

節能減碳工作小組第 5 次會議 會議紀錄

開會時間：102 年 4 月 12 日（星期五）14:00

開會地點：行政大樓四樓 第四會議室

主席：陳主任秘書吉仲

記錄：陳孟玉

出席人員：歐學務長聖榮、方總務長富民、官館長大智、李主任茂榮、王主任耀聰、蔡主任正文(白專門委員敏瑩代)、蕭秘書美香

列席人員：田專門委員月玲

壹、決議事項

一、

單位	決議
學務處	資料請往前追溯建置至 96 年。
總務處	1. 全校用油統計表，請區分公務用油、非公務用油及以上二項加總值。 2. 請查明 102 年 2 月用電增加原因及 102 年 2 月-3 月用油差距過大原因。 3. 請總務處彙整各大樓管委會訂定之用電分攤比例資料，提執委會討論。各大樓管委會研訂用電分攤比例如需樓地板面積等資料，請總務處協助提供。
圖書館	圖書館用電統計可扣除馬可餐廳，請總務處協助提供資料。
體育室	1. 請總務處協助將游泳池與羊舍、烤種室用電分開計算。 2. 請總務處查明田徑場、回收場及商店用電是否同一電錶。
環安中心	溫室氣體盤查與自願減量宣言及相關認證文件提送節能減碳執行委員會討論，不需再提送職業安全衛生委員會會議。
秘書室	1. 節省經費除紙張費用外，應可加上節省碳粉經費。 2. 請外包廠商配合 IE 儘快更新本校電子公文軟體。

二、五月初將召開節能減碳執行委員，請各單位的報告案資料追溯至 96 年，以配合行政院四省專案建立基礎資料，提節能減碳執行委員會報告。

貳、臨時動議

案由：為節約學校用電，建請調整本校寒暑假期間員工補休假輪休方式改採集中於每週同一天（例：週一或週五）補休假，請討論。

說明：

一、依人事室 102 年 1 月 3 日書函略以，本校員工 102 年平常上班日辦公時間每天加班 25 分鐘，得於寒暑假期間補休共計 12 天，由同仁自行調整於寒暑假期間補休完畢。

二、惟同仁採輪休方式，對學校之照明、冷氣等用電尚無法有效節約。寒暑假期間如採集中補休假，預估暑假一天可節約用電 4 萬度，寒假一天可節約 1 萬 7 千度，詳如下表（暫以 100 年用電為分析基礎）：

	星期三 用電度數	—	星期日 用電度數	=	差異度	平均值 (A+B)/2	折合金額 3.5元/度	節省 總金額
7月份 (A)	148,650	—	108,892	=	39,758			
8月份 (B)	157,956	—	116,114	=	41,842	40,800	142,800	1,428,000 (暑假以10天 計算)
2月份	91,625	—	74,269	=	17,356		60,746	121,492 (寒假以2天 計算)

辦 法：工作小組通過後送節能減碳執行委員會討論再提校務會議議決。

決 議：照案通過。

參、散會