

國立中興大學學雜費調整支用計畫執行成果報告

(計畫執行成果填報時間：自 114 年 1 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止)

壹、學雜費調整簡述及運作機制

一、學雜費調整簡述

學雜費調整說明	本校自 93 學年度學雜費微調後，迄至 107 年已逾十四年仍維持原費用，以嘉惠本校及中區學子。惟近年來物價持續上漲，尤以水、電價為劇，造成各校的整體營運成本大幅增加，在近年各公、私立大學學雜費一片漲聲中，本校學雜費卻仍紋風不動，在各國立大學收費表裡已相對較低。因此為培育優秀莘莘學子、維持且提升教學品質與環境、善盡大學社會責任及照顧弱勢族群，以提高高教公共性，本校除積極在建教合作、推廣教育及捐贈等收入方面拓展財源外，合理的學雜費調整，也是本校目前需積極爭取之選項，以因應現在及未來校運發展。 依教育部審核結果，本校自 107 學年度研究所調漲學雜費 3%、學士班調漲學雜費 2%，各支用計畫金額總計 1280 萬元，將專款專用於各項支用計畫。		
支用計畫項目及金額	項次	項目	金額
	1	圖書期刊	400 萬元/年
	2	社團空間、設備及使用維護	348 萬元/年
	3	大型學生活動經費補助	133 萬元/年
	4	增加學生生活助學金經費	133 萬元/年
	5	綜合教學大樓教室維護	133 萬元/年
	6	體育設施維護	133 萬元/年
	合計		1280 萬元/年

二、運作機制：成立「學雜費調整支用計畫管理委員會」，檢核每學期學雜費實際增收經費、專用帳戶之支用情形及執行成果。

貳、助學計畫規劃實施內容及查核機制

項目	性質 (獎學金/助學金)	目標值 (元)	實施內容	查核機制
生活助學金	助學金	26,200,000	◎依本校「學生生活助學金實施辦法」辦理。 ◎每年 1 月至 12 月受理申請。 ◎申請資格：分為一般名額與保障名額，具有本校學籍者皆可申請，以家庭年收入較低或家庭現況困難者優先考量。家庭年所得 70 萬元以下及前一學期學業成績平均達 60 分以上者，可申請保障名額。 ◎助學金額度：6 千元/人/月。	◎各單位於每月月底前完成線上核銷程序，俾便執行單位辦理助學金發故事宜。 ◎每年年底前生活助學金管理委員會確認各單位當年度核發人次及金額並參考執行率核定下年度生活助學金經費分配金額。
學生急難慰助金	助學金	(不限)	◎依本校「學生急難慰助金申請要點」辦理。 ◎申請資格：學生或其家庭成員發生傷病住院無力負擔醫療費用、家庭變故、死亡及其他偶發事件，需救助等情事時得隨時提出申請。 ◎助學金額度：每案補助金額，最高為 30,000 元。	◎申請案需由導師、系所主管、院長、學務長等師長簽核，並經校長核定。 ◎每年度統計急難慰助金申請人數及核發金額。
勤學獎助學金	助學金	700,000	◎依本校「勤學獎助學金授與辦法」辦理 ◎每年 5 月及 11 月受理申請。 ◎申請資格：家庭年收入低於 70 萬元，且家庭財產總額(不含存款)低於 300 萬元和車輛 1 台以內者。 ◎助學金額度：20,000 元/人/學期。	◎每學期末前召開獎助學金審查委員會核定金額及人次。

項目	性質 (獎學金/助學金)	目標值 (元)	實施內容	查核機制
學雜費減免	助學金	(不限)	◎依據教育部各項學雜費減免辦法辦理。 ◎第1學期6月受理在校生申請，8月受理新生申請。第2學期12月受理在校生申請。 ◎申請資格及額度：凡具軍公教遺族、原住民籍、身心障礙學生、身心障礙人士子女、現役軍人子女、低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女孫子女及中低收入戶學生等各類身份之學生，均可獲數額不等(學雜費4/10至全免)之學雜費減免。	◎每學期統計受惠學生人數與受減免金額，製作清冊，經校內陳核後，送主計室登帳。 ◎每學年1月及6月，需製作該學期「公私立大專校院各類學生減免學雜費補助款彙整表」，送教育部備查。
教育部弱勢學生助學金 (112-2 起由教育部全額補助)	助學金	(不限)	◎依據教育部「大專校院弱勢學生助學計畫」辦理。 ◎每學年約10月受理申請。 ◎助學金額度：依學制及家庭年所得分級補助。學士班分為2級，補助金額為15000~20000元；碩、博士班分為5級，補助金額為5000~16500元。 ◎助學金直接扣減當學年度第2學期學雜費。	◎申請個案需經教育部「大專校院弱勢學生資格查核系統」審核通過。 ◎每學年統計受惠學生與受減免金額。並於4月30日前檢附該學年度核銷一覽表陳報教育部。
卹內公費生制服、書籍、主副食費	助學金	(不限)	◎依據「軍公教遺族就學費用優待條例」辦理。 ◎第1學期6月受理在校生申請，8月受理新生申請。第2學期12月受理在校生申請。 ◎助學金額度：以113學年度為例，全公費生領取：書籍費3,000元(每學期)、制服費2,500元(每年)、生活費4,300元(每月)。半公費生領取：書籍費1,500元(每學期)、制服費1,250元(每年)、生活費2,150元(每月)。	◎每學期一次發給。各項發放金額製作彙整清冊後，經由校內行政程序陳核通過後發放。 ◎各申請案除經校內查核資格工作，該學期申請案彙整後，需另報教育部審核。
研究生獎助學金	獎助學金	83,700,000	◎研究生助學金獎助下列類別研究生： 1.參與教學實務之教學獎助生，助學金發放依本校「教學獎助生制度實施要點」辦理。 2.協助行政工作之行政助理，係勞動型兼任助理性質，助學金發放依本校「研究生獎助學金實施辦法」辦理。 3.各系、所、學位學程依時程每學期或每月份聘任教學獎助生及兼任行政助理。 ◎校、院級課程申請之審查由校院級課程教學獎助生(TA)審查委員會掌理之，每學期審查校院級課程TA經費補助。	◎各系、所、學位學程應訂定研究生獎助學金審核辦法並組織審核委員會，審核該系、所、學位學程研究生獎助學金之申請及分配事宜。
清寒僑生獎助學金	獎助學金	(不限)	◎依本校「清寒僑生獎助學金辦法」辦理。 ◎第1學期9月，第2學期3月受理申請。 ◎申請資格及名額：本校僑生，名額為僑生人數之15%。 ◎獎助學金額度：：助學金每學期7,000元；大學部獎勵金10,000元、研究生獎勵金30,000元。	◎每學期受惠學生人數不超過僑生總人數15%。 ◎於第1學期11月及第2學期5月開僑生獎助學金審查會審核獲獎名單。
師資培育助學金	助學金	640,000	◎依據「師資培育法」及「國立中興大學師資培育助學金審查作	◎每學年經師資培育中心會議審查

項目	性質 (獎學金/助學金)	目標值 (元)	實施內容	查核機制
			業要點」辦理。 ◎每年 7-8 月受理申請。 ◎申請資格：凡本校在學學生經遴選修讀教育學程者，且未領有其他政府機關或本校其他助學金者，皆可申請。 ◎助學金額度：助學金之發放每年以 10 個月計(9 月至翌年 6 月)，每人每月可領取約 4,000 元。	申請名單，通過後按月造冊送生輔組、出納組及主計室等相關單位審查程序通過後核發。
特殊教育學生獎助學金	獎助學金	(不限)	◎依據「特殊教育學生獎補助辦法」及「國立中興大學特殊教育學生獎補助辦法」辦理，依身心障礙等級及學年成績及排名發給獎學金或補助金。 ◎每年 9-10 月受理申請。12 月中旬發給獎補助金。 ◎獎、補助金額度： 1.身心障礙等級為輕度者，符合學年成績 80 分以上、上學期與下學期班排名前百分之五十得請領獎學金 30,000 元，中度以上者可請領獎學金 40,000 元。 2.身心障礙等級為輕度者，符合學年成績 80 分以上而班排名未達前百分之五十；或七十分以上未滿八十分者得請領補助金 10,000 元，中度以上者可請領補助金 20,000 元。 ◎就讀碩士班或博士班，申請獎補助金者，其每學年修習學分數應至少 12 學分。惟不受上學期與下學期班排名百分之五十限制。 ◎同一教育階段不得重複申請，且就學期間申領次數，不得超過修業年限。	◎每年於 12 月初彙整並審核獎補助金申請名單，並將申請資料登錄教育部特教通報網。 ◎依據特殊教育學生獎補助辦法進行審核。將審核通過名單於校內學務及請購系統登錄並送出申請名冊，並將獎補助金申請名單報教育部備查。

參、114 年度各支用計畫規劃說明

單位	支用計畫	預算數(元)	項目	計畫執行內涵
1 圖書館	圖書期刊	400 萬	購買期刊資源(包括紙本、電子現刊與補刊，以及電子期刊資料庫等)	◎保障各學科重要期刊資源不間斷，支援師生研究需求 本校期刊資源在面臨每年的漲幅壓力及經費限制等因素，造成資源面臨中斷訂購而逐年減少，為支援各學科研究能力及提高本校研究生國際期刊發表的質量，保障重要國際頂尖電子期刊學術資源不間斷。本計畫經費主要支援訂閱重要期刊資料庫 SDOL 部分費用，根

			購買圖書資源	據國家實驗研究院「全國學術電子資訊資源共享聯盟（CONCERT）」統計數據顯示，2024 年 ScienceDirect Online(SDOL)期刊資料庫全國大學使用狀況，本校全文下載次數約 170 萬次，在 75 個學術採購單位中高居第 4（數據來源：CONCERT 2024 年使用統計加值服務-整體排名），此庫為本校所有電子資料庫使用排序第一，佔所有電子資源使用率 50%以上，因此須維持其訂購的完整性，協助師生線上快速取得學術期刊全文，滿足學習與研究多元需求。 ◎豐富圖書資源，滿足全校師生學術研究、課程與閱讀需求 各學科之專業圖書大多以購置西文圖書為主，尤其是訂價昂貴之電子書。近幾年來圖書館面臨年度漲幅與圖書資源預算停滯等因素，因此本校圖書資源無法持續成長，若能挹注穩定經費購置圖書資料，應能有效補足新成立學科圖書館藏，與滿足全校師生之學術研究、課程與閱讀之需求。
2 學務處	社團空間、設備及使用維護	133 萬	學生活動中心空間改善及維護	本筆款項自 112 年度起攤還學生活動中心整建經費、預計攤還 30 年。
		15 萬	社團設備更新	購置學生活動中心興藝廳數位多功能講桌；購置雲平廳連結座椅。
		200 萬	社團場地(含設備、器材)使用及維護	本筆款項自 112 年度起攤還學生活動中心整建經費、預計攤還 30 年。
3 學務處	大型學生活動經費補助	133 萬	包括新生入學、畢業典禮、畢業季、社團評鑑、社團博覽會、社團菁英培訓營及校慶等大型活動經費	課外活動是學生學習活動的重要場域之一，亦是培養學生課外活動軟實力的捷徑。近年本校致力推動「健康活力校園」、營造樂活學習場域，全校社團評鑑、社團博覽會及畢業典禮(含畢業歌)活動等。此外為增進各學系及社團人員互相交流，辦理社團菁英研習營二天一夜藉以提升學生間課外活動學習成效。
4 學務處	增加學生生活助學金經費	133 萬	生活助學金	預計將學雜費調漲後之增收經費，其中 133 萬元用以增加生活助學金經費，預計將增加 222 人次受惠，並可增加學生在校內行政或學術單位服務學習的機會，例如：體育場、圖書館、語言中心或支援全校性活動(含導覽)等。
5 教務處	綜合教學大樓教室維護	133 萬	1.教學設備維修及耗材更新。 2.教室空間土木工程修繕。 3.教室環境清潔、綠化及美化。 4.事務機器零件耗材更換及維修。	◎課桌椅、黑板、公佈欄、窗簾、電風扇、循環扇、LED 燈、投影機燈泡、中庭照明設備、安全防護監視設備、電線路等項目之更換及改善、冷氣機維修清洗。 ◎翻轉教室、遠距教室、數位教材攝影棚、多媒體工作室等創新教學環境建置及維護費用。 ◎加強環境的清潔工作及植栽維護等。
			教學設備及事務機器更新	電子講桌、教學電腦、投影機、電動投影布幕、無線麥克風、音效設備、電子點名系統、遠距教室設備、冷氣機及飲水機汰換等。
6 體育室	體育設施維護	133 萬	上課場地及體育館教室優化硬體改善計畫	汰換視聽教室多媒體設備、體育館 1F 公共區域及 B1 教室監視器汰換、體育館健身設備修繕
			體育館及運動場區零星修繕計畫	茲因體育館正面外牆剝落致生安全疑慮，故須進行修繕。本修繕經費需 790 萬，依據 113 年 1 月 17 日第 1131000006 號簽文，校長核示經費擬由教育部補助「112 年建構友善校園環境及教學研究提升計畫」項下支應，其中體育室應部分負擔三分之一計 263 萬元，故該項經費體育室將先行向校務基金借支申請借用，借支款項擬從本計畫經費進行攤還，預計攤還 4 年。 攤還計畫如下: 113 年 80 萬(計 80 萬) 114 年 80 萬(計 160 萬) 115 年 80 萬(計 240 萬) 116 年 23 萬(計 263 萬)
合計		1280 萬		

肆、助學指標及支用計畫經費執行情形

一、助學指標執行檢視表

項目	金額	說明
	113 學年度第二學期	
學校提撥獎助學金	88,993,166 元	受補助人次：13,645 人次。

學校獎助學金占學雜費比例	20.94%	學雜費以 424,946,793 計算。
學校助學金	61,583,328 元	受補助人次：9,194 人次。
學校助學金占學校提撥獎助學金比例	69.2%	
學校 113 學年度目標值及查核機制	(如下列註 1)	

● 註 1：學校 113 學年度目標值及查核機制（統計期間為 114 年 2 月至 114 年 7 月資料）

項目	性質 (獎學金/助學金)	目標值 (元)	目前執行 經費(元)	目前受益 學生數(人 次)	目前完成 目標值	備註
生活助學金	助學金	26,200,000	11,582,000	2,152	44.2%	
學生急難慰助金	助學金	(不限)	330,000	17	--	
勤學獎助學金	助學金	700,000	320,000	16	45.7%	
學雜費減免	助學金	(不限)	14,408,027	812		
教育部弱勢學生助學金	助學金	(不限)				每學年度補助一次，於下學 期補助。
卹內公費生制服、書籍、 主副食費	助學金	(不限)	331,425	19		
研究生獎助學金	獎助學金	83,700,000	46,900,482	8,292	56%	
清寒僑生獎助學金	獎助學金	(不限)	787,586	141		
師資培育助學金	助學金	640,000	387,999	75	60.6%	
特殊教育學生獎助學金	獎助學金	(不限)	-	-	--	
合計數			75,047,519	11,524		

二、114 年度各支用計畫項目經費執行情形表(114 年 1 月 1 日至 6 月 30 日止)

單位	支用計畫	預算數 (元)	規劃項目與經費					說明
			項目	執行期間	經/資門	規劃數	實際執行數 (元)	
1 圖書館	圖書期刊	400 萬	購買期刊資源(包 括紙本、電子現刊 與補刊，以及電子 期刊資料庫等)	114/1/1~ 114/12/31	經常門	3,420,000	3,420,000	支援續訂 SDOL 重要學術 期刊資料庫部分經費，保障 重要國際頂尖電子期刊學 術資源使用不間斷，經費執 行率已達 100%。該資料庫 涵蓋各領域期刊共計 2,235 種。 2025 年 1 至 7 月使 用統計近 95 萬次，佔本校 所採購期刊資源使用量之 45%，有效支援校內的教學 與研究。
			購買圖書資源	114/1/1~ 114/12/31	資本門	300,000	300,000	購置本校課程教科書、多媒 體資料及師生推薦之圖書， 114 年共計採購 121 冊圖 書，有效豐富全校師生之教 學與研究資源。
			購買電子書及多媒 體平台資源	114/1/1~ 114/12/31	經常門	280,000	280,000	配合教師課程需求及資源 使用多元化，圖書館採購課 程相關電子書，114 年共計 採購 47 種學術電子書；續 訂多媒體資源平台(公共電 視教育影音公播網)3,765 支影片(114 年 1-6 月 19,008 瀏覽人次，相較 113 年同期 成長 87.1%，月平均使用計 1,584 次)。
2 學務處	社團空間、設備維 護及使用	133 萬	學生活動中心空間 改善及維護	114/1/1~ 114/12/31	經常門	1,330,000	1,330,000	自 112 年起攤還學生活動 中心整建經費，預計攤還 30 年。
		15 萬	社團設備更新	114/1/1~ 114/12/31	資本門	150,000	150,000	購置學生活動中心興藝廳數 位多功能講桌；購置雲平廳 連結座椅。
		200 萬	社團場地(含設備、	114/1/1~	經常門	1,000,000	1,000,000	自 112 年起攤還學生活動

單位	支用計畫	預算數 (元)	規劃項目與經費					說明
			項目	執行期間	經/資門	規劃數	實際執行數 (元)	
			器材)使用及維護	114/12/31	資本門	1,000,000	1,000,000	中心整建經費，預計攤還30年。
3學務處	大型學生 活動經費 補助	133萬	包括新生入學、畢業典禮、社團博覽會、湖畔音樂會等 業季、社團菁英培訓 大型活動經費	114/1/1~ 114/12/31	經常門	1,330,000	1,042,845	辦理全校社團評鑑(11%)；參加全國社團評鑑(4%)；辦理校系暨社團博覽會(6%)；辦理社團菁英培訓活動(12%)；辦理社團博覽會(10%)；辦理畢業典禮(25%)；辦理新生入學指導(25%)；辦理湖畔音樂季(7%)等。
4學務處	增加學生 生活助學 金經費	133萬	生活助學金	114/1/1~ 114/12/31	經常門	1,330,000	1,330,000	該經費全數提供各行政及學術單位使用於學生校內服務學習，共計222人次，例如：體育場、圖書館、語言中心或支援全校性活動(含導覽)等。(已於114年7月1日核銷完畢)
5教務處	綜合教學 大樓教室 維護	133萬	1.教學設備維修及耗材更新。 2.教室環境清潔、綠化及美化。 3.事務機器零件耗材更換及維修。	114/1/1~ 114/12/31	經常門	1,000,000	104,036	● 綜大數位電子講桌維修、18間教室整線工程及其他電子教學設備維修等(41.4%) ● 綜大21間教室內部及五樓教室外部油漆工程(15.4%) ● 綜大二樓教室電力感應卡安裝工程(11.4%) ● 綜大一樓舊型低解析攝影機汰換(11.3%) ● 綜大數位講桌及教室視聽設備維護費(5.9%) ● 其他：包括綜大購置一般事務用品、門窗維修汰換、每年定期環境消毒、黑板粉刷工程、漏水修繕等(14.6%) ● 餘經費預計規劃於年底進行綜大年度定期冷氣清洗及增設綜大廁所安全鈴及監視器。
			教學設備及事務機器更新	114/1/1~ 114/12/31	資本門	330,000	25,027	購置綜大教室使用之電腦主機3台、投影機3台、HDMI分配器1台及戶外網路型攝影監視器1台。
6體育室	體育設施 維護	133萬	上課場地及體育館 教室優化硬體改善 計畫	114/1/1~ 114/12/31	資本門	80,000	80,000	多功能教室安裝冷氣。
					經常門	450,000	430,000	體育館B1天花板防護網安裝工程已於9/11竣工，準備辦理驗收。
			體育館及運動場區 零星修繕計畫	114/1/1~ 114/12/31	經常門	800,000	800,000	茲因體育館正面外牆剝落致生安全疑慮，故須進行修繕。本修繕經費需790萬，依據113年1月17日第1131000006號簽文，校長核示經費擬由教育部補助「112年建構友善校園環境及教學研究提升計畫」項下支應，其中體育室應部分負擔三分之一計263萬元，故該項經費體育室將先行向校務基金借支申請借用，借支款項擬從本項經費進行攤還，預計攤還4年。 攤還計畫如下： 113年80萬(計80萬) 114年80萬(計160萬) 115年80萬(計240萬)

單位	支用計畫	預算數 (元)	規劃項目與經費					說明
			項目	執行期間	經/資門	規劃數	實際執行數 (元)	
								116年23萬(計263萬)
總計		1280 萬						1,129 萬 1,908 元

伍、114 年度上半年助學計畫及支用計畫執行成果

一、助學計畫(學務處)

(一)執行成果說明

- 1. 依各減免辦法(要點)規定辦理學雜費減免，共計有身心障礙學生及身心障礙人士子女、低收入戶學生及中低收入戶學生、原住民學生、現役軍人子女、特殊境遇家庭之子女及軍公教遺族等六大類別，減免金額為學費之 3/10 至全額。
- 2. 提供弱勢學生安心就學，照顧家境清寒學生，使其順利完成學業。本校執行大專弱勢學生助學計畫如下：
(1)助學金：減輕學生籌措學費負擔，依學制及家庭年所得分級補助。學士班分為 2 級，補助金額為 15000~20000 元；碩、博士班分為 5 級，補助金額為 5000~16500 元。
(2)由學校安排生活服務學習，並給予每月生活助學金 6,000 元，每年經費約 2,600 萬元，預估每年錄取約 4300 人次學生參與。
- 3. 辦理本校校內 40 多種各界捐贈獎助學金、勤學獎助金、興翼獎學金、助學功德金及百種校外獎學金，提供優秀、清寒學生獎助。另外，也為不同身分類別學生提供各項助學金，如研究生獎助學金、卹內公費生制服、書籍、主副食費、清寒僑生獎助學金、師資培育助學金、特殊教育學生獎助學金，期能為學生提供全面完整之照顧。

(二)照片



二、支用計畫項目一：圖書期刊（圖書館）

(一)執行成果說明

- 1. 支援續訂 SDOL 重要學術期刊資料庫部分資料庫，保障重要國際頂尖電子期刊學術資源使用不間斷，經費執行率已達 100%。該資料庫涵蓋各領域期刊共計 2,235 種。2025 年 1 至 7 月使用統計近 95 萬次，佔本校所採購期刊資源使用量之 45%，有效支援校內的教學與研究。
- 2. 續訂公共電視教育影音公播網多媒體資源平台 3,765 支影片，114 年 1-6 月 19,008 瀏覽人次，相較 113 年同期成長 87.1%，月平均使用計 1,584 次。有效豐富全校師生之教學與研究資源。

(二)照片



三、支用計畫項目二：社團空間、設備及使用維護（學務處）

(一)執行成果說明

- 1. 購置學生活動中心興藝廳數位多功能講桌；購置雲平廳連結座椅。

(二)照片

	
多功能講桌	連結座椅

四、支用計畫項目三：大型學生活動經費補助（學務處）

(一)執行成果說明

- 1. 114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動於本年度 3 月 29 日及 30 日於中央大學舉辦，本校天文社獲得優等，劍道社及蝴蝶蘭儀禮大使團獲得佳作。
- 2. 2025 鵝外有興意-校系暨社團博覽會活動，已於 4 月 19 日於本校惠蓀堂前廣辦理，透過本活動期能增進高中生及其家長深入了解本校各學系特色，吸引更多優秀學生入學就讀。
- 3. 113 學年度畢業典禮順利舉行，由校長及蒞臨貴賓共同為博士、碩士及學士畢業生撥穗，並頒授畢業證書，象徵學業圓滿完成。同時典禮中亦頒發優秀畢業生獎項，肯定其在學期間之優異表現與努力成果。整體活動莊嚴隆重，並吸引眾多畢業生與家長踴躍參與。
- 4. 4 月 26 日舉行全校社團評鑑，由各社團及系學會展現過去一年的組織運作及活動成果績效。
- 5. 今年湖畔音樂季邀請 14 組藝人及 10 組學生樂團表演，透過音樂表演營造校園文化氛圍，讓參與師生與來賓皆能在悠閒環境中加深對本校之認同與情感連結。

(二)照片

		
114 年全國大專校院學生社團評選暨觀摩活動	校系暨社團博覽會	畢業典禮
		
全校社團評鑑	湖畔音樂季	

五、支用計畫項目四：增加學生生活助學金經費（學務處）

(一)執行成果說明

學雜費調漲 2%後增收之經費，其中 133 萬元用以增加生活助學金，全數提供各行政及學術單位使用於學生校內服務學習，共計 222 人次，例如：體育場、圖書館、語言中心或支援全校性活動(含導覽)等。

(二)照片

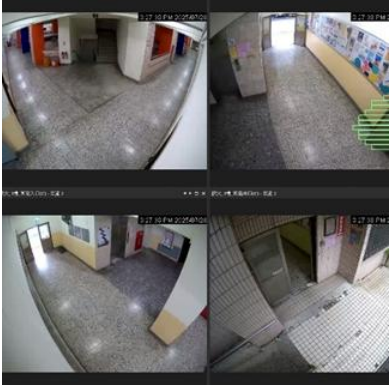
		
農資學院-協助會議資料影印	理學院-協助會議準備	電資學院-協助維護電子公佈欄訊息
		
醫學院-協助製作活動海報	圖書館-協助活動拍攝與場佈	體育室-場館桌椅器材整理與租借-

六、支用計畫項目五：綜合教學大樓教室維護(教務處)

(一)執行成果說明

- 1. 數位電子講桌維修、18 間教室整線工程及其他電子教學設備維修等 (41.4%)：定期檢修並汰換教學設備，於暑假期間完成整線工程，以降低設備故障導致課程中斷的風險，確保課堂教學品質。
- 2. 綜大 21 間教室內部及五樓教室外部油漆工程 (15.4%)：定期進行牆面維護與粉刷，維護綜大教學大樓教室整潔與美觀，提供師生良好的學習空間。
- 3. 綜大二樓教室電力感應卡安裝工程 (11.4%)：透過增設管控用電設備，以提高能源使用效率、避免資源浪費。
- 4. 綜大一樓舊型低解析攝影機汰換 (11.3%)：將低解析監視設備更換為高解析影像系統，強化校園安全監控，確保師生人身安全。
- 5. 綜大數位講桌及教室視聽設備維護費 (5.9%)：與廠商簽定維護合約，以確保電子教學設備妥善，提供保固及迅速維修的完整服務，與維持教學環境的穩定。
- 6. 其他：包括購置一般事務用品、門窗維修汰換、每年定期環境消毒、黑板粉刷工程、漏水修繕等 (14.6%)。
- 7. 資本門：購置綜大教室使用之電腦主機 3 台、投影機 3 台、HDMI 分配器 1 台及戶外網路型攝影監視器 1 台。

(二)照片

		
教室油漆工程	電力感應卡安裝工程	教室整線工程
		
電子講桌維修	舊型低解析攝影機汰換	投影機汰換

七、支用計畫項目六：體育設施維護(體育室)

(一)執行成果說明

- 1. 體育館 B1 天花板防墜網：提供本校師生及社區民眾安全體育環境。
- 2. 體育館多功能教室空調設備汰換：教學空間空調設備汰換，提供學生舒適的上課環境。

(二)照片

	
體育館 B1 天花板防墜網	空調設備