| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 組長 | 學務長 | 校長 |
| **學務長室** | | | | | |
| 1.學務經費之分配、運用與督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 2.各種學務工作報告資料之蒐集編報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.中區大專院校學生事務工作協調聯絡中心業務之兼辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.性別平等教育委員會之行政執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 5.高等教育深耕計畫提升高教公共性之行政執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **學生安全輔導室** | | | | | |
| 1.軍訓教育計劃之擬訂與實施。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.軍訓課程研究編組之擬訂。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 3.軍訓教育成效之檢討改進與研究發展。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.軍訓教育成績之考查與登記。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 5.軍訓教育資料之蒐集與彙整。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 6.有關軍訓教育公文之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.軍訓教育相關器材之申請。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 8.軍訓課程重修及調班之登記。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 9.學生緩徵與儘後召集作業。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 10.國軍志願役官士兵協助招募。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 11.戰時青年服勤業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 12.學生民防業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 13.防制學生藥物濫用。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 14.役男出境。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 15.軍訓行政、後勤綜合業務之整理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 16.值勤（日）人員之編排及督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 17.人權法治教育（智慧財產權）業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 18.品德教育業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 19.軍訓教官晉任、遷調、退延之建議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 20.學生安全輔導室編列預算、管制、採購、結報與核銷作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 21.校園災害管理暨校園安全業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 22.交通安全業務（交通服務隊）。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 23.輔導學生成果彙整業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 24.每月學生意外事故統計。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 25.學生申訴之行政支援事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 26.校外賃居生訪視及租屋資料彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 27.辦理學生租屋講座及租屋博覽會。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 28.失物招領相關業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 29.勞作教育配合辦理校園環境整理工作。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 30.辦理勞作教育導師及小組長工作研習。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 31.辦理勞作教育小組長期初、期中會議。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 32.辦理勞作教育工具採購及發放。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 33.勞作教育課程環境督導。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 34.勞作教育工作紀錄彙整登錄。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 35.勞作教育學期成績彙整登錄並送註冊組登錄。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 36.勞作教育各項獎狀製作。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 37.辦理僑生出入境證、居留證。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 38.僑生醫療急難、喪葬補助與健康保險。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 39.僑生學習扶助金審核與發放。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 40.教育部清寒僑生助學金申請、審核與核撥。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 41.僑生獎助學金申請、審核與核撥。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 42.舉辦新僑生入學輔導講習。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 43.輔導僑生社團活動。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 44.辦理僑生生活輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 45.建立僑生基本資料檔案。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 46.舉辦僑生春節聚餐與端午送舊聚餐。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 47.接受委託舉辦中部學校僑生慶典活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 48.輔導僑生聯誼會出版僑生刊物。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 49.選派僑生參加學術講習與座談會。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 50.選拔優秀僑生。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 51.選派僑生參加全國性學藝、康樂與體能活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 52.辦理僑生課業輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 53.辦理僑生學籍動態通報。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 54.辦理僑生兵役通報。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 55.協助系所處理僑生意外事件。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **生活輔導組** | | | | | |
| 1.新生入學指導之擬定與協調、督導實施。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.學生畢業典禮計畫之擬訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 3.學生畢業典禮之協調與執行。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 4.校內外有關研習營之協辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.學生獎懲與操行業務辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.學生週會之策劃。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.學生請假。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.菁莪獎、金鑰獎與優秀學生選拔各項業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 9.學生基本資料綜合業務。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 10.辦理學生團體保險業務經費。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 業務用印第三層。  經費收付到第一層。 |
| 11.辦理學生團體保險申辦業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 12.辦理書卷獎事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 13.辦理校外獎學金之申請及審核作業。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 14.辦理校外獎學金之轉發。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 業務用印第三層。  經費收付到第一層。 |
| 15.辦理學生獎助學金印領清冊核銷。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 16.辦理本校清寒學生獎助學金業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 17.核發未領其他獎學金證明。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 18.辦理各界捐助本校獎助學金作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 19.辦理本校學生學術論文獎勵。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 20.辦理學生急難救助金業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 21.辦理學生助學功德金業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 22.教育部學生基金急難慰問金及低收入學生助學金。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 報部核定 |  |
| 23.研究生獎助學金年度總預算核編。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 24.研究生獎助學金研究生人數核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 25.研究生獎助學金各系所年度預算核編。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 26.研究生獎助學金溢發款收回案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 27.就學優待（減免）統一申請期限公告作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 28.就學優待（減免）受理申請資格審核。 | 逕行辦理 |  |  |  | 特殊資格為第一層核定。 |
| 29.就學優待（減免）彙整造具清冊。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 30.就學優待（減免）退費申請審核。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 31.就學優待（減免）申請休學(復學)排除重覆適用認定。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 32.就學優待（減免）適用對象證件有效期催辦作業。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 33.就學優待（減免）申覆案之受理。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 34.軍公教遺族就學優待事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 報部核定 |  |
| 35.就學貸款統一申請期限公告作業。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 36.就學貸款受理申請資格審核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 37.就學貸款彙整造具清冊送財政部財稅中心審核資格。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 38.就學貸款補證件通知作業。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 39.就學貸款資格不符催繳學雜費作業。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 40.就學貸款總貸款金額核定作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 41.就學貸款彙整造具清冊送台灣銀行核定撥款作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 42.就學貸款溢貸代清償清冊作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 43.就學貸款申貸校外住宿費與書籍費核撥作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 44.學習型兼任助理商業保險業務經費。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| **課外活動組** | | | | | |
| 1.學生課外活動計劃之擬訂、推行、輔導與考核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 2.學生社團及其出版品之登記、審查與輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.學生會、系學會、社團之輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.學生旅遊活動之輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.校外機關團體有關學生活動之聯繫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 6.學生課外活動資料之分析及彙報事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.學生社團護照之認證、登錄、申請及發給。 | 逕行辦理 |  |  |  | 由社團指導老師簽証。 |
| 8.學生社團指導教師之聘任。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.學生社團空間分配(置)。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 10.學生社團財產、活動場地、器材之管理及借用。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 11.學生社團成立之輔導與考核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 12.學生社團經費補助申請。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 13.辦理全校性服務學習課程方案。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 14.開設學務處社團服務學習課程。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 15.推動學系專業性服務學習課程。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 16.服務學習經費編列管理及核銷。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 17.服務學習課程助理培訓及管理。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 18.辦理服務學習說明會及成果展。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 19.服務學習課程之選課系統管理。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 20.辦理服務學習交通及保險業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 21.辦理服務學習補助及獎勵業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 22.進行服務學習課程評估，瞭解學生學習成效。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| **生涯發展中心** | | | | | |
| 1.公布相關就業資訊和訊息。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 2.就業講座演講人之邀請、連繫及時間、 地點之安排。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 3.受理各業界求才登記。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 4.舉辦生涯輔導相關活動。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 5.國外留學資料之蒐集與彚整。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 6.輔導學生就業諮詢與服務事宜。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 7.辦理海外留學講座。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 8.辦理產業與職涯講座活動。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 9.原住民族學生資源中心計畫 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 10.畢業生流向調查經費編列管理及核銷。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 11.畢業生流向調查系所說明會及相關授權。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 12.畢業生流向調查系統建置及維護。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 13.辦理僑生工作證。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| **住宿輔導組** | | | | | |
| 1.學生宿舍業務辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.學生宿舍生活管理與輔導。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 3.學生宿舍車輛之管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 4.學生宿舍新建工程。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 5.冷氣卡儲值售卡機維護及報表業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 6.學生宿舍財產管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 7.學生宿舍服務委員會管理與輔導。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 8.學生宿舍1萬元以下零星修繕。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 9.學生宿舍15萬以下零星修繕。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 10.學生宿舍防火、防災逃生演練。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 11.學生宿舍電器安全暨寢室清潔檢查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 12.學生宿舍緊急事件之處理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 13.學生宿舍保全人員夜間值勤督導。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 14.學生宿舍新、舊床位安排業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 15.學生宿舍新生報到及交通維持業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 16.學生宿舍寒暑假進住及閉宿業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 17.學生宿舍各項活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **健康及諮商中心** | | | | | |
| 1.擬訂衛生保健工作計畫及推行與輔導 事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.辦理學生身體健康檢查、疾病或缺點追蹤矯治之規劃與管理事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 3.疾病防治、緊急外傷處理及健康輔導。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 4.衛生保健器材及藥品之申請與管理事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.學生衛生教育活動之計劃與推行事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 6.學生保健資料之分析與彙報事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.簽訂特約醫療院所。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 8.導師制實施之有關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 9.兼任輔導老師聘任、管理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 10.申請及執行補助計畫經費。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 11.心理諮商服務相關業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 12.辦理心理健康推廣活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 13.舉辦性別平等推廣活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 14.資源教室業務執行。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 15.校外各類研習活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 16.學生膳食業務之輔導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 17.學生轉銜輔導業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |