

## 17. 產學研鏈結中心分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	中心主任	校長	
<b>中心主任室</b>					
1. 產學研鏈結諮議委員會會議之召開、籌備、紀錄、決議案之執行、追蹤。	擬辦		核定		
2. 人員考核、差勤管控。	擬辦		核定		
3. 人員薪資議定及績效管考。	擬辦		核定		
4. 校務會議、行政會議之提案、工作報告及執行情形彙整。	擬辦		核定		
5. 中心所屬經理會議之召集、記錄。	擬辦		核定		
6. 中心經費控管及各項物品採購。	擬辦		核定		
7. 中心定期及不定期統計報表彙編。	擬辦		核定		
8. 中心相關法規修改、提案、報部、彙編。	擬辦		審核	核定	
9. 中心網頁製作與維護。	擬辦		核定		
10. 中心暨各組(中心)總收文、總發文等文件之收發、登記、建檔。	逕行辦理				
11. 其他交辦事項。					
<b>育成推廣組</b>					
1. 辦理廠商進駐、簽約、請款、管理費提列、結案等相關事宜。	擬辦	審核	核定		
2. 辦理訓練課程、研討會、舉辦商品發表展示會及投資說明會、廠商聯誼會與招商等活動。	擬辦	核定			
3. 育成推廣組經費收支管理(場地維護費、培育服務費、委辦計畫經費等)。	擬辦	審核	核定		
4. 本組各項會議資料存檔追蹤管理。	擬辦	審核	核定		
5. 本組對外宣傳與新聞稿撰寫。	擬辦	審核	核定		
6. 培育空間與公共設施空間(會議室、展示室)維護管理。	擬辦	核定			
7. 育成大樓改善工程及設備採購。	擬辦	審核	審核	核定	
8. 訂定育成推廣組行政相關作業規範與政策。	擬辦	審核	核定		
9. 校內資源整合及安排校外資源協助。	擬辦	審核	核定		
10. 審定進駐廠商之輔導項目、時程。	擬辦	核定			
11. 外部企業團體廠商參訪接待。	擬辦	核定			
12. 召開推動委員會。	擬辦	審核	核定		
13. 與國內產、學、研機構合作。	擬辦	審核	核定		
14. 與國外產、學、研機構合作。	擬辦	審核	審核	核定	
15. 新增服務項目與空間規劃。	擬辦	審核	核定		
16. 本組人員職務權責分工。	擬辦	核定			

## 17. 產學研鏈結中心分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	中心主任	校長	
17. 年度工作規劃與進度管理。	擬辦	審核	核定		
<b>智財技轉組</b>					
1. 訂定智財技轉組相關作業規範與政策。	擬辦	審核	審核	核定	
2. 本校研發成果專利申請、維護、讓與、終止維護等業務。	擬辦	審核	審核	核定	
3. 本校研發成果技術授權計價會議及廠商遴選會議。	擬辦	審核	核定		
4. 辦理本校研發成果技術授權合約書事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
5. 辦理智慧財產專業訓練課程、研討會。	擬辦	審核	核定		
6. 舉辦本校研發成果展示會暨商談會。	擬辦	審核	核定		
7. 本組經費管理。	擬辦	審核	核定		
8. 校內資源整合及安排校外資源協助。	擬辦	審核	核定		
9. 校內研發成果資料庫建置及維護。	擬辦	審核	核定		
10. 定期及不定期提供本組業務統計報表。	擬辦	審核	核定		
11. 本校各項會議資料提供。	擬辦	審核	核定		
12. 本組辦公室各項物品採購。	擬辦	審核	核定		
13. 智財技轉推動委員會之召開、籌備、紀錄、決議案之執行、追蹤。	擬辦	審核	核定		
14. 會辦非政府產學合作合約之智財權條文事宜。	擬辦	審核	審核	核定	研發處主辦
<b>新事業發展組</b>					
1. 商標管理及授權。	擬辦	審核	核定		
2. 商標申請及維權處理。	擬辦	審核	審核	核定	
3. 校名商品開發、銷售與合作。	擬辦	審核	核定		
4. 本組年度收支報表製作、採購核銷作業。	擬辦	審核	核定		
5. 委員會成立、會議籌備、召開、紀錄、決議案之執行與追蹤。	擬辦	審核	審核	核定	
6. 本組相關法規訂定及修改。	擬辦	審核	審核	核定	
7. 本組相關合約訂定。	擬辦	審核	核定		
8. 營業稅申報。	擬辦	審核	核定		