

國立中興大學百年校慶經費審查委員會第 次會議 提案單

案 號：第 案（由秘書室填寫）

提案單位：

案 由：

說 明：

一、

（一）

（二）

1.

2.

（1）

（2）

二、

三、

辦 法：

決 議：

承辦人		單位主管	
-----	--	------	--

聯絡分機：

註：提案及附件請於期限前送媒體公關組，電子檔傳送至：irischen@nchu.edu.tw。

○○○計畫書

壹、計畫緣起

一、

(一)

(二)

1.

2.

(1)

(2)

二、

三、

貳、計畫目標

參、執行方式與期程規劃

肆、經費補助申請表(項目及欄位請依需求自行增減、教學單位需另附教學單位補助申請表)

百年校慶經費補助申請表					
申請單位：		計畫名稱：			
計畫期程：		年 月 日至 年 月 日			
計畫經費總額：		元，申請補助金額：		元，自籌款： 元	
擬向其他機關團體或單位申請補助： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與單位申請補助經費之項目及金額) 教育部： 元，補助項目及金額： ○○○部： 元，補助項目及金額： 本校研發處： 元，補助項目及金額：					
經費項目	計畫經費明細				核定情形
	單價(元)	數量	總價(元)	說明	申請單位請勿填寫 補助金額(元)
業務費	例：場地佈置費				
	例：文宣印刷費				
	例：交通費				
	小計				
設備及投資					
	小計				
合 計					核定補助 元
備註： 1. 研討會、論壇等活動，請優先向科技部、農委會及研發處申請補助。 2. 同一計畫向本校及其他機關申請補助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本校及其他機關申請補助之項目及金額。					

國立中興大學教學單位各項經費補助申請表

申請日期： 年 月 日

申請單位				
申請補助用途及預期效益				
事由屬性	<input type="checkbox"/> 緊急需要 <input type="checkbox"/> 重要業務 <input type="checkbox"/> 臨時發生 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)：			
申請單位 可用資金狀況	資金項目	計畫編號	申請日餘額(元)	
	年度尚可動支部門別經常門經費			
	年度尚可動支部門別資本門經費			
	碩專班經費			
	受贈收入			
	場地租金收入			
	對外服務收入			
	管理費			
	計畫結餘款			
	其他：			
申請項目所需 經費來源規劃	經費項目	計畫編號	預計支應金額(元)	
	申請學校補助經費(A)			
	自行負擔 經費來源			
		自行負擔經費小計(B)		
申請項目總需經費(A+B)				

備註：依據「國立中興大學教學單位經費運用原則」，各教學單位申請各項經費補助時應自籌配合款為原則。