

貳、共同授權事項

一、公文書 (包括簽、函、書函、開會通知單、用印申請表等文稿)

序號	授權事項	校長授權代簽人		陳核程序	備註
1	分層負責明細表規定之授權事項	一般	各級授權主管	申請人簽章 ↓ 單位主管核章 ↓ 各級授權主管代為 決行或陳核	公文如需會知相關單位不需其表示意見者，以後會相關單位方式辦理。
		涉及對外文	一級單位主管以上		
2	分層負責明細表未規定之定期性、例行性、普通性之文稿	一級單位主管		申請人簽章 ↓ 單位主管核章 ↓ 一級主管代為決行	