

## 國立中興大學電子公文線上簽核系統決策委員會第 15 次會議紀錄

時間：103 年 7 月 10 日(四)15:00 起

地點：行政大樓四樓第四會議室

主席：徐副校長堯輝

紀錄：鍾權煌

出席人員：陳主任秘書吉仲、方總務長富民、呂主任瑞麟(施曉貞代)、李副院長林滄、阮教授喜文、林組長冠成(胡青怡代)、蕭秘書美香、李專門委員月貴、劉秘書麗敏、田專門委員月玲(周韻華代)、李秘書玉玲、宋秘書嘉蓉(廖郁淳代)、郭秘書蕙貞、鄧專門委員李玲、王專門委員嘉莉、楊秘書岫穎、陳秘書明珠、黃秘書淑娟、羅秘書濟統、吳秘書敏鈴(蔡艾莉代)、朱代理秘書嘉葳(湯媚卿代)、陳秘書巧英

請假人員：劉秘書麗敏、林技正淑滿

列席人員：文書組長林秀芬、組員鍾權煌、鄭文秀

壹、 主席致詞：略。

貳、 工作報告：

### 一、電子公文系統管理維護

(一)本校電子公文線上簽核系統伺服器正式機設備置於計資中心機房，備援機設備置於圖書館庫房，102 年 8 月份起陸續發生伺服器當機事件，11 月份發生電子公文與備援系統故障，經重新規劃系統，已完成計資中心機房伺服器調整簡化及更換作業，定時做資料備份，且於 6 月 27 日辦理異地備援災難演練，確認備援機運作正常。

(二)102 年由軟、硬體廠商分別維護，一年各四次維護作業，103 年度整合由軟體廠商主導維護作業，費用從一年約 95 萬元下降至約 50 萬元，節省之經費規劃逐步請廠商改善系統功能。

二、預定於 103 年 8 月 4-5 日舉辦電子公文系統教育訓練，包括主管、登記桌、新進人員及承辦人常見問題之訓練課程。

### 三、公文無紙化績效：

(一)102 年公文線上簽核比率達 92.34%，估計節省紙張及影印費用約 182 萬。(詳如附本校線上簽核公文與紙本簽核公文數量與比率圖)。

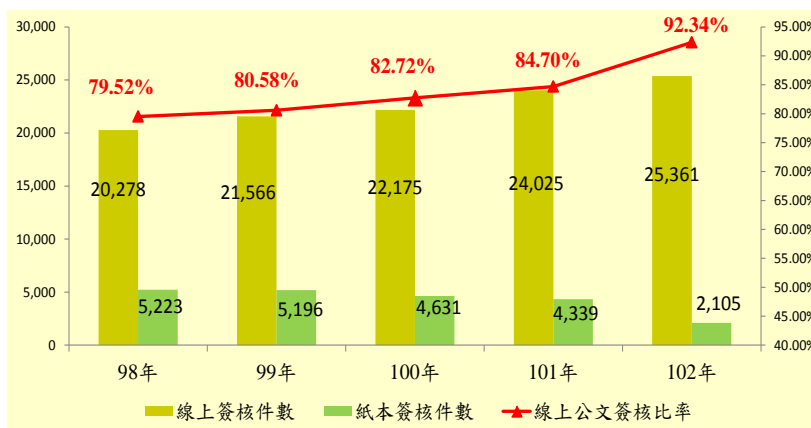
(二)中央集中採購影印用紙總金額，102 年較 101 年減少 20%，節省約 38 萬元。

(三)公文應電子交換執行率 100%，節省郵寄費用約 64 萬元。

(註：1. 符合「文書處理要點」規定以紙本公文簽核之件數未納入計算。若納入計算，本校 102 年線上簽核比率為 74%。2. 行政院「電子公文節能減紙推動方案」，公文線上簽核績效指標為 104 年應達 40%。)

四、電子公文線上簽核系統相關申請表單(帳號申請單、角色異動單、工作申請單)已委請計資中心協助設計，將朝向無紙化。

五、2100 公司已完成主管以 ipad 使用電子公文系統開發工作，5 月 22 日請該公司至本校說明相關功能，經評估後，考量憑證及資安相關疑慮尚未解決且報價過高，暫不考量使用。



本校線上簽核公文與紙本簽核公文數量與比率圖

參、 提案討論：

提案單位：秘書室文書組

案由：為減少校內公文發文用紙量，研擬調整方案如說明五， 提請討論。  
說明：

- 一、 本校行政滿意度對秘書室調查意見，建議公文無紙化的部份還要加強，以達到全面無紙化。
- 二、 現行作法為一般性周知公文以登載公文系統電子公布欄公告為原則，承辦單位認定需以紙本發送者，紙本公文放置受文單位事務櫃。經統計文書組自 102 年 5 月至 103 年 4 月影印紙張達 22 萬 6138 頁，無紙化部分確需再加強。
- 三、 文書組自 3 月 17 日試辦發送紙本公文時，同步傳送公文至專責人員信箱，試辦至今，約有 95%以上之單位人員可簽收公文郵件，未能簽收郵件者，亦確認可收到郵件。經調查各單位對試辦措施的意見，69%表示贊成，83%表示執行上沒有困難（問卷調查結果及建議詳如附件一）。
- 四、 另彙整 3 月 17 日至 7 月 3 日承辦單位要求以紙本發文公文計 91 件(不含開會通知單及其他個人受文者之公文)，約影印 2 萬 4,278 頁紙張(詳如附件二)。
- 五、 為逐步減少校內紙本公文用紙量，研擬調整方案如下：
  - (一)各單位傳達訊息之公文，請改以刊登本校電子公布欄、逕 email 利害關係人或網頁公告方式，以減輕系所人員轉知之負擔。
  - (二)須請各單位填報或辦理之公文，再以電子郵件傳送各單位專責人員，不印出紙本，同時公告電子公布欄一、二級單位或教學研究單位類別中，以利專責人員檢核公文是否寄達。各單位可逕將公文轉寄相關人員，或自行印出紙本轉達。
  - (三)電子公布欄分類研議新增：教師權益、學生、校內行政、校內教育訓練研習等專區，請教學單位加強宣導師生至學校網站首頁/公告事項/電子公文布告欄閱覽相關訊息。

辦法：依會議決議辦理。

決 議：

- (一)各單位傳達訊息之公文，以刊登本校電子公布欄、逕 email 利害關係人或網頁公告方式為主。
- (二)須請受文單位填報或辦理之公文，同時以電子郵件及紙本傳送各單位（於電子郵件註明將同時傳送紙本以提醒同仁查收），並於半年後再檢討能否全面改以電子郵件發送。
- (三)電子公布欄分類新增為教師、學生、行政、校內法規、校內研習、校外轉知等專區，請教學單位加強宣導師生至學校網站首頁/公告事項/電子公文布告欄閱覽相關訊息。

肆、 臨時動議：無。

伍、 散會：16 時 30 分。