您對各單位的滿意度」，以及「您對行政單位的總體滿意度」；再詢問「您想填答哪些單位」，針對勾選的單位，分單位調查。

（二）各單位問卷題目：

1、共通性問題 4 題，包含服務態度、專業能力、行政效率、網路資訊。

2、重點業務相關問題至多 5 題，由各單位自行設定，配合校長治校理念思考有哪些重點業務，想了解其重要性和滿意度。

3、其他建議事項：開放性問項，蒐集各項反映意見。

四、因各行政單位屬性不同，本次調查不做單位間排名比較，僅提供各行政單位自我改進之參考。

五、本次調查將針對教職員工生認為各行政單位重點業務的「重要度」和「滿意度」進行分析。

六、教師和學生版問卷皆翻譯為英文，以利外籍教師和國際生填答。

七、 為鼓勵全校教職員工生填答問卷，增加填答率，擬規劃抽獎活動，完成填答至少 3 個單位問卷者，皆可參加抽獎。

八、 工作期程表如實施計畫附表。

決 議：實施計畫及各單位問卷（如附件）修正後通過。

相關建議：

- 一、 秘書室、教務處、學務處、總務處、國際處、人事室、計資中心體育室、環安中心等各單位問卷，建議再微調修改。
- 二、 考量各單位自行設計的問卷題目，填答者可能未接觸或沒意見，建議於滿意度的答項，加上「沒意見」的選項。
- 三、 對各單位的「總體」滿意程度，改為「整體」滿意程度，以區別第 18 題「對所有行政單位的總體滿意度」。
- 四、 為增加填答意願，完成 3 個單位問卷有 1 次抽獎機會，完成 6 個單位問卷有 2 次抽獎機會，完成 9 個單位以上問卷有 3 次抽獎機會；原則上獎項不重複。
- 五、 問卷調查網頁設計，建議跳出提醒視窗，須完成 3 個單位問卷者才可參加抽獎；設計問卷網頁時，建議介面能友善，以鼓勵填答。
- 六、 調查結果如發現填答「沒意見」的比例很高的題目，建議下次調查時可以刪減，以確保題目能蒐集到有意義的資訊。

參、 臨時動議：無

肆、 散會：上午 11 時 10 分

附件：114 年度行政單位服務滿意度評量實施計畫

一、依據：本校行政單位服務滿意度評量辦法

二、目的：

(一) 瞭解教職員工生對各行政單位之服務滿意程度，並檢視各單位行政服務的進步情況。

(二) 蒐集教職員工生對行政服務的意見，做為校務行政改善之參考。

三、主辦單位：秘書室

四、協辦單位：計資中心及各行政單位

五、調查期間：4 月 14 日(一)至 4 月 25 日(五)

六、調查對象：

全校教職員工生及專任助理，採用網路填答之普查方式；教職員工及專任助理以人事資料庫建置之人員為主（不含兼任教師、兼任助理），學生以學籍系統在學學生為主。

七、受評單位：

包含教務處、學務處、總務處、研究發展處、國際事務處、秘書室、人事室、主計室、圖書館、計算機及資訊網路中心、體育室、環境保護暨安全衛生中心、產學研鏈結中心、藝術中心、師資培育中心、校友中心及創新產業暨國際學院等 17 個行政單位。

八、問卷設計：

(一) 先詢問「您對各單位的總體滿意度」，以及「您對行政單位的總體滿意度」；再詢問「您想填答哪些單位」，針對勾選的單位，分單位調查。（不能填答自己所屬單位問卷）

(二) 各單位問卷題目包含以下項目：

- 1、共通性問題：您對○○處室／中心的「服務態度、專業能力、行政效率、網路資訊」的滿意度，共 4 題。
- 2、重點業務相關問題：配合校長治校理念，思考針對不同調查對象（教師、職員工、學生）有哪些重點業務，想深入了解其重要性及滿意度；題目至多 5 題，不必包含全部業務。
- 3、其他建議事項：開放性問項，蒐集各項反映意見。

- (三) 評量各單位問卷題目，分別在「重要程度」與「滿意程度」兩方面評定等級，以七點尺度衡量。重要程度依序為：1分（非常不重要）至7分（非常重要）；滿意程度依序為：1分（非常不滿意）至7分（非常滿意），其中各單位自行設定的問題之滿意程度設有「沒意見」答項（不列入統計）。
- (四) 為瞭解實際需解決的問題，以利行政單位檢討改善，填答「非常不滿意」者，需填寫「其他建議事項」。
- (五) 各單位問卷題目如附件。

九、調查報告：

- (一) 調查報告針對問卷結果進行統計分析，由秘書室統一撰寫；各項建議事項由相關單位回應後送秘書室彙整。
- (二) 調查報告經行政單位確認後，提送評量委員會審查。審查時，各行政單位派員列席，得補充及答覆相關提問。
- (三) 因各行政單位屬性不同，本次調查不做單位間排名比較，僅提供各行政單位自我改進之參考。
- (四) 調查報告送校長核定後公告於網頁。

十、成果追蹤：

各項建議事項經評量委員會審查，如需後續追蹤之事項，由各行政單位進行檢討，並提交改進報告。

十一、本實施計畫經行政單位服務滿意度評量委員會通過後實施

「114 年度行政單位服務滿意度評量」工作期程表

工作項目	114 年								辦理單位
	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	8-9 月	
1. 研擬實施計畫 (含各單位研擬問卷題目)									秘書室 各單位
2. 組成滿意度評量委員 (簽請校長核定)									秘書室
3. 評量委員會議 (實施計畫、問卷 題目及工作期程)									秘書室
4. 線上調查網頁製作 (含問卷題目及填答測試)									秘書室 計資中心
5. 線上問卷調查(4/14~25)									秘書室 計資中心
6. 抽獎									秘書室
7. 整理統計資料,撰寫調查結果報 告,各單位回應開放性建議									秘書室 各單位
8. 評量委員會議 (調查結果及報告)									秘書室
9. 調查結果公告及表揚									秘書室
10. 後續追蹤									秘書室 各單位

※線上問卷調查時間須視計資中心建置網頁時程，以上期程將視實際情況配合調整。

附件：114 年度各單位問卷

以下請針對各行政單位的服務態度、專業能力、行政效率等各面向的綜合表現，勾選您對該單位的**整體**滿意程度。

問題	選項
1.您對秘書室的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
2.您對教務處的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
3.您對學務處的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
4.您對總務處的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
5.您對研發處的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
6.您對國際處的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
7.您對人事室的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
8.您對主計室的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
9.您對圖書館的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
10.您對計資中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
11.您對體育室的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
12.您對環安中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
13.您對產學研鏈結中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
14.您對師培中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
15.您對藝術中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
16.您對校友中心的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸
17.您對創新產業暨國際學院的 整體 滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意 ☐ 未接觸

問題	選項
18.您對本校 所有 行政單位的總體滿意度？	☐ 非常滿意 ☐ 滿意 ☐ 略為滿意 ☐ 尚可 ☐ 略不滿意 ☐ 不滿意 ☐ 非常不滿意
19.為精進各單位服務品質，請勾選您想填答的單位，以提供更多的意見回饋。（請至少選填 3個 單位，可複選）	動態呈現前面填答有接觸過的單位 ☐ 秘書室 ☐ 教務處 ☐ 學生事務處 ☐ 總務處 ☐ 研究發展處 ☐ 國際事務處 ☐ 人事室 ☐ 主計室 ☐ 圖書館 ☐ 計算機及資訊網路中心 ☐ 體育室 ☐ 環境保護暨安全衛生中心 ☐ 產學研鏈結中心 ☐ 藝術中心 ☐ 師資培育中心 ☐ 校友中心 ☐ 創新產業暨國際學院

※系統將針對您勾選的單位進行問卷調查，**請填答完成3個單位問卷，有1次抽獎機會，完成6個單位問卷，有2次抽獎機會，完成9個單位以上問卷，有3次抽獎機會。**

※人事室、主計室、產學研鏈結中心、校友中心業務與學生較無接觸，無學生版問卷。

為了解您對此單位服務品質及各項業務的「重要度」及「滿意度」的看法，請針對下列題目回答。

重要度係指「您認為重不重要」，分數越高代表越重要（非常重要為7分、非常不重要為1分）；滿意度係指「您覺得滿不滿意」，分數越高代表越滿意（非常滿意為7分、非常不滿意為1分）。

(一)秘書室問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	秘書室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	秘書室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	秘書室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	秘書室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	公關中心發布校園新聞的即時性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	公關中心發布英文版校園新聞對提升國際化形象之助益	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	本校經營官方社群（如 FB、IG）內容的豐富性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	USR 辦公室辦理講座、說明會等活動資訊取得便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	文書組提供電子公文系統操作的諮詢服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	文書組辦理對外總發文業務時效性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	秘書室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	秘書室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
3	秘書室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	秘書室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	校園新聞發布的即時性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	英文版校園新聞發布對提升國際化形象之助益	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	本校經營官方社群（如 FB、IG）內容的豐富性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	校內辦理 USR 講座、說明會等 USR 活動資訊取得便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	學生郵件登錄分送處理服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(二)教務處問卷

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
1	教務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	教務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	教務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	教務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	成績上傳系統的功能使用的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	課務組提供課程開課的諮詢服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	教發中心所辦理各項教師知能研習活動的效益	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	雙語教學推動資源中心所辦理 EMI 教師培訓課程的助益	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	通識中心提供開設「通識微型課程」之教學支援	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

編號	問卷題目-職員工版	重要度	滿意度
1	教務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	教務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	教務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	教務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	課務組提供課程開課的諮詢服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	招生組規劃招生試務作業流程的執行順暢度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	「招生資訊系統」使用的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	招生組回覆諮詢的效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	教務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	教務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	教務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	教務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	註冊組申請各類證明文件取得的時效性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	雙語教學推動資源中心舉辦 English Score 到校測驗的整體流程	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	雙語教學推動資源中心申請「雙語學生自主學習社群」的整體流程	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	通識課程的選課便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	通識微型課程的內容設計	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	協助相關教務法規之說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

註：酌修學生版問卷，用詞簡單明瞭。

(三)學生事務處問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	學務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	學務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	學務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	學務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	撥打校安中心專線(04-22870885)暢通程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	健諮中心專輔人員能提供良好諮詢服務或建議	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	健諮中心規劃導師增能活動有助學生輔導工作	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	合作特約醫療院所的數量與方便利用程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	獎助學金、急難慰助及學生平安保險申請作業，同仁能即時協助	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

註：學雜費減免和學生貸款由學生直接向學務處申請，不需透過教師或職員，因此酌修題目，以符合實際情形。

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	學務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	學務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	學務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	學務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	撥打校安中心專線(04-22870885)暢通程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
6	獎助學金、學雜費減免及學生貸款，承辦人能即時協助	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	急難慰助及學生平安保險申請作業，承辦人能即時協助	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	宿舍提供公共空間之設備，有助於住宿日常生活所需及課餘交誼休閒	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	生涯發展中心辦理多元職涯輔導活動對生涯規劃的助益程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	「心理健康假」實施緩解學習壓力的助益程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	學生活動中心紓壓設備及「興健康講堂」對身心健康促進之助益程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
12	其他建議事項		

註：酌修學生版問卷，同仁改為承辦人。

(四)總務處問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	總務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	總務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	總務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	總務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	推動「校園路面平整度」的安全及舒適性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	「施工、停水（電）等訊息公告」服務的即時性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	採購法規回應的正確性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	職務宿舍整體環境的整潔度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	財產管理系統操作諮詢的專業性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	停車繳費系統的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	校園整體公共空間環境之維護	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
12	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	總務處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	總務處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	總務處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	總務處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	推動「校園路面平整度」的安全及舒適性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	「施工、停水（電）等訊息公告」服務的即時性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
7	學生機車停車空間的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	提供的學生繳費事務 e 化服務的便利性（包含學雜費多元管道繳費、學雜費繳費證明單於繳費完成後即可直接列印等）	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	校園整體公共空間環境之維護	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(五)研究發展處問卷

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
1	研發處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	研發處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	研發處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	研發處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	研發處校務研究分析成果	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	研發處推動「學術研究績效獎勵」制度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	研發處辦理優秀年輕學者懷璧獎獎助計畫	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	研發處統整高教深耕計畫成果	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	研發處辦理政府機關研究計畫、私人公司產學合作研究計畫等行政工作，對教師執行計畫的助益程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

編號	問卷題目-職員工版	重要度	滿意度
1	研發處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	研發處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	研發處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	研發處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	研發處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	研發處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	研發處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	研發處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	研發處辦理國科會博士生研究獎學金試辦方案	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	研發處辦理補助研究生出席國際會議行政作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
7	其他建議事項		

(六)國際事務處問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	國際處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	國際處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	國際處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	國際處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	舉辦英語口說、寫作等課程提升教職員的英語行政能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	成立國際化行政支持辦公室，推動英語行政窗口及一站式服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	首創雙語資訊平台(ASK NCHU)，連結全校 157 個單位官網，提供 374 項國際師生權益資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	整合「我的中興時代國際“關”」活動擴展多元文化的認識	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	提供招收外籍學生懶人包、各項宣傳資源、影片，協助系所招生	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	國際處的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	國際處的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	國際處的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	國際處的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	辦理多項國際交流活動，使學校更加國際化	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	整合「我的中興時代國際“關”」，提升學生認識多元文化、擴展國際觀	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	辦理多項出國交流學習、實習等活動並提供獎學金	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	為國際學生舉辦各項節慶活動（例如母親節、端午節等）及文化旅行	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	開設多門多元華語課程班，強化國際生華語文能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	辦理企業參訪及職涯輔導講座等，增加國際生對產業及職場的了解	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

註：國際處服務對象主要是國際生，希望透過問卷調查，了解相關推動成果的滿意度，擬保留第 8-10 題，調查結果可做為未來業務推動之參考。

(七)人事室問卷：

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
1	人事室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	人事室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	人事室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	人事室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	簡化契約進用職員的聘任程序	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	提供教職員工關懷服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	優化休假研究之申請系統	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	人事室提供教師兼職兼課、續聘之行政服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	辦理職員寒暑假措施實施後之行政效能	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	同仁協助相關人事法規之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

編號	問卷題目-職員工版	重要度	滿意度
1	人事室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	人事室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	人事室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	人事室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	簡化契約進用職員的聘任程序	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	提供教職員工關懷服務	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	本校目前實施的寒暑假措施	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	本校現行職員工績效獎勵制度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	同仁協助相關人事法規之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(八)主計室問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	主計室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	主計室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	主計室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	主計室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	主計室對於反映的問題能即時回應，或適時轉達相關處室處理	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
6	對需補正資料之經費案件，主計室承辦同仁提供協助	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	主計室協助部門／計畫經費執行	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	其他建議事項		

(九)圖書館問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	圖書館的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	圖書館的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	圖書館的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	圖書館的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	圖書館資料(期刊、雜誌、電子書等)的豐富度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	圖書館查找資料的便利	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	圖書館閱覽空間的舒適	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	圖書館入館的便利	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	圖書館辦理活動的豐富度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	圖書館的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	圖書館的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	圖書館的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	圖書館的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	圖書館資料(期刊、雜誌、電子書等)的豐富度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	圖書館查找資料的便利	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	圖書館閱覽空間的舒適	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	圖書館舒心活動的療癒度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	圖書館辦理活動的豐富度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(十)計算機及資訊網路中心問卷

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
1	計資中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	計資中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
3	計資中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	計資中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	計資中心雲端服務的需求性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	計資中心校園網路的穩定性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	計資中心教學用電腦軟硬體資源的可用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	計資中心資安教育訓練的實用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	同仁協助相關資安法規及政策之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

編號	問卷題目-職員工版	重要度	滿意度
1	計資中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	計資中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	計資中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	計資中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	計資中心雲端服務的需求性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	計資中心校園網路的穩定性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	計資中心資安教育訓練的實用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	同仁協助相關資安法規及政策之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	計資中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	計資中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	計資中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	計資中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	計資中心雲端服務的需求性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	計資中心校園網路的穩定性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	計資中心教學用電腦軟硬體資源的可用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	協助相關資安法規及政策之說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	其他建議事項		

註：酌修學生版問卷，用詞簡單明瞭。

(十一) 體育室問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	體育室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	體育室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	體育室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	體育室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	體育室辦理全校性運動競賽	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	體育室推展全校運動風氣	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	本校運動場館硬體設施	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	體育室的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	體育室的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	體育室的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	體育室的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	體育室辦理全校性運動競賽	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	體育室推展全校運動風氣	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	本校運動場館硬體設施	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	本校體育課程的豐富性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	本校體育場地借用服務的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(十二) 環境安全暨安全衛生中心問卷

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
1	環安中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	環安中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	環安中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	環安中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	環安中心回覆一般生活垃圾及可回收資源之分類說明及清理方式	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	環安中心執行每月實驗室廢液清除及每週感染性廢棄物清除作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	環安中心建置化學品管理系統提供（含毒化物的請購確認、收貨提醒、運作紀錄、查詢參考用之安全資料	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-教師版	重要度	滿意度
	表…等) 適法性之作業		
8	環安中心依法安排教育訓練幫助瞭解工作場所可能發生之危害	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	環安中心協助確認請購指定採購項目時應符合綠色採購作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	同仁協助相關環安法規及政策之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

編號	問卷題目-職員工版	重要度	滿意度
1	環安中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	環安中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	環安中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	環安中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	環安中心回覆一般生活垃圾及可回收資源之分類說明及清理方式?	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	環安中心依法安排飲水機水質檢測作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	環安中心依法安排教育訓練幫助瞭解工作場所可能發生之危害	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	環安中心依法安排之勞工健康檢查	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	環安中心協助確認請購指定採購項目時應符合綠色採購作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	同仁協助相關環安法規及政策之釋疑說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	環安中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	環安中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	環安中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	環安中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	環安中心回覆一般生活垃圾及可回收資源之分類說明及清理方式	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	環安中心執行每月實驗室廢液清除及每週感染性廢棄物清除作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	環安中心建置化學品管理系統提供(含毒化物的請購確認、收貨提醒、運作紀錄、查詢參考用之安全資料表…等) 適法性之作業	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	環安中心依法安排教育訓練幫助瞭解工作場所可能發生之危害	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
9	協助相關環安法規及政策之說明	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

註：酌修學生版問卷，用詞簡單明瞭。

(十三) 產學研鏈結中心問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	產學研鏈結中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	產學研鏈結中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	產學研鏈結中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	產學研鏈結中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	專利申請或技術移轉服務的專業性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	育成空間進駐與場地租借申請的方便性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	興創基地提供進駐及創業輔導及商標申請的協助程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	對於本校教師研究專長媒合相關產業廠商的協助程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	私人廠商之專題研究計畫合約審閱的協助程度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	其他建議事項		

(十四) 師資培育中心問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	師培中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	師培中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	師培中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	師培中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	其他建議事項		

編號	問卷題目-學生版	重要度	滿意度
1	師培中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	師培中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	師培中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	師培中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	師培中心在提昇數位教學能力的作法	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	師培中心在提昇雙語教學能力的作法	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	其他建議事項		

(十五) 藝術中心問卷

編號	問卷題目-教師/職員工/學生版	重要度	滿意度
1	藝術中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	藝術中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	藝術中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	藝術中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	各類藝術展覽的內容	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	對中心舉辦專題講座、體驗工作坊、戲曲推廣、紀錄片座談等各式藝文活動內容	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	對展覽開放時間的方便性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	對展場設施及動線規劃	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
9	對校內外團體導覽及外賓雙語參訪行程安排	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	對藝術中心 Podcast 藝術家訪談內容	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	其他建議事項		

(十六) 校友中心問卷

編號	問卷題目-教師/職員工版	重要度	滿意度
1	校友中心的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	校友中心的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	校友中心的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	校友中心的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	校友中心捐款操作流程的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	其他建議事項		

(十七) 創新產業暨國際學院問卷

編號	問卷題目-教師/職員工/學生版	重要度	滿意度
1	創產學院的服務態度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
2	創產學院的專業能力	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
3	創產學院的行政效率	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
4	創產學院的網頁資訊	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
5	推廣教育課程的多元廣度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
6	創業輔導及技能訓練課程的實用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
7	專業證照訓練課程的實用性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
8	全年齡教育課程的多元廣度	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見

編號	問卷題目-教師/職員工/學生版	重要度	滿意度
9	線上課程報名系統的便利性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
10	推廣課程臉書宣傳資訊正確性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
11	推廣課程電子報宣傳資訊正確性	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1 沒意見
12	其他建議事項		