

100 學年度行政單位服務績效滿意度評量

第 3 次討論會議紀錄

時間：101 年 4 月 20 日（星期五）下午 2 時

地點：行政大樓第 4 會議室

主持人：陳吉仲主任秘書

記錄：石文宜

出席人員：秘書室蕭美香簡秘、教務處廖郁玟小姐、學務處劉麗敏簡秘、總務處田月玲專委、研發處李玉玲簡秘、國際處蕭有鎮秘書、人事室羅筱卿組長、會計室白敏瑩專委、圖書館郭蕙貞秘書、計資中心陳羿文小姐、體育室蔡宛頻小姐、環安中心楊繼組長、產智財中心洪明德先生、校友中心巫津瑋小姐、網頁及資料庫建置人員何玉安先生

列席人員：秘書室林秀芬組長

記 錄：石文宜

壹、 主席致詞：略

貳、 討論事項：

案由一：100 學年度行政單位服務績效滿意度問卷調查報告規劃草案，請討論。

決 議：

（一） 調查對象：

1. 抽樣樣本以學校人事及教務資料庫的人數進行抽樣。
2. 所有行政單位之問卷填答，皆送各系所主管填答。

（二） 統計分析：填答「不清楚」者視為無效樣本。

（三） 整體調查結果分析：

1. 表 1-2：「母體人數、有效份數」等二欄位刪除，發出份數改為「抽樣份數」。
2. 表 1-4：
 - (1) 加註「網路服務」項目圖書館不納入排名。
 - (2) 全校平均數計算公式：〔教職員工版平均數＋學生版平均數〕除以二。

（四） 各單位調查結果分析：

1. 表 A-1（各單位需依單位代碼修正英文字母）：「母體人數、有效份數」等二欄位刪除，發出份數改為「抽樣份數」。
2. 表 A-2、A-3 及附表 A-1、A-2：「未作答欄位」刪除。
3. 表 A-2、A-3：
 - (1) 與〈單位〉平均每月業務接觸（含網路）的次數，修改為：「您與〈單位〉本學年度（100/8/1 迄今）業務接觸（含網路）的

次數：從未接觸 1-2次 3-4次 5-6次 7-8次 9次以上」。

(2)填答「從未接觸者」為無效樣本不予計分。

(3)表 A-3：學生版問卷基本資料統計表刪除「年齡」欄位。

4. 校友中心及國際處自行辦理調查，請比照參考表格自行規劃統計表。

5. 各單位可自網頁管理端看到單位調查結果所有表格，至整體調查結果部份僅提供「各單位問卷回收情形統計表」及「整體平均數統計表」。

(五) 請各單位於5月14日(一)前回報各單位代表人員之職員編號及密碼，屆時由該名代表人員上網下載所有統計表格。

(六) 因本次問卷發放採隨機抽樣，如有人主動要求填寫某單位問卷，不予同意。

(七) 問卷調查報告(規劃草案)修正如附件一。

參、臨時動議：

案由：100學年度行政單位服務績效滿意度評量問卷實施及調查報告製作期程規劃案，請討論。

決議：

(一) 統計結果分析表請以 pdf 呈現，另外為便於各單位自行分析統計，原始資料檔則提供 excel 檔。

(二) 期程規劃修正如下：

1. 提供各單位原始資料時間：5月15日(二)。

2. 提供各單位所有統計分析表：5月25日(五)。

3. 各單位調查報告請於6月11日(一)前繳交。

4. 行政單位第4次討論會議暫訂於6月14日(四)、評量委員會暫訂於6月21日(四)，確定日期俟確認委員時間後另行通知。

(三) 期程規劃修正如附件二，實際期程可視實際進度酌予調整。

肆、散會：下午3時40分