

國立中興大學第 13 次公文線上簽核系統決策委員會會議紀錄

會議時間：101 年 7 月 5 日 10 時至 11 時

會議地點：行政大樓 4 樓第 4 會議室

主 席：陳主任秘書吉仲

記錄：蕭秋萍（秘書室）

出席人員：（詳如後附簽到單）

壹、主席致詞

- 一、感謝大家百忙之中抽空前來參加本校第 13 次電子公文線上簽核系統決策委員會會議，本次會議因為副校長另有公要不克參加，特別指派我主持會議。
- 二、依據教育部 99 年電子公文節能減紙推動方案的目標，希望各校達成減紙百分之三十。本校自 96 年 1 月起開始推行電子公文線上簽核系統，線上簽核比率逐年上升，近幾年來線上簽核比率已達 8 成多，遠遠超過教育部當初設定的目標。
- 三、本校配合行政院四省的方針以及教育部永續經營發展、達成節約用紙及節能省碳的目標，於本(101)年 6 月 13 日第 371 次行政會議中通過行政作業無紙化實施計畫，主要重點工作項目是公文線上簽核作業、提升電子公佈欄應用、無紙化會議等三項重點。
- 四、公文線上簽核方面，我們的績效目標是要達到 90%，目前 101 年度上半年已達 85%，為了達績效目標，惠請各院秘書如發現不符合本校文書處理要點第 18 條、第 33 條規定的公文，請逕予退文，改採線上公文簽核方式辦理。

貳、工作報告：略

參、前次決議案執行情形執行情形報告

- 一、有關電子公文系統「公文公告發佈作業」程式修改案，請 討論。（第 11 次委員會）
 - (一)說明
 1. 依 100 年檔案管理作業規範，修改電子公文封裝格式，導致無法在來文文面上直接簽辦意見，需另擬「便簽」；當承辦人公文公告時，會將便簽內容一併公告，造成使用者困擾。
 2. 請系統公司提出解決方案與所需費用。
 - (二)辦法：審議通過後請系統公司估價並修改程式。
 - (三)決議：待年底由系統公司進行免費的版本更新，屆時將公文簽辦方式與公文公告發佈作業回復舊有（99 年以前）的操作模式。

(四) 執行情形

1. 公文簽辦方式：來文須增加便簽的作法，本校已推行 1 年半，承辦人應也慢慢習慣，若再度變動恐有系統不穩定且變來變去的負面印象產生。建議維持現有操作不予回復。
2. 公文公告發佈作業：請系統廠商於 10 月 31 日前修改程式以符本校原「公告時可僅發布來文內容」之操作方式。

二、請增修函稿公文於奉核後退回承辦人發文時，應有警示標誌，提醒承辦人再次確認『發文』作業流程，請 討論。(第 12 次委員會)

(一) 說明：為避免承辦人誤將奉核後應發文之函稿未正確點選發文作業流程，誤點選歸檔存查，造成應繕發之公文而未繕發，請增修公文發文之警示標誌，以資周延。

(二) 決議：請二一零零科技公司於 7 個工作天後評估該項作業時程與經費問題。

(三) 執行情形

1. 建議方案：承辦人將擬辦方式由「總發文」切換 為「存查」時，系統跳出提醒訊息，以提醒使用者檢查公文是否需走發文程序。

2. 費用評估：由二一零零科技公司擬定時程免費提供。

三、執行回溯建檔作法是將 94 年(含)以前之公文全部用 94 版，期間遭遇版本建檔相關問題，為確保回溯建檔工作之正確性，請 2100 系統公司協助後續資料之修正，請 討論。(第 12 次委員會)

(一) 將回溯建檔公文全數建檔完成後，由 2100 公司將資料修正為「依年度當版本」為邏輯，俾利後續檢調、清查、銷毀作業之進行。

(二) 決議：請二一零零科技公司於 7 個工作天後評估該項作業時程與經費問題。

(三) 執行情形：須待本校全部回溯建檔完畢統計數量後該公司方能依總數量提供最適合的方案和費用報價。

肆、本（13）次討論提案

案 號：第一案

提案單位：秘書室

案 由：擬修訂本校「電子公文線上簽核系統決策委員會設置要點」第四點，
提請 討論。

說 明：

- 一、本校自 96 年 1 月 1 日起推動實施電子公文線上簽核管理系統，迄今已五年半，系統穩定度已大幅提升，日趨穩定。
- 二、本次會議前函請各單位提供相關議題，但各單位均無議題提出。
- 三、為節省人力成本和各長官、代表的寶貴時間，擬修訂條文如後：

修正條文	現行條文	說明
四、本委員會每一學 <u>年</u> 召開一次會議為原則， <u>必要時得召開臨時會議</u> 。有關電子公文線上簽核系統全校性、功能性或流程上之新設、修正、變更事項，由召集人召集會議討論、決議後實施。	四、本委員會每一學 <u>期</u> 召開一次會議為原則。有關電子公文線上簽核系統全校性、功能性或流程上之新設、修正、變更事項，由召集人召集會議討論、決議後實施	※由「每一學期」定期召開，修改為「每一學年」定期召開。 ※新增文字「，必要時得召開臨時會議」。

辦 法：審議通過後，送行政會議通過後實施。

決 議：照案通過

附件、簽到單

『電子公文線上簽核系統』決策委員會
第13次會議簽到單

時間：101年7月5日（星期四）上午10：00~11：00

地點：行政大樓四樓第四會議室

單 位	姓 名	簽 到
副校長室	徐堯輝副校長	(請假)
秘書室	陳吉仲主任秘書	陳吉仲
秘書室	蕭美香秘書	蕭美香
教務處	李月貴專門委員	李月貴
學生事務處	劉麗敏秘書	劉麗敏
總務處	田月玲專門委員	(請假)
研究發展處	李玉玲秘書	李玉玲
國際事務處	蕭有鎮秘書	蕭有鎮
會計室	白敏瑩專門委員	白敏瑩
人事室	王嘉莉專門委員	楊郭如代
圖書館	郭蕙貞專員	郭蕙貞
文學院	派員參加	楊心由穎
農資學院	阮喜文副院長	(請假)
農資學院	派員參加	(請假)
理學院	李林滄副院長	李林滄

第1頁，共2頁

『電子公文線上簽核系統』決策委員會
第13次會議簽到單

時間：101年7月5日（星期四）上午10：00～11：00

地點：行政大樓四樓第四會議室

單 位	姓 名	簽 到
理學院	黃淑娟秘書	黃淑娟
工學院	羅濟統秘書	(請假)
生命科學院	吳敏鈴秘書	吳敏鈴
獸醫學院	林淑滿技正	(請假)
管理學院	陳育毅副教授	(請假)
管理學院	黃靜如秘書	(請假)
法政學院	陳巧英秘書	陳巧英
文書組	劉組長清潭	劉清潭
文書組	鍾權煌先生	鍾權煌
文書組	蕭秋萍小姐	蕭秋萍
二一零零科技股份有限公司	黃曉君小姐	(請假)
新資中心	蔡淑惠	蔡淑惠