



# 電子公文系統-登記桌作業

文書組 蕭名君



# 課程大綱



常見資料夾及異動別



流程傳送



常用程式說明





# 常見資料夾及異動別







流程傳送



# 流程傳送



線上簽核公文

紙本簽核公文



# 流程傳送-線上簽核公文



公文夾： 待處理-主辦待分辦

請輸入關鍵字...

0 0 0 4 0

速別	燈號	密等	類型	閱讀	辦理期限	文號	承辦人	送文單位	主旨
					107/07/30	1079999998		總務處	登記桌教育訓練

符合視窗 完稿模式

2

分辦 秘書室 文書組-承辦人 蕭名君 核決

3

傳送 儲存 關閉

1079999997

基本資料 來文內容 參考附件

登記桌  
教育訓練

# 流程傳送-紙本簽核公文



傳送方式



右鍵傳送



開啟傳送

設定核決者



# 流程傳送-紙本簽核公文



## 右鍵傳送

電子公文 檔案系統 e-Document System

秘書室--登記桌

公文夾： 待處理-主辦待分辦

請輸入關鍵字...

速別	燈號	密等	類型	閱讀	辦理期限	文號	承辦人	送文單位
					107/07/30	<a href="#">1079999998</a>	總收	登記桌教育訓練
					107/07/30	<a href="#">1079999999</a>	總收	登記桌教育訓練測試
					107/07/25	<a href="#">1079999997</a>	總收	登記桌教育訓練測試

1079999999

- 分辦
- 退總收文
- 流程資訊

- 楊長賢
- 蕭美香
- 莫然生
- 蕭有鎮
- 陳孟玉
- 陳顯名
- 曾麗芳
- 陳妍伶
- 劉彥君
- 蕭美香
- 陳德勛
- 行政議事組
- 媒體公關組
- 文書組

- 鄭文秀
- 林珍如
- 李月霞
- 系統廠商
- 盧麗蓉
- 石金英
- 黃宏達
- 陳汶瑄
- 張嘉薇
- 蕭秋萍
- 蕭名君
- 林麗玉
- 李月霞

3



# 流程傳送-紙本簽核公文



## 開啟傳送

1079999998

待辦事項 新增稿件 公文檢索

100% 完稿模式

分辦 文書組 蕭名君 傳送 儲存 關閉

基本資料 附件 併案資訊 擬辦設定

公文文號: 1079999998 收創文日期: 1070721 創稿

公文來源: 正常公文 目前狀態: 尚未辦畢 收文別: 紙本

來文者: 二零零科技股份有限公司 來文信箱: 本別: 正本

文別: 函 速別: 1.普通件 密等:

來文日期: 1070721 來文字號: 字第 號

主旨: 登記桌教育訓練 >>

承辦單位: 秘書室 承辦人: 會辦單位: 會辦人:

公文性質: 一般公文 時效統計: 一般公文

業務類別: 11 不分類

併案文號: 併案情形: 案件編號: 關鍵字:

處理期限: 6 天 起算日期: 1070723 開會日期: 限辦日期: 1070730

基本資料 i

2 3

# 流程傳送-紙本簽核公文



## 設定核決者

公文夾：待處理-主辦待送文

請輸入關鍵字...



辦畢退回

簽名君

傳送

100%

完稿模式

107999998

基本資料

附件

併案資訊

擬辦設定

核決者 李月霞

核決時間：

辦理設定： 續辦

發文設定： 總發文  單位發文  存查

歸檔類型： 機關庫房  單位庫房

原因註記：

附件註記： 附件隨文

基本資料 *i*

簽(稿) 1

新增稿件 +

3

2

# 流程傳送-公文銷號



公文夾：待處理-主辦待送文

請輸入關鍵字...

0 0 0 1 0

100% 完稿模式

送研考銷號 研考 傳送

1079999998

基本資料 附件 併案資訊 擬辦設定

核決者

核決時間：1070723

辦理設定： 續辦

發文設定： 總發文  單位發文  存查

歸檔類型： 機關庫房  單位庫房

原因註記：

基本資料 *i*

簽(稿) 1

新增稿件 +

3

2





# 常用程式說明



# 常用程式說明



## 常用程式清單

- ☐ 登記桌作業
  - ☐ ODR120 送文單列印作業
  - ☐ ODR250 公文歸檔清單列印作業
  - ☐ ODR140 銷號清單列印作業
  - ☐ ODR240 承辦公文查詢列印作業
  - ☐ ODR241 待辦公文查詢列印作業
  - ☐ ODR242 逾期未辦畢公文查詢列印作業
  - ☐ ODR251 待歸檔公文查詢作業
  - ☐ ODT225 公文展期登錄作業
  - ☐ AKT210 延後歸檔登錄作業
  - ☐ ODR420 稽催公文清單列印作業
  - ☐ EDT270 批次傳送作業
- ☐ 資訊基礎建設
  - ☐ IFM300 個人資訊維護作業
  - ☐ IFM610 個人應用程式捷徑維護作業
  - ☐ IFM330 同單位代理人設定
  - ☐ IFM900 個人憑證管理
  - ☐ IFR330 代理記錄查詢作業
- ☐ 電子公布欄
  - ☐ AKI800 公文檢索作業
  - ☐ TBI100 公布欄查詢作業
  - ☐ TBT150 公文公告發布作業
  - ☐ TBT100 一般公告張貼作業

# 送件單列印



ODR120 送文單列印作業  
ODR250 公文歸檔清單列印作業

開啟程式

待送公文查詢(Q)

待歸檔公文搜尋(Q)

待送公文查詢  
待歸檔公文搜尋

成批(S)

成批

預覽(P)

預覽或列印



# 公文歸檔清單列印



開啟(M) 待歸檔公文搜尋(Q) 預覽(P)

成批(S)

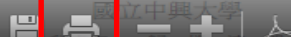
取消(Z)

設定

開啟(M) 待歸檔公文搜尋(Q) 預覽(P)

開啟(M) 待歸檔公文搜尋(Q) 預覽(P)

設定



送檔批號：10703677



列印人員： 羅名君  
列印日期： 107.07.23 16:56

序號	文(編)號	主 旨	承辦單位 /承辦人員	媒體類型 /數量/單位	附件媒體型式 /數量/單位	抽存續辦之附件 名稱/應辦單日期	密等	點收日期 或註記	主併文號	備註
1	1079999994	登記桌教育訓練測試3	文書組 /羅名君	/2/頁	紙本/1/件		普通			
2	1079999995	登記桌教育訓練測試2	文書組 /羅名君	/2/頁	紙本/1/件		普通			
3	1079999998	登記桌教育訓練	文書組 /羅名君	/1/頁			普通			

合計： 3件公文

# 查詢程式



AKI800公文檢索作業

ODR240承辦公文查詢

ODR241待辦公文查詢

ODR242逾期末辦畢公文查詢



# AK1800公文檢索作業

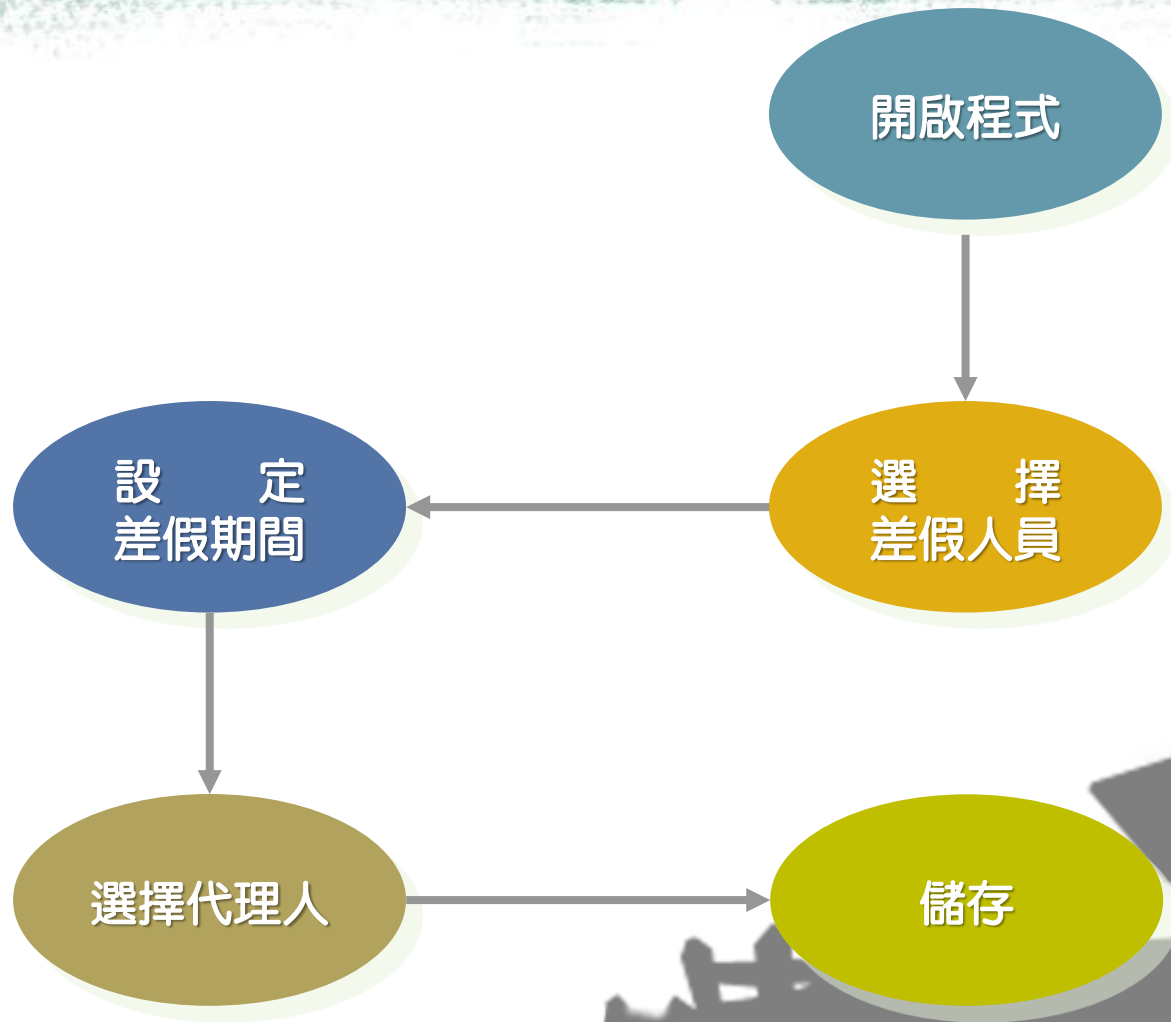


頁數 1/1 筆數 2 明細(L) 全選(Y) 取消(C) 跳至(J) 線上瀏覽(U) 明細預覽(X) 清單預覽(R) 申請調檔(I) 展期資訊(K) 條件列印(W) Excel(O)

選	序	文(編號)		檔號(年-分類-案-卷-目)	目前 位置	借 出	相 關 電 子 檔	相 關 案 件	主旨摘要
<input type="checkbox"/>	1	1070052898	流程	107/2399/1//	生物科技發展中心	否	有	無	本院謹訂於民國107年8月29日(星期三)、8月31日(星期五)、9月
<input type="checkbox"/>	2	1070050216	流程	107/2399/1/ED01/005	檔案庫房	否	有	無	本院謹訂於民國107年3月2日(星期五)、3月7日(星期三)、3月22



# IFM330 同單位代理人設定



# 資訊基礎建設→同單位代理人設定



儲存(S) 取得最新代理資料(N) 清除(Z)

設定

請選擇欲

序	帳號
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

## 代理期間設定

序	代理期間	代理事由
1	107年7月9日 08時00分 107年7月9日 17時00分	參加主管研習
2	年 月 日 00時 00分 年 月 日 00時 00分	
3	年 月 日 00時 00分 年 月 日 00時 00分	
4	年 月 日 00時 00分 年 月 日 00時 00分	
5	年 月 日 00時 00分 年 月 日 00時 00分	

## 各角色代理人員設定

角色名稱	代理人	代理權利	代理帳號
國立中興大學 秘書室文書組 組長	第一代理： 林珍如 設定 刪除 第二代理： 設定 刪除	設定	<input checked="" type="checkbox"/> 一併代理
國立中興大學 研考 研考人員	第一代理： 設定 刪除 第二代理： 設定 刪除	設定	<input checked="" type="checkbox"/> 一併代理
國立中興大學 總發 發文人	第一代理： 設定 刪除 第二代理： 設定 刪除	設定	<input checked="" type="checkbox"/> 一併代理

# TBT100 一般公告張貼作業



## 發布

- 操作方式  
輸入公告「主旨」、「說明」→選定「類別」和「公告對象」→視需要是否增加附件→【發布】。

## 修改

- 操作方式
  1. 於所張貼之公告左上角抄取『公告編號』。
  2. 輸入『公告編號』→【開啟】→修改內容→【儲存】。

## 刪除

- 操作方式
  1. 於所張貼之公告左上角抄取『公告編號』。
  2. 輸入『公告編號』→【開啟】→【刪除】。





# TBT100 一般公告張貼作業



儲存(S) 刪除(D) 取消(Z)

公告編號: 10703073 發布單位: 秘書室

公布欄:  內部公布欄  內部  
與外部公布欄  外部公布欄

以Email通知  附件隨Email寄出  
請點選以加入左方公告對象:  組織  群組

類別: 校內研習類 公告日期: 1070724  
刊登天數: 15 天 公告期限: 1070814

公告對象:  全機關  本單位  其他 清除全部

序	名稱	<input type="checkbox"/> 通知	<input type="checkbox"/> 只通知登記 桌	<input type="checkbox"/> 附件	動作
1		<input type="checkbox"/> Email 桌	<input type="checkbox"/> 只通知登記 桌	<input type="checkbox"/> 隨Email寄 出	清除
2		<input type="checkbox"/> Email 桌	<input type="checkbox"/> 只通知登記 桌	<input type="checkbox"/> 隨Email寄 出	清除
3		<input type="checkbox"/> Email 桌	<input type="checkbox"/> 只通知登記 桌	<input type="checkbox"/> 隨Email寄 出	清除

是否再次以Email通知公告對象

來文機關: 二一零零科技股份有限公司

主旨: 登記桌教育訓練

說明:

附件: 加入附件

序	檔名	附件描述	執行
1	教育訓練講義(登記桌班).doc		刪除 開啟



**Thank you**

