

國立中興大學檔案分類及保存年限區分表(98版)

分類號			案次	類目名稱	保存年限	備註	註
類	綱	目					
01				秘書類			
	01			綜合業務			
		01		校史	永久		
		02		校務會議	永久	會議資料、記錄及相關文件	
		03		行政會議	永久	會議資料、記錄及相關文件	
		04		分層負責	永久		
		05		印信啟用及製換發	永久		
		06		校長交接	20		
		07		各項委員會事務	10	以各委員會分別立案	
		08		活動規劃	5	校慶、畢業典禮、晚會、大型活動	
		09		教育視導	10		
		10		監察案件	10		
		11		公共關係	3		
		99		其他	3		
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		99		其他	3		
	03			評鑑及講座遴聘			
		01		教育評鑑	20	副校長室業務	
		02		講座遴聘審核作業	5	副校長室業務	
		99		其他	3	副校長室業務	
	04			文書檔案業務			
		01		檔案銷毀與移轉	永久	含會計憑證帳表銷毀；檔案銷毀計畫、銷毀目錄、移轉目錄及相關文件（含銷毀及移轉核准函）	
		02		檔案分類及保存年限區分表	永久		
		03		檔案清理與鑑定	20		
		04		一般檔案管理	3	含目錄彙送、編目建檔等	
		05		一般文書管理	3	含年度發文代字、公文流程管理等	
		06		文書檔案管理作業資訊化	永久		
		07		金檔獎	永久		
		99		其他	3		
<b>02</b>				<b>教務類</b>			
	01			綜合業務			
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	
		03		教學研究補助申請	10		
		04		系所評鑑	永久		
		99		其他	3		
	02			註冊業務			
		01		學籍管理	永久	含新生名冊、資料異動、休、退、復學及保留學籍、畢業生名冊	
			-1	學士班學籍管理	永久		
			-2	碩士、博士班學籍管理	永久		
			-3	其他學籍管理	永久		
		02		成績管理	永久		
		99		其他註冊業務	3		
	03			課務業務			
		01		課程管理	10	含課程與教學研究、課務處理等	
		99		其他	3		
	04			招生業務			
		01		招生宣導	3		
		02		招生入學	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
			-1	學士班招生入學	10		
			-2	碩士博士班招生入學	10		
			-3	碩專班招生入學	10		
			-4	體育績優保送四技二專技優 甄試保送生招生入學	10		
		03		大陸學歷甄試法規及榜單	永久		
		04		大陸地區高等教育學歷甄試	10		
		05		大陸學歷甄試會議資料及紀 錄	10		
		99		其他	3		
	05			教學業務			
		01		教學資源	10		
		02		出版業務	10	出版品至少應永久保存 1 份	
		03		教師獎勵	10		
		99		其他	3		
	06			通識教育業務			★98 版停用
		01		通識課程規劃	10		★98 版停用
		02		研究計畫	10	研究報告至少應永久保存 1 份	★98 版停用

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		03		計畫補助	10		★98 版停用
		99		其他	3		★98 版停用
	99			其他	3		
<b>03</b>				<b>學務類</b>			
	01			法規			
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
		99		其他	3		
	02			軍訓業務			
		01		軍訓行政	5		
		02		學生兵役	10	含緩徵、儘後召集、預官考選等	
		03		軍訓後勤	10		
		04		軍訓教育	5	含軍官團等	★98 版停用
		99		其他	3		
	03			生活輔導			
		01		學生獎懲	20		
		02		學生宿舍管理	10	車輛管理	★98 版停用
		03	-1	校園安全	5	學生安全	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		03	-2	八八莫拉克颱風業務	5		
		04		畢業典禮	5		
		05		品德、法治教育	5		
		06		餐廳衛生	5		
		07		兵役行政	10		
		08		學生平安保險	20		
		09		新生入學指導、週會	5		
		99		其他	3	含失物招領	
	04			課外活動指導		校慶、畢業典禮、晚會、大型活動統一編入「010108/活動規劃」	
		01		學生課外活動	5		
		02		社團組織及活動	5		
		99		其他	3		
	05			衛生保健			
		01		衛生保健資料	10		
		02		衛保教育及宣導	5		
		03		簽訂特約醫療院所	5		
		99		其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	06			勞作助學輔導			
		01		獎助學金	5		
		02		就學優待、減免	5		
		03		就學貸款	10		
		04		學生工讀業務	3		
		05		勞作教育	3		
		99		其他	3		
	07			僑生及外籍學生輔導			
		01		僑生管理	15	含公費待遇及助學金、急難 特殊事件處理	
			-1	僑生公費待遇及助學金	15		
			-2	僑外生急難特殊事件處理	15		
		02		外籍生管理	10		
		99		其他	3		
	08			諮商中心			
		01		綜合業務	10	如專兼任心理師聘請	
		02		就業升學資訊	5	校園徵才	
		03		學生申訴	20		
		04		性別平等教育業務	25	含委員會及性騷擾性侵害等 案件受理及處置	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		05		導師業務	5	含學生輔導委員會議等	
		06		身心障礙輔導業務	5		
		07		研習活動	3	含輔導、性別平等研習活動	
		08		校園憂鬱與自我傷害防治業 務	10		
		09		生命教育與校園憂鬱自殺防 治	10		
		99		其他	3		
	09			住宿輔導			
		01		學生宿舍管理	10		
		02		宿舍工程	永久		
		03		宿舍修繕	10		
		04		宿舍安全	10		
		05		校外租賃	10		
		99		其他	3		
<b>04</b>				<b>總務類</b>			
	01			綜合業務	10		
	02			法規			

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
		99		其他	3		
	03			文書檔案業務			★98 版停用
		01		檔案銷毀與移轉	永久		★98 版停用
		02		檔案分類及保存年限區分表	永久		★98 版停用
		03		檔案清理與鑑定	20		★98 版停用
		04		一般檔案管理	3		★98 版停用
		05		一般文書管理	3		★98 版停用
		06	-1	文書檔管理作業資訊化	永久		★98 版停用
		06	-2	金檔獎	永久		★98 版停用
		99		其他	3		★98 版停用
	04			事務			★98 版停用
		01		技工工友任免及年度考核	50		★98 版停用
		02		技工工友一次退休	50		★98 版停用
		03		技工工友月退休年撫卹	永久		★98 版停用
		04		技工工友一次撫卹	10		★98 版停用
		05		技工工友一般人事管理	10		★98 版停用

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		06		契約工管理	10		★98 版停用
		07		勞健保	5		★98 版停用
		08		車輛管理	5		
		09		場地管理	5		
		10		小額採購	5		
		11		教育研究用品進口	10		
		12		餐廳及餐飲管理	10		
		13		設備定期維護	5		
		14		館舍道路清潔及垃圾清運	3		
		15		校園景觀維護	3		
		99		其他	3		
05				出納業務			
		01		出納事務	10	含各項費用扣繳、一般出納 管理等	
		99		其他	3		
06				保管業務			
		01		不動產產權管理	永久		
		02		動產管理	20		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		03		宿舍管理	永久	含宿舍借用、分配、清查、移交、老舊眷舍檢討、收回補助補償、佔用、訴訟、行政救濟等	
		04		宿舍定期維修	3		
		05		財產增減報表	10		
		06		公教住宅輔建貸款	30		
		07		物品管理	3		
		99		其他	3		
	07			營繕業務		營繕工程屆保存年限後應配合建築物使用年限續存。	
		01		小額採購	5		
		02		公告金額採購	10		
		03	-1	查核金額採購	25		
			-2	植物防疫檢疫生物科技大樓	25		
		04	-1	特殊或巨額採購	30		
			-2	社管大樓新建工程	30		
			-3	中科園區研暨創業育成中心 新建工程	30		
			-4	女生宿舍誠軒大樓興建工程	30		
			-5	國際農業研究中心新建工程	30		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
			-6	人文大樓興建工程	30		
			-7	應用科技大樓新建工程	30		
			-8	興大二村男生宿舍新建工程	30		
		05		採購爭議處理	20		
		06		建築物安全檢查及改善	10		
		07		消防安全檢查及改善	10		
		99		其他	3	本校制(修)訂之規章	
	08			駐警業務		他機關制(修)訂之規定	
		01		校園交通管理	5		
		02		防護團業務	5		
		99		其他	3		
	09			經營管理業務			
		01		經營管理法令	10		
		02		經營管理事務	20	推動採購詢價機制、招商委 外及空間設施改善與規劃、 相關附屬單位員工學生消費 合作社功能提昇之輔導等	
		99		其他	3		
<b>05</b>				<b>安全衛生管制中心</b>			
	01			法規			

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	
	02			安全衛生業務			
		01		安全衛生委員會	10		
		02		實驗場所管理	10		
		99		其他	3		
	03			毒性化學物質管理			
		01		運作許可	30		
		99		其他	3		
	04			環保業務			
		01		綜合業務	10		
		02		廢棄物(垃圾)清除	10		
		03		水質管理	10	飲用水質維護等	
		04		空氣污染防治	10		
		99		其他	3		
	99			其他	3		
<b>06</b>				<b>人事類</b>			
	01			綜合業務			

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑		他機關制(修)訂之規定	
		02	-1	本校之法令及釋疑	永久		
		02	-2	其他機關之法令及釋疑	5		
		03		國家賠償	20		
		04		申訴評議	20		
		05		各類證明書	10		
		06		入出境事項	10		
		07		行政革新	5		
		08		各校主管及校長遴選	3		
		09		人事查核	10		
		10		公職人員財產申報	20		
		11		性別主流	20		
		99		其他	3		
	02			組織編制			
		01		組織法規	永久		
		02		職務歸系	50		
		03		員額編制	20		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		04		人力評鑑	20		
		99		其他	3		
	03			任免遷調			
		01		校長遴選	永久		
		02		派免遷調			
		02	-1	本校派免遷調	25		
		02	-2	其他機關派免遷調	5		
		03		送審及動態登記	3		
		04		任用審查審定函	50		
		05		留職停薪及復職	50		
		06		借調、合聘	10		
		07		教師送審	50		
		08		職務代理	10		
		09		申請補助延攬科技人才	10		
		10		身心障礙人員進用報表	5		
		11		原住民進用報表	5		
		12		考試	10	含任用計畫、分發訓練及晉升考試等	
		13		不適任人員	30		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		14		特聘教授聘用	30		
		99		其他	3		
	04			考核獎懲			
		01		考績（成）	50		
		02		平時考核	10		
		03		重大獎懲		一次記二大功(過)以上	
		03	-1	一次記二大過懲處	50		
		03	-2	一次記二大功獎勵	20		
		03	-3	一次記二大功(過)獎懲建議 函	3		
		04		一般獎懲	10		
		05		模範及績優人員	10		
		06		請頒服務獎章	50		
		07		資深教職員獎勵	10		
		99		其他	3		
	05			差假、訓練及進修			
		01		差勤、休假	5		
		02		兵役事項	10	緩召、逐召	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		03		各項訓練	5		
		04		國內外進修	10		
		05		教授休假研究	10		
		06		專書閱讀	5		
		07		國民旅遊	3		
		99		其他	3		
	06			俸給待遇及福利			
		01		薪俸	10	含主管特支費、教師年資(功) 加薪(俸)	
		02		加給	10	職務加給、技術或專業加給 等	
		03		其他給與	10	婚,喪,生育,子女教育,進修, 休假,不休假加班費等	
		04		福利互助	10		
		05		年終獎金	10		
		06		差旅費	10		
		07		急難及指定用途貸款	10	消費性貸款	
		08		慰問金	10	因公受傷、殘廢或死亡、教 師年節慰問金	
		09		文康活動	3		
		10		兼課、兼職	20		
		11		年資加薪	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		12		授課時數鐘點費	5		
		13		員工心理健康	30		
		14		校聘人員待遇	10		
		99		其他	3		
	07			保險			
		01		公保、健保	10		
		02		養老給付	10		
		03		國民年金保險	10		
		99		其他	3		
	08			退休撫卹			
		01		一次退休	50		
		02		月退休、年撫卹、月撫慰	50	屬終身請領月撫慰金及年撫卹金者，應審酌個案需要延長保存年限。	
		03		一次撫慰及撫卹	10		
		04		資遣	50		
		05		離職	50		
		06		補繳退撫基金年資	50		
		07		退撫基金繳款	10	一般轉出、轉入等異動	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		08		退休照護	10		
		09		延長服務	10		
		10		離職儲金	50		
		99		其他	3		
	09			人事資料管理			
		01		人事服務	5	員工服務手冊及通訊錄至少 應永久保存 1 份	
		02		人事報表及資料查詢	5		
		99		其他	3		
	10			技工工友管理			
		01		技工工友任免及年度考核	50		
		02		技工工友一次退休	50		
		03		技工工友月退休年撫卹	永久		
		04		技工工友一次撫卹	10		
		05		技工工友一般人事管理	10		
		06		契約工管理	10		
		07		勞健保	10		
<b>07</b>				<b>會計類</b>		會計憑證帳表銷毀統一編入 「010401 檔案銷毀與移轉」	
	01			法規			

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	02			預（概）算			
		01		預（概）算編製與審核	10		
		02		預算分配及流用	10		
		03		法定預算	永久		
		99		其他	3		
	03			會計業務			
		01		會計制度	20		
		02	-1	會計報告、憑證及簿冊	10	含憑證帳冊移交清冊擬銷毀時，依會計法第 83、84 條規定，經該管上級機關與該管審計機關之同意，及經檔案管理局之同意後始得銷毀。	
			-2	憑證帳冊移交清冊	10		
		03		委託計畫補助	10	含經費核銷、結餘款、結報清冊	
		04		內部審核業務	10		
		05		統計業務	10	各類統計概況及報表 統計報告至少應永久保存 1 份	
		99		其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	04			決算		擬銷毀時，依會計法第 84 條規定，經該管上級機關與該管審計機關之同意，及經檔案管理局之同意後始得銷毀。	
		01		決算編製	10		
		02		決算審核	10		
		03		審定決算	永久		
	05			校務基金管理	永久		
	06			審計查核	20		
	07			會計人事			
		01		任免、考績及重大獎懲	50		
		02		一次退休	50		
		03		月退休年撫卹	永久		
		04		一次撫卹	10		
		05		一般人事管理	10		
		99		其他	3		
<b>08</b>				<b>研發類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			法規			
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	
		03		研發會議資料及紀錄	永久		
		99		其他	3		
	02			校務企劃			
		01		增設調整院系所	永久		
		02		校園規劃	永久	含本校與台中教育大學整合案	
		03		中長程校務發展計畫	永久		
		04		中科研發暨創業育成中心業務	30		
		05		替代役業務	30		
		06		研究中心及評鑑	永久		
		07		校際整合	永久		
		99		其他	3		
	03			建教合作			
		01		研究計畫	10	以委託單位名稱個別立案管理；研究報告至少應永久保存1份	
			-1	國科會研究計畫	10		
			-2	行政院農業委員會研究計畫	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
			-21	農糧署	10		
			-22	水保局	10		
			-23	動植物防疫檢疫局	10		
			-24	林務局	10		
			-25	漁業署	10		
			-26	其他	10		
			-3	各縣市政府所屬機關研究計 畫	10		
			-4	教育部研究計畫	10		
			-5	經濟部暨所屬機關研究計畫	10		
			-6	內政部暨所屬機關研究計畫	10		
			-7	行政院環保.衛生署暨所屬機 關研究計畫	10		
			-8	財團法人研究計畫	10		
			-9	其他研究計畫	10		
		02		約聘僱、助理人員管理	50	聘僱計畫、名冊、契約書及 離職儲金	
		03		一般約聘僱人員管理	10		
		99		其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	04			學術發展			
		01		國內外姊妹校合作	15	師生交換	
		02		國內外學術交流	15		
		03		講學及出席國際會議補助	5		
		04		學術研究補助	10		
		05		外賓參訪	3		
		99		其他	3		
	05			技術授權中心			★98 版停用
		01		專利申請	永久		★98 版停用
		02		技術授權	永久		★98 版停用
		99		其他	3		★98 版停用
	06			創新育成中心	10		★98 版停用
	07			貴重儀器中心	10		
	99			其他	3	不屬組織規程編制下之中心 業務(個別立案)	
<b>09</b>				<b>進修推廣類</b>			
	01			法規			
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		99		其他	3		
	02			進修教育			
		01		學籍管理	永久		
		02		招生業務	10		
		03		課程管理	10	含課程與教學研究、課務處理等	
		99		其他	3		
	03			推廣教育			
		01		推廣教育班	10		
		02		在職進修班	10		
		03		教學參觀	5		
		99		其他	3		
	04			學生輔導			
		01		獎助學金	5		
		02		就學優待、減免	5		
		03		就學貸款	10		
		04		學生兵役	10		
		05		社團組織及活動	5		
		99		其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	05			庶務業務			
		01		小額採購	5		
		02		場地租借	5		
		99		其他	3		
	06			企劃行銷			
		01		行銷業務通路建置	5		
		02		推廣企劃	10		
		99		其他	3		
<b>10</b>				<b>體育類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	02			法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	03			體育教學	5		
	04			競賽活動	5		
	05			場地器材	5		
	99			其他	3		
<b>11</b>				<b>圖書資訊類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	02			法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	03			圖書委員會議	20		
	04			館務會議	20		
	05			館際合作	10		
	06			技術服務			
		01		綜合業務	5		
		02		資源組織	10		
		03		資訊網路服務	10		
		04		資源採購	10		
	07			讀者服務			
		01		綜合業務	5		
		02		參考服務	10		
		03		期刊服務	10		
		04		典藏服務	10		
		05		視聽服務	10		
	08			志工管理	5		
	99			其他	3		
<b>12</b>				<b>計算機中心類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	02			法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	03			資源管理	5		
	04			諮詢服務	5		
	05			校務系統	5		
	06			資訊網路	5		
	07			研究發展	5	研究報告至少應永久保存 1 份	
	99			其他	3		
<b>13</b>				<b>校友中心類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	02			法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	03			捐款管理			
		01		重大捐贈	永久		
		02		一般捐贈	10		
	99			其他	3		
<b>14</b>				<b>師資培育中心類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	02			法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	03			教育學程學生資料管理	20		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	04			招生業務	10		
	05			實習簽約	10		
	06			各項研習活動	5		
	99			其他	3		
<b>15</b>				<b>藝術中心類</b>			
	01			內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
	02			綜合業務	10		
	03			中心活動座談	5		
	99			其他	3		
<b>16</b>				<b>文學院類</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			中國文學系	10		
	03			外國語文學系	10		
	04			歷史學系	10		
	05			圖書資訊學研究所	10		
	06			台灣文學研究所	10		
	07			語言中心	10		
	08			人文研究與發展中心	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	99			其他	3		
17				農業暨自然資源學院		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			農藝學系	10		
	03			園藝學系	10		
	04			森林學系	10		
	05			應用經濟學系	10		
	06			植物病理學系	10		
	07			昆蟲學系	10		
	08			動物科學系	10		
	09			土壤環境科學系	10		
	10			水土保持學系	10		
	11			食品暨應用生物科技學系	10		
	12			生物產業機電工程學系	10		
	13			生物產業推廣暨經營學系	10		
	14			生物科技學研究所	10		
	15			生物產業管理研究所	10		
	16			實驗林管理處	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		經營類	10		
		02		育林類	10		
		03		研究發展類	10		
		04		森林育樂及推廣類	10		
		05		總務類	10		
		06		會計類	10		
		07		人事類	10		
		08		秘書類	10		
	17			農業試驗場	10		
	18			園藝試驗場	10		
	19			畜產試驗場	10		
	20			食品暨生技實習工廠	10		
	21			農業機械實習工廠	10		
	22			土壤調查試驗中心	10		
	23			農業推廣中心	10		
	24			農業自動化中心	10		
	25			土壤及地下水污染整治研究中 心	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	26			土石流防災資訊中心	10		
	27			農業政策研究中心	10		
	28			國際農學研究所	10		
	29			生物科技學士學位學程	10		
	30			景觀與遊憩學士學位學程	10		
	31			生物產業管理進修學士學位學 程	10		
	32			農產品農藥殘留檢測中心	10		
	33			國際農企業學士學位學程	10		
	34			農業企業經營管理碩士在職專 班	10		
	35			實習商店	10		
	99			其他	3		
<b>18</b>				<b>理學院類</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			化學系	10		
	03			應用數學系	10		
	04			物理學系	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	05			資訊科學與工程學系	10		
	06			資訊網路與多媒體研究所	10		
	07			生物物理學研究所	10		
	08			奈米科學研究所	10		
	09			統計學研究所	10		
	99			其他	3		
<b>19</b>				<b>工學院類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			土木工程學系	10		
	03			機械工程學系	10		
	04			環境工程學系	10		
	05			電機工程學系	10		
	06			化學工程學系	10		
	07			材料科學與工程學系	10		
	08			精密工程學研究所	10		
	09			機械實習工廠	10		
	10			工程科技研發中心	10		
	11			光電工程研究所	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	12			通訊工程研究所	10		
	13			生醫工程研究所	10		
	14			學士後太陽能光電系統應用學 士學位學程	10		
	15			紡織與纖維研究中心	10		
	99			其他	3		
<b>20</b>				<b>生命科學院類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10	含碩士在職專班	
	02			生命科學系	10		
	03			分子生物學研究所	10		
	04			生物化學研究所	10		
	05			生物醫學研究所	10		
	06			醫學科技研究所	10		
	07			生物資訊研究所	10		
	99			其他	3		
<b>21</b>				<b>獸醫學院類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			獸醫學系	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	03			微生物暨公共衛生學研究所	10		
	04			獸醫病理學研究所	10		
	05			獸醫公共衛生學研究所	10		
	06			獸醫教學醫院	10		
	07			動物疾病診斷中心	10		
	99			其他	3		
<b>22</b>				<b>管理學院類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			財務金融學系	10		
	03			法律學系	10		★100.8.1 停用
	04			企業管理學系	10		
	05			行銷學系	10		
	06			資訊管理學系	10		
	07			會計學系	10		
	08			國際政治研究所	10		★100.8.1 停用
	09			科技管理研究所	10		
	10			電子商務研究所	10		★98.08.1 停用
	11			科技法律研究所	10		★99.8.1 停用

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	12			高階經理人碩士在職專班	10		
	13			國家政策與公共事務研究所	10		★100.8.1 停用
	14			台商研究中心	10		★100.8.1 停用
	15			運動與健康管理研究所	10		
	16			教師專業發展研究所	10		★100.8.1 停用
	17			產業發展研究中心	10		
	18			和平與戰略研究中心	10		★100.8.1 停用
	19			商情暨民意調查中心	10		★100.8.1 停用
	20			歐洲聯盟研究中心	10		★停用
	21			磐石產學研究中心	10		
	99			其他	3		
<b>23</b>				<b>生物科技發展中心</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	
		99		其他	3		
	03			教學推動	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	04			研發推動	10		
	05			服務推廣	10		
	99			其他	3		
<b>24</b>				<b>奈米科技中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	
		99		其他	3		
	03			教學	10		
	04			研究推廣	10		
	05			推廣服務	10		
	06			其他	3		
<b>25</b>				<b>國際事務處</b>			
	01			綜合業務	10		
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制(修)訂之規定	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		99		其他	3		
	03			學術交流			
		01		國外學術交流	15		
		02		獎學金及各類補助	10		
		99		其他	3		
	04			外籍學生事務			
		01		外籍學生管理	15		
		02		獎學金及各類補助	10		
		99		其他	3		
	05			大陸事務			
		01		大陸學術交流	15		
		02		大陸學生事務	10		
		99		其他	3		
	99			其他	3		
<b>26</b>				<b>國際談判及同步翻譯中心</b>			
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制(修)訂之規章	
	99			其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
27				災害防治研究中心			★98 版停用
	01			內部規章	永久		★98 版停用
	02			綜合業務	10	含法規、人事異動	★98 版停用
	99			其他	3		★98 版停用
28				臺灣人文研究中心		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
29				組織工程與幹細胞研究中心		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
30				電子商務研究中心		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
31				人文研究與發展中心			★98 版停用
	01			內部規章	永久		★98 版停用

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	02			綜合業務	10	含法規、人事異動	★98 版停用
	99			其他	3		★98 版停用
<b>32</b>				<b>環境保育及防災科技研究中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>33</b>				<b>先端產業暨精密製成研究中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>34</b>				<b>藥用植物研發中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>35</b>				<b>土石防災資訊中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
<b>36</b>				<b>社會科學暨管理研究與發展中心</b>			★98 版停用
	01			內部規章	永久		★98 版停用
	02			綜合業務	10	含法規、人事異動	★98 版停用
	99			其他	3		★98 版停用
<b>37</b>				<b>台商研究中心</b>			★98 版停用
	01			內部規章	永久		★98 版停用
	02			綜合業務	10		★98 版停用
	99			其他	3		★98 版停用
<b>38</b>				<b>農產品檢測暨驗證中心</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>39</b>				<b>國際農業中心</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>40</b>				<b>生物能源研究中心</b>		研究報告至少應永久保存 1 份	
	01			綜合業務	10		

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>41</b>				<b>人文與社會科學研究中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>42</b>				<b>通識教育中心</b>			
	01			綜合業務	10		
	02			內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
	99			其他	3		
<b>43</b>				<b>產學智財營運中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10	教育部、國科會等智財管理 相關事務	
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
		99		其他	3		
	03			法務智財			
		01		專利申請	30	專利申請及維護、拍賣、處 分專利等	

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		02		技術授權	永久		
		03		推廣合作	10	推廣合作、策略聯盟等	
		99		其他	3		
	04			創業育成	10		
	99			其他	3		
<b>44</b>				<b>法政學院類</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			法律學系	10		
	03			國際政治研究所	10		
	04			國家政策與公共事務研究所	10		
	05			教師專業發展研究所	10		
	06			台商研究中心	10		
	07			商情暨民意調查研究中心	10		
	08			和平與戰略研究中心	10		
	99			其他	3		
<b>45</b>				<b>動物醫學研究中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			法規			

分類號			案次	類 目 名 稱	保存 年限	備 註	註
類	綱	目					
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
<b>46</b>				<b>鳥禽類演化與基因體研究中心</b>		<b>研究報告至少應永久保存 1 份</b>	
	01			綜合業務	10		
	02			法規			
		01		內部規章	永久	本校制（修）訂之規章	
		02		法令及釋疑	10	他機關制（修）訂之規定	
	99			其他	3		