

國立中興大學 110 年度內部控制制度自行評估計畫

一、依據

依據行政院函頒「政府內部控制監督作業要點」規定辦理。

二、目的

- (一) 針對本校頒行之內部控制制度所列各控制作業項目，評估控制重點設計及執行情形，以作為判斷整體層級控制作業有效性之參據。
- (二) 為實現本校校務推動目標及效能，按內部控制五項組成要素（包括：控制環境、風險評估、控制作業、資訊與溝通及監督）逐一檢視，評估本校整體內部控制制度之有效性。

三、實施對象

本校各一級行政單位及生科、奈米、人社及農產品驗證中心。

四、實施方式

本校就整體層級評估作業及內部各單位之作業層級自行評估作業，每年至少辦理一次；各單位得視其業務屬性或需要，提出抽核方式、範圍及比率，以作為執行依據。

五、評估期間

評估期間為 110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日。

六、評估範圍及項目

- (一) 作業層級自行評估作業：由各單位就本校內部控制制度所列各項控制作業之自行評估表（如[附件 1-1](#) 及 [附件 1-2](#)）辦理評估，確實評估控制重點設計及執行情形。由秘書室彙整後，製作作業層級自行評估統計表及作業層級自行評估部分落實／未落實項目一覽表（如[附件 1-3](#) 及 [附件 1-4](#)）。
- (二) 整體層級自行評估作業：按內部控制五項組成要素之架構，參考行政院訂頒之「政府內部控制監督作業要點」設計本校整體層級自行評估明細表（如[附件 1-5](#)），由各評估單位評估本校內部控制之實施狀況，並由秘書室彙整。

七、評估結果

秘書室應將作業層級自行評估統計表、整體層級自行評估明細表等相關資料，提交本校內部控制專案小組會議，並追蹤其改善或辦理情形。

八、其他

本計畫簽奉校長核定後實施，如有未盡事宜，得隨時修正之。

附件 1-1

國立中興大學作業層級自行評估表

110 年度

評估單位：○○處/室/中心

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

評估日期： 年 月 日

本單位職掌業務例行監督及控制作業(包括○○○等○項控制作業)，其自行評估結果如下表：

評估重點	評估情形					部分落實/未落實/不適用情形說明	改善措施	
	落實	部分落實	未落實	不適用	其他			
一、依據業務性質與時俱進檢討不合時宜之控制作業及作業流程，適度精簡、增刪或修訂，使其更臻具體、明確及可用。								
二、針對涉及人民權利義務之主管業務建立適當之檢核、審查、追蹤、管制或考核等管理機制，並落實執行。								
三、建立檢討主管法令規定機制，並針對外界意見或執行缺失部分即時檢討相關法令規定。								
四、遵循相關法令規定或契約。								
五、就主管業務對相關機關或單位善盡監理、督導或輔導等責任。								
六、執行內部控制制度之各項控制作業。								
：								
：								
：								
填表人：	複核：	單位主管：						

註：

- 各單位除上列必要評估重點外，另得視業務性質及外部意見等調整增列評估重點項目，並依評估結果於評估情形欄勾選「落實」、「部分落實」、「未落實」、「不適用」或「其他」；其中「不適用」係指評估期間法令規定或作法已修正，但評估重點未及配合修正者；「其他」係指評估期間未發生評估重點所規範情形等，致無法評估者。
- 各單位評估第六點「執行內部控制制度之各項控制作業」之落實情形時，應評估各項控制作業執行情形及參考下列建議標準以決定該評估重點之落實情形；另得檢附各項控制作業自行評估表(參考格式如附件一之一)作為佐證資料，並免重複於本表填列該評估重點之改善措施：
 - 評估情形全部或大部分為「落實」時，於本表評估情形欄勾選「落實」。
 - 評估情形全部或大部分為「部分落實」，或有少部分為「未落實」時，於本表評估情形欄勾選「部分落實」。
 - 評估情形全部或大部分為「未落實」時，於本表評估情形欄勾選「未落實」。
- 「評估期間」係指本項作業自行評估所涵蓋之期間；「評估日期」指執行該項評估之日期。

附件 1-3

國立中興大學作業層級自行評估統計表

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

評估單位	各項評估重點之評估情形				
	落實	部分落實	未落實	不適用	其他
教務處	6	0	0	0	0
學生事務處	6	0	0	0	0
總務處	6	0	0	0	0
研究發展處	5	0	0	1 無涉及人民權利義務之主管業務	0
國際事務處	6	0	0	0	0
秘書室	6	0	0	0	0
人事室	6	0	0	0	0
主計室	6	0	0	0	0
圖書館	6	0	0	0	0
計資中心	4	0	0	2 服務對象為本校學生和教職員，未包含一般民眾	0
體育室	6	0	0	0	0
創產學院	6	0	0	0	0
環安中心	6	0	0	0	0
產學研中心	6	0	0	0	0
藝術中心	6	0	0	0	0
師培中心	6	0	0	0	0
生科中心	6	0	0	0	0
農驗中心	6	0	0	0	0
人社中心	6	0	0	0	0
前瞻中心	6	0	0	0	0
總計	117 (97.5%)	0 (0%)	0 (0%)	3 (2.5%)	0 (0%)
附屬單位 -林管處	6	0	0	0	0

註：本表由秘書室彙整後提交本校內部控制專案小組；實驗林管理處內控自評表另行留存。

附件 1-4

國立中興大學作業層級自行評估部分落實/未落實項目一覽表

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

評估單位	評估重點	部分落實/未落實 情形說明	改善措施
無	無	無	無

註：本表由秘書室彙整後交由本校內部控制專案小組（內部稽核單位）追蹤後續改善情形。

附件 1-5

國立中興大學整體層級自行評估總表
110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

組成要素	評估結果
一、控制環境	<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 少部分有效
二、風險評估	<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 少部分有效
三、控制作業	<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 少部分有效
四、資訊與溝通	<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 少部分有效
五、監督作業	<input checked="" type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 部分有效 <input type="checkbox"/> 少部分有效
備 註	<ol style="list-style-type: none"> 內控工作以各校自主管理為主，考量校務運作之效能，及內部控制制度已運行多年，各單位均能落實依規推動業務，內控小組會議視需求不定期召開；如有專案性工作(如防疫工作等)，則以任務性編組辦理。 學校未設政風室及無相關人力編制，在廉政風險評估方面，由人事室就廉政倫理規範及廉政會報資料轉知校內同仁配合，避免誤觸法令。 經自行評估，各項內控工作實屬有效，惟內部控制有其先天限制，僅能對相關目標之達成提供合理的確認。

國立中興大學整體層級自行評估明細表【控制環境】

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
1.1 遵循公務倫理 型塑廉政文化					
1.1.1 機關是否定期傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定，如發生違反公務員廉政倫理規範案件，是否依該規範第十九點規定處置？ (參考法令：公務員廉政倫理規範)	人事室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已定期傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定，且如有涉及違反該規範案件已全數依規定處置) <input type="checkbox"/> 部分落實 (未定期傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定，或僅針對部分涉及違反該規範案件依規定處置) <input type="checkbox"/> 未落實 (未定期傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定，且未針對所有涉及違反該規範案件依規定處置)	1. 不定期利用各項重大會議、教育訓練及人事室 E 報及電子公文布告欄傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定(含重要函釋、問題解答及作業程序等)。 2. 於本校人事室網頁/人事法規/政風項下公告廉政倫理規範法規(含使用表格)。	1. 不定期傳達公務員廉政倫理規範及其相關規定。 2. 此評估期間無民眾檢舉本校同仁違反該規範案件。	無
1.2 支持內部控制 督導工作執行					
1.2.1 機關是否定期或不定期召開內部控制小組及內部稽核相關會議，督導內部控制(含內部稽核)辦理情形並落實會議決議？ (參考法令：強化內部控制實施方案)	秘書室	<input type="checkbox"/> 落實 (已定期或不定期召開會議並落實會議決議) <input checked="" type="checkbox"/> 部分落實 (未定期或不定期召開會議或未落實會議決議) <input type="checkbox"/> 未落實 (未召開會議)	內部控制專案小組會議紀錄詳見： https://secret.nchu.edu.tw/%E8%A1%8C%E6%94%BF%E8%AD%B0%E4%BA%8B/%E5%85%A7%E9%83%A8%E6%8E%A7%E5%88%B6/	本校內部控制制度已運作多年，並設有專任稽核人員辦理稽核工作，依規定年度內控工作均簽請內控召集人(副校長)審核後，簽署內控聲明書。 內控小組會議視需求不定期召開。	

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
1.3 授予權限責任 落實職能分工					
<p>1.3.1 機關內部高風險業務是否有明確職能分工及制衡機制?例如：出納與會計分工、機關承辦採購單位之人員不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人。 (參考法令：出納管理手冊、政府採購法等)</p>	總務處	<p><input checked="" type="checkbox"/> 落實 (高風險業務皆有分工及制衡機制) <input type="checkbox"/> 部分落實 (部分高風險業務未有分工及制衡機制) <input type="checkbox"/> 未落實 (高風險業務皆未有分工及制衡機制)</p>	<p>【營繕組】 1、工程採購均依「國立中興大學辦理採購業務開標驗收處理程序授權分工表」簽請鈞長指派工程驗收主持人。 2、工程採購樣品及材料本校均會同廠商至送經相關檢驗機構檢驗。 【採購組】 國立中興大學辦理採購業務開標驗收處理程序授權分工表。 【出納組】 出納管理手冊</p>	<p>1. 不定期於營繕組組務會議宣達依本校行政規定辦理。 2. 不定期於營繕組組務會議宣導材料送審均需送經檢驗機構認證。 3. 依國立中興大學辦理採購業務開標驗收處理程序授權分工表執行。 4. 依出納管理手冊執行</p>	無
1.4 培育訓練人才 落實職務輪調					
<p>1.4.1 機關執行重要或高風險業務人員是否皆已依內外部規定進行職務輪調? (參考法令：事務管理彙編、各機關自行訂定之職務輪調作業要點、辦法)</p>	人事室	<p><input checked="" type="checkbox"/> 落實 (機關執行重要或高風險業務人員皆已依內外部規定進行職務輪調) <input type="checkbox"/> 部分落實 (機關執行重要或高風險業務人員部分已依內外部規定進行職務輪調) <input type="checkbox"/> 未落實 (機關執行重要或高風險業務人員皆未依內外部規定進行職務輪調)</p>	<p>1. 國立中興大學職員職務輪調實施要點。 2. 國立中興大學職員輪調意願申請表。 3. 國立中興大學出納管理作業規範。 4. 主計人員遷調規定。 5. 職員、技工工友職務輪調通知相關單位。</p>	<p>1. 定期傳達本校職員如有輪調職務意願應填具申請書送人事室辦理後續相關事宜。 2. 出納組及主計室皆已依規定辦理職務輪調。</p>	無

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
1.5 落實考核獎懲 強化人事管理					
1.5.1 機關是否落實考核同仁工作績效，並覈實予以獎懲？ （參考法令：公務人員考績法、行政院與所屬中央及地方各機關學校公務人員獎懲處理要點等）	人事室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 （已針對全部機關同仁工作績效覈實辦理獎懲） <input type="checkbox"/> 部分落實 （僅針對部分機關同仁工作績效覈實辦理獎懲） <input type="checkbox"/> 未落實 （未針對機關同仁工作績效覈實辦理獎懲）	110年1月1日至110年12月31日止計辦理考績委員會4次，已針對本校各單位同仁工作績效覈實辦理獎懲。	1. 本校業依公務人員考績法施行細則訂定本校職員獎懲要點。 2. 對於各單位所屬職員有特殊優劣事蹟，本綜覈名實、信賞必罰之旨，作客觀公正之考核，並予適當獎懲以激勵團隊精神，提高工作效率。	無

國立中興大學整體層級自行評估明細表【風險評估】

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
2.1 確認機關目標 辨識相關風險					
2.1.1 機關是否辨識整體與作業層級目標無法達成之風險，且於相關表件記錄目標與其相對應之風險項目？ (參考法令：行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準及手冊、政府內部控制制度設計原則)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已完成風險辨識，並於相關表件記錄風險辨識結果) <input type="checkbox"/> 部分落實 (未完成風險辨識，或未於相關表件記錄風險辨識結果) <input type="checkbox"/> 未落實 (未完成風險辨識，亦未於相關表件記錄風險辨識結果)	本校內部控制制度手冊	各單位皆依本校內部控制制度手冊規範進行風險評估，並將風險值大於3的業務列入內部控制制度中，並於相關表件記錄風險辨識結果。	
2.2 辨識貪腐風險 強化廉政透明					
2.2.1 機關是否掌握可能涉及貪腐風險事件之動態資料，包含可能發生受賄、違背職務、濫用職權、消極不作為、行政效率不彰及未適當公開資訊等，辨識影響政府公信力之風險來源，定期辦理廉政風險評估，並將評估結果簽報機關首長或提報廉政會報？ (參考法令：國家廉政建設行動方案、政風工作手冊等)	人事室	<input type="checkbox"/> 落實 (已定期辦理廉政風險評估並將評估結果簽報機關首長或提報廉政會報) <input type="checkbox"/> 部分落實 (已定期辦理廉政風險評估，惟未將評估結果簽報機關首長或提報廉政會報) <input type="checkbox"/> 未落實 (未定期辦理廉政風險評估) <input checked="" type="checkbox"/> 不適用			學校並未設政風室，本室就廉政倫理規範及廉政會報資料轉知校內同仁配合，避免誤觸法令。
2.3 落實風險分析 評量處理風險					
2.3.1 機關是否分析風險，並於相	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已分析風險，並	本校內部控制	本校 111 年 3 月 3 日興秘字第	

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
關表件記錄風險分析結果，俾評量決定需優先處理之風險項目？ (參考法令：行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準及手冊、政府內部控制制度設計原則)		於相關風險表件記錄分析結果) <input type="checkbox"/> 部分落實 (未分析風險，或未於相關風險表件記錄分析結果) <input type="checkbox"/> 未落實 (未分析風險，亦未於相關風險表件記錄分析結果)	制度手冊	1110100108 號書函，請各單位檢討填報自行評估表，並修訂本校內部控制制度手冊。	

2.4 因應重大改變 滾動檢討風險

2.4.1 機關是否辨識政策、業務、法令規定或資訊系統等產生重大改變之風險，並採滾動方式定期辦理風險評估作業與製作相關表件，據以檢討及評量各風險項目，以因應內部及外部環境之改變？ (參考法令：行政院所屬各機關風險管理及危機處理作業基準及手冊、政府內部控制制度設計原則)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已定期滾動檢討風險，並製作相關表件據以更新風險項目) <input type="checkbox"/> 部分落實 (已定期滾動檢討風險，惟未製作相關表件據以更新風險項目) <input type="checkbox"/> 未落實 (未定期滾動檢討風險)	本校內部控制制度手冊(目前修訂 7.1 版)	1. 本校定期採滾動方式辦理風險評估作業與製作相關表件，據以檢討及評量各風險項目，以因應內部及外部環境之改變。 2. 本校內部控制制度手冊目前修訂至 7.1 版，未來每年定期以滾動式檢討修正。	
--	-----	---	------------------------	---	--

國立中興大學整體層級自行評估明細表【控制作業】

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
3.1 落實控制作業 確保有效管控					
3.1.1 機關作業層級自行評估統計表是否顯示各項評估重點已落實執行，以利各項作業達成其原訂目標？ (參考法令：政府內部控制監督作業要點)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (評估情形全部或大部分為「落實」) <input type="checkbox"/> 部分落實 (評估情形全部或大部分為「部分落實」，或有少部分為「未落實」) <input type="checkbox"/> 未落實 (評估情形全部或大部分為「未落實」)	1. 本校自行評估計畫。 2. 各單位作業層級自行評估統計表	1. 本校訂有自行評估計畫，並於 111 年 3 月 3 日函請各單位進行自評作業。 2. 各單位每年至少一次依各項控制作業進行自我檢查，評估後填寫作業層級自行評估表，以顯示各項評估重點是否已落實執行，以利各項作業達成其原訂目標。	
3.2 建立一般控制 強化安全管理					
3.2.1 機關發生資安事件時，是否落實資安事件通報作業？ (參考法令：國家資通安全通報應變作業綱要)	計資中心	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (資安事件均進行通報作業) <input type="checkbox"/> 部分落實 (至少 1 件資安事件未進行通報作業) <input type="checkbox"/> 未落實 (資安事件均未進行通報作業)	教育機構資安通報平台網址 https://info.cert.tanet.edu.tw	本校資安事件共 142 筆，已全部完成通報。 通報記錄皆記錄於教育機構資安通報平台。	
3.3 檢討內部程序 更新控制作業					
3.3.1 機關既定政策、目標及計畫等改變時，各單位是否據以檢討作業流程各項控制重點之有效性及合理性，該增減就增減、該簡化就簡化，並檢討修正內部控制制度？	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (配合既定政策、目標及計畫等改變，據以檢討各項控制重點之有效性及合理性，並檢討修正內部控制制度) <input type="checkbox"/> 部分落實	各單位作業層級自行評估統計表	1. 依據本校內部控制制度手冊規範由一級行政單位主管負責例行監督，每年至少一次依各項控制作業進行自我檢查，配合機關既定政策、目標及	

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
(參考法令：政府內部控制制度設計原則)		(配合既定政策、目標及計畫等改變，據以檢討各項控制重點之有效性及合理性，但未檢討修正內部控制制度) <input type="checkbox"/> 未落實 (未配合既定政策、目標及計畫等改變，據以檢討各項控制重點之有效性及合理性，且未檢討修正內部控制制度)		計畫的改變，據以檢討作業流程各項控制重點之有效性及合理性，填寫自行評估表，並檢討修正內部控制制度。 2.本校110年3月3日興秘字第1110100108號書函請各單位進行自行評估。	

國立中興大學整體層級自行評估明細表【資訊與溝通】

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
4.1 確保資訊品質 支援管理決策					
4.1.1 機關利用資訊系統自動處理業務控管流程或資料勾稽比對之案件，是否定期檢核其資訊系統程式修改及資料存取權限？ (參考法令：政府內部控制監督作業要點)	計資中心	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已定期檢核資訊系統之程式修改及資料存取權限) <input type="checkbox"/> 部分落實 (已檢核資訊系統之程式修改及資料存取權限，惟未定期辦理) <input type="checkbox"/> 未落實 (未檢核資訊系統之程式修改及資料存取權限)	每年 2 次帳號清查，已清查並完成紀錄編號。(清單留存於計資中心)		各資訊系統程式檢核以工作單系統控制，申請及記錄；資料存取權限則由各系統權限表處理
4.2 建立內部溝通 履行內控職責					
4.2.1 機關對於涉及內部控制之資訊，是否皆已透過內部網站、公文、電子郵件、會議、訓練等方式向內部人員溝通，使其瞭解並履行其內部控制責任？ (參考法令：政府內部控制制度設計原則)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (對於涉及內部控制之資訊皆已向內部人員溝通) <input type="checkbox"/> 部分落實 (對於涉及內部控制之資訊，少部分未向內部人員溝通) <input type="checkbox"/> 未落實 (對於涉及內部控制之資訊，大部分未向內部人員溝通)	內部控制資訊網站： 秘書室/內部控制網頁 (https://secret.nchu.edu.tw/%e8%a1%8c%e6%94%bf%e8%ad%b0%e4%ba%8b/%e5%85%a7%e9%83%a8%e6%8e%a7%e5%88%b6/)、內控相關公文、內部控制專案小組會議紀錄、內控研習講義及照片。	1. 本校內部控制制度相關資料皆公告於秘書室/內部控制網頁，並利用公文及電子郵件方式通知相關人員，使其瞭解並履行其內部控制責任。 2. 本校組成內部控制制度工作小組，並不定期召開會議，進行內控制度的督導事項 3. 如有舉辦內控相關研習，本校均指派相關承辦人員參加。	

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
4.3 建立外部溝通 強化公開透明					
<p>4.3.1 機關是否依法令規定公開或提供相關資訊以推動行政透明措施，且對外界提出之意見及時處理與追蹤？ (參考法令：政府資訊公開法、國家廉政建設行動方案、機關推動行政透明措施建議作法等規定)</p>	秘書室	<p><input checked="" type="checkbox"/>落實 (已依法令規定公開或提供相關資訊，並對外界提出之意見及時處理與追蹤) <input type="checkbox"/>部分落實 (部分資訊未依法令規定公開或提供，或部分外界提出之意見未及時處理與追蹤) <input type="checkbox"/>未落實 (未依法令規定公開或提供相關資訊，且對外界提出之意見大部分未及時處理與追蹤)</p>	<p>1.2020 統計年報： https://secret.nc.hu.edu.tw/adm/statistics/ 2.校務財務資訊公開平台： http://secret.nchu.edu.tw/info/01school.html 3.興大臉書粉絲團專頁： https://www.facebook.com/NC.HU.tw/?ref=hl</p>	<p>本校各項政策、規定及相關統計資料，包括組織、教職員工人數、教學資源、研究與產學合作、國際化、財產管理、財務公開、學生服務及校友服務等。皆可於本校網站查詢運用，並於 FB 臉書社群網站設置粉絲團專頁，即時更新相關訊息。透過臉書粉絲團專頁及本校網站討論區皆可對外界提出之意見及時處理與追蹤。</p>	

國立中興大學整體層級自行評估明細表【監督作業】

110 年度

評估期間：110 年 1 月 1 日至 110 年 12 月 31 日

判斷項目	評估單位	評估結果	佐證資料清單	評估情形說明	改善措施/具體興革建議
5.1 落實監督作業 強化內控制度					
5.1.1 機關辦理內部稽核工作，是否依本要點規定採下列方式辦理： (1)稽核項目如具有施政目標之關鍵策略目標及其關鍵績效指標，或其餘量化或非量化績效目標或指標，是否依該規定第十六點第六款辦理？ (2)稽核項目如未具有上開績效目標或指標，是否依該規定就必要項目辦理內部稽核？ (參考法令：政府內部控制監督作業要點)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (已衡量稽核項目之績效並就實際績效未達衡量基準之項目提出可能提升績效之建議，或經衡量實際績效已達衡量基準；已就每項內部稽核必要項目辦理稽核) <input type="checkbox"/> 部分落實 (已衡量稽核項目之績效，惟未就實際績效未達衡量基準之項目提出可能提升績效之建議；未就部分內部稽核必要項目辦理稽核) <input type="checkbox"/> 未落實 (未衡量稽核項目之績效；未就內部稽核必要項目辦理稽核)		1. 有關校務基金稽核工作，依國立大學校院校務基金設置條例、國立大學校務基金管理監督辦法及本校校務基金稽核實施辦法規定，由本校專任稽核人員，擬定年度稽核計畫，並完成稽核報告。 2. 108 至 111 年度稽核計畫及報告已公告於本校首頁/認識興大/資訊公開/校務財務資訊公開網頁。	
5.2 檢討追蹤缺失 落實改善作為					
5.2.1 機關針對自行評估、內部稽核連同監察院與審計機關等提出之內部控制缺失及具體興革建議，是否簽報機關首長核定並追蹤改善及辦理情形？其中涉及制度面缺失部分應由內部控制小組幕僚單位檢討修正內部控制制度。 (參考法令：政府內部控制監督作業要點)	秘書室	<input checked="" type="checkbox"/> 落實 (針對內部控制缺失及具體興革建議已簽報機關首長核定，並追蹤改善及辦理情形) <input type="checkbox"/> 部分落實 (針對內部控制缺失及具體興革建議已簽報機關首長核定，惟未追蹤改善及辦理情形) <input type="checkbox"/> 未落實 (針對內部控制缺失及具體興革建議未簽報機關首長核定且未追蹤改善及辦理情形)		針對自行評估、內部稽核連同審計部提出之內部控制缺失及具體興革建議，一併簽請內控召集人及校長，審視內部控制制度設計及執行之有效性。	