| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 系所、學程、中心主管 | 院長 | 校長 |
| 1.本院中長程計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.各系所、學程、中心經費分配。  | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 3.院辦公室各項經費之控管及核銷。 | 擬辦 |  | 審核/核定 | 核定 | 依本校經費動支之規定辦理。 |
| 4.院辦公室各項請購案之辦理。 | 擬辦 |  | 審核/核定 | 核定 | 依本校經費動支之規定辦理。 |
| 5.本院各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 6.院辦公室儀器設備財產之管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 7.院出版品之登記、保管及交換事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 8.院圖書期刊、視聽教材之補充、登記、保管事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 9.學校運動會各項參賽人員造冊送校及運動服製發作業。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 10.院週訊之彙編及發佈。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 11.興大工程學刊之編印及寄送。 | 擬辦 |  | 核定 |  | 暫停出刊。 |
| 12.院學生論文競賽。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 13.院簡介之彙編。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 14.年度院長盃球類競賽。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 15.院網頁及社群媒體之維護管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 16.學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 17.配合外校單位參訪活動。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 18.辦理本院每週之工科論壇。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 19.跨院或系所、學程、中心之整合型計畫。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 20.各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 21.院史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 22.本院各項法規之修訂。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 | 院務會議討論修訂。 |
| 23.新聘升等教師之著作外審及院教評會審查會議。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 |  |
| 24.本院教師評鑑工作。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 |  |
| 25.各系所、學程招生名額核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 | 經教務處開會討論通過後，送校長核定公告。 |
| 26.各系所、學程、中心各項法規之修訂。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 |   |
| 27.本院與國際他校院之學術交流及交換學生事務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 |  |
| 28.本院暑期工程與華語研習營活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 29.本院夏日大學開辦事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 30.各項獎學金遴選事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 31.各系所、學程、中心工作報告之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 32.各系所、學程、中心建教合作案簽約後之例行性公文來往。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 33.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、 退休之擬議、審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |   |
| 34.各系所、學程教學計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  | 如基礎教學改進計畫。 |
| 35.各系所、學程學生暑期集訓、分科教育、觀摩參觀等事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |   |
| 36.各系所、學程課程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 37.各系所、學程畢業生之審核推薦與證書之簽署。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |   |
| 38.各系所、學程推廣研究計畫之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經推廣教育組彙辦，審核通過後，送校長核定。 |
| 39.各系所、學程學生轉院系所、學程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 40.各項優良教師獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 41.各項學生獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 42.職技人員、契約進用人員及工友之年度考績彙整及初核會議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 43.院導師會議之召開及優良導師選拔。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 44.教育學程申請案業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 45.校務評鑑及工程科技教育認證。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 46.學校各一級行政單位交辦之公文及表報彙整。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 47.各系所、學程、中心請購、報銷事項（15萬元以下）。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 48.各系所、學程、中心請購、報銷事項（15萬元以上）。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 送主計室審核後，送校長核定。 |
| 49.各系所、學程、中心建教合作計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 送研發處計畫業務組備文。 |
| 50.各系所、學程、中心與產業界之互動、交流。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 51.全院各系所、學程、中心公文、簽呈之檔案管理及公文傳送。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 52.各系所、學程、中心各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 | 核定 |  |  |   |
| 53.各系所、學程、中心儀器設備財產之管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 54.各系所、學程、中心歷史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 55.各系所、學程大型研討室水電與外借之管理與維護。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 56.各系所、學程閱覽室圖書之補充、登記、保管事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 57.各系所、學程閱覽室之開放與管理事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 58.各系所、學程、中心辦理全國性或國際性學術研討會。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 59.本院個資管理業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 60.本院資通安全管理業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |