

國立中興大學電子公文線上簽核系統決策委員會第 16 次會議紀錄

時間：104 年 2 月 6 日(五)10:00

地點：行政大樓四樓第四會議室

主席：徐副校長堯輝

紀錄：伍政鑫

出席人員：陳主任秘書吉仲(蕭美香代)、呂主任瑞麟(吳勃翰代)、廖教授宜恩、羅副教授思嘉、蕭秘書美香、李專門委員月貴、林秘書秀芬、田專門委員月玲、李秘書玉玲(林佳萃代)、宋秘書嘉蓉、郭秘書蕙貞、鄧專門委員李玲、王專門委員嘉莉、楊秘書岫穎、陳秘書明珠、黃秘書淑娟、羅秘書濟統、吳秘書敏鈴、徐秘書鳳珠、陳秘書巧英、林技正淑滿

請假人員：方總務長富民、詹教授永寬

列席人員：文書組代理組長鄭文秀、組員鍾權煌、行政辦事員伍政鑫、二一零零科技股份有限公司林志倫

主席致詞：略

壹、工作報告：

- 一、依本校電子公文線上簽核系統決策委員會設置要點第二條規定，本委員會委員中教師代表 3 人，已於 103 年 10 月中旬依各學院推薦簽奉核可遴選廖教授宜恩、詹教授永寬及羅副教授思嘉三位擔任委員。
- 二、依前次會議決議第三點，本室已將電子公布欄訊息分類修正為教師、學生、行政、校內法規、校內研習、校外轉知等分類。
- 三、電子公文系統管理維護：
 - (一)為利公文電子郵件能迅速傳達，已將公文電子郵件發送時間修改為每日中午 12:30 及下午 4:30 發送郵件。
 - (二)依單位建議，已將公文電子郵件中公文本文及附件檔案分開。
 - (三)本室於 103 年 12 月進行公文系統帳號清查，確使本校教職員皆可收到每日上午 10 時發佈的電子公布欄郵件。
 - (四)為使電子公布欄郵件的資訊更明確，擬修改電子公布欄郵件欄位資訊如下。

目前欄位

主旨	登載日期	更新日期	登載期限	附件
嘉南藥理大學辦理「數據分析教學的新思維-Excel之統計應用研習會」活動，歡迎踴躍報名參加。	104/01/27 10:48:47	104/01/27 10:47:44	104/02/17 23:59:59	

修改後欄位

類別	來文機關	主旨	發佈單位	登載日期
行政類	國立中興大學	測試公布欄郵件欄位	秘書室	104/01/20 10:00:00

四、無紙化績效：

(一)103 年公文線上簽核比率 89.14%，估計節省紙張及影印費用約 187 萬。



本校線上簽核公文與紙本簽核公文數量與比率圖

註：1. 符合「文書處理要點」規定以紙本公文簽核之件數未納入計算。若納入計算，本校 103 年線上簽核比率為 74%。

2. 行政院「電子公文節能減紙推動方案」，公文線上簽核績效指標為 104 年應達 40%。

(二)103 年影印紙採購數量較 102 年減少 52%。往年影印紙採購數量係參考中央集中採購系統數據，因 103 年影印紙未納入中央集中採購契約，因此影印紙採購數量依各單位每月填報彙整，可能與實際採購情形有落差。

年度	影印用紙採購金額	成長比率
94	2,500,347	0
95	2,461,836	-2%
96	2,313,449	-6%
97	3,355,914	45%
98	2,344,195	-30%
99	2,429,365	4%
100	2,241,988	-8%
101	1,903,281	-15%
102	1,515,902	-20%
103	719,660	-52%

(三)公文電子交換執行率 100%，節省郵寄費用約 78.6 萬元。

貳、 提案討論：

提案單位：秘書室文書組

案由：為減少校內公文發文用紙量，發文給校內一、二級單位(教學研究單位等群組)之公文擬全面電子化，施行方式如說明六，請討論。

說明：

- 一、 依 103 年 7 月 10 日第 15 次會議決議辦理檢討(詳附件一)。
- 二、 前次會議決議第二點：「須請受文單位填報或辦理之公文，同時以電子郵件及紙本傳送各單位，並於半年後再檢討能否全面改以電子郵件發送」。
- 三、 本校施行公文電子郵件除減紙的優點外，尚有其他優點，相關說明如附件二。
- 四、 經查臺大、清大、交大、中正、中山等校校內發文均已全面採用電子公佈欄公告或以電子郵件寄送，如附件三。
- 五、 檢附本校 103 年 7 月 14 日-104 年 1 月 20 日發文給校內一二級單位(教學研究單位等群組)紙本公文資料供參，如附件四。
- 六、 建議需以紙本調查回覆公文，以公文電子郵件發送並刊登電子公佈欄為原則；無需以紙本調查回覆公文，以刊登電子公佈欄為原則。

辦法：依會議決議辦理。

決議：發文給校內一、二級單位(教學研究單位…等群組)之重要公文及需以紙本調查回覆公文，以公文電子郵件發送並刊登電子公佈欄為原則；無需以紙本調查回覆公文，以刊登電子公佈欄為原則。

參、 臨時動議：無

肆、 散會：11 時 05 分