

## 21.生命科學院分層負責明細表

| 工 作 項 目   | 權 責 劃 分 |      |       |     | 備 註                       |
|---|---------|------|-------|-----|---------------------------|
|   | 第4層     | 第3層  | 第2層   | 第1層 |                           |
|   | 承辦人     | 系所主管 | 院長    | 校長  |                           |
| 1.本院中長程計畫之訂定。                                     | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  |                           |
| 2.本院各項法規之新訂及修正。                                   | 擬辦      |      | 審核/核定 | 核定  | 除依法規規定需由校長核定外，其餘由院長代判。    |
| 3.本院各項會議之召開及紀錄。                                   | 擬辦      |      | 核定    |     |                           |
| 4.院長遴選作業。   | 擬辦      |      |       | 核定  |                           |
| 5.本院所屬主管選薦作業。                                     | 擬辦      | (審核) | 審核    | 核定  |                           |
| 6.跨校、院或系所、學程、專班、附屬單位之整合型計畫。                       | 擬辦      | (審核) | 核定    |     |                           |
| 7.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。                           | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  |                           |
| 8.本院及本院所屬單位教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。                    | 擬辦      | (審核) | 審核    | 核定  |                           |
| 9.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、考績、退休之擬議、審核、轉報。               | 擬辦      | (審核) | 審核    | 核定  |                           |
| 10.本院各系所、學程、專班教學計畫之研提。                            | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 如基礎教學改進計畫。                |
| 11.本院各系所、學程學生暑期實習、分科教育、觀摩參觀等事項。                   | 擬辦      | 審核   | 核定    |     |                           |
| 12.與校友或產業界之互動、交流。                                 | 擬辦      | 審核   | 審核/核定 | 核定  | 如跨領域呈校長核定                 |
| 13.本院各系所、學程、專班課程之審核、轉報。                           | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  |                           |
| 14.本院各系所、學程、專班畢業生畢業資格之審核。                         | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  |                           |
| 15.本院各系所、學程、專班招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。                  | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 經教務處開會討論通過後，送校長核定公告。      |
| 16.各項優良或績優教職員工生獎項之彙整及初審或選拔作業。                     | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 菁莪獎、金鑰獎與優秀大學畢業生選拔，授權由系辦理。 |
| 17.教育學程申請案。                                       | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  |                           |
| 18.本院系所、學程、附屬單位與校外對等單位商訂合作協議書、與國際他校院之學術交流與交換學生事務。 | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 國內機構送研發處，國外機構送國際事         |

## 21.生命科學院分層負責明細表

| 工 作 項 目                         | 權 責 劃 分 |      |       |     | 備 註                           |
|---------------------------------|---------|------|-------|-----|-------------------------------|
|                                 | 第4層     | 第3層  | 第2層   | 第1層 |                               |
|                                 | 承辦人     | 系所主管 | 院長    | 校長  |                               |
|                                 |         |      |       |     | 務處彙整。                         |
| 19.本院各系所、學程、專班、附屬單位推廣教育開班計畫。    | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 經本院推廣教育審查小組(主管會議)審核通過後，送校長核定。 |
| 20.本院各系所、學程、附屬單位建教合作計畫之研提。      | 擬辦      | 審核   | 審核    | 核定  | 送研發處建教合作組備文。                  |
| 21.本院各系所、學程、專班、附屬單位各項法規之修訂。     | 擬辦      | 審核   | 核定    |     | 依法規涉及層面授權各層級核定。               |
| 22.本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。    | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 23.本院院史資料之蒐集與保管。                | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 24.院出版品之登記、保管及交換事項。             | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 25.院網頁及社群媒體之維護管理                | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 26.院控管之各項經費請購、核銷事項。             | 擬辦      | 審核   | 審核/核定 | 核定  | 悉依本校經費動支之規定辦理。                |
| 27.院辦公室儀器設備財產之管理。               | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 28.本院使用之大樓房舍及公用場地水電與外借之管理與維護。   | 擬辦      |      | 核定    |     | 分別依各管理單位或大樓管理委員會之規定辦理。        |
| 29.全院暨各系所經費分配。                  | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 30.文康活動及運動服製發擇一辦理。              | 擬辦      |      | 核定    |     |                               |
| 31.各系所、學程、專班、附屬單位工作報告之彙辦。       | 擬辦      | 審核   | 核定    |     |                               |
| 32.各系所、學程、專班、附屬單位各項會議之召開及紀錄。    | 擬辦      | 核定   |       |     |                               |
| 33.各系所、學程、專班、附屬單位儀器設備財產之管理。     | 擬辦      | 核定   |       |     |                               |
| 34.各系所、學程、專班、附屬單位歷史資料之蒐集與保管。    | 擬辦      | 核定   |       |     |                               |
| 35.各系所、學程、附屬單位大型研討室水電與外借之管理與維護。 | 擬辦      | 核定   |       |     |                               |
| 36.辦理全國性或國際性學術研討會。              | 擬辦      | 核定   |       |     |                               |

## 21.生命科學院分層負責明細表

| 工 作 項 目         | 權 責 劃 分 |      |     |     | 備 註 |
|-----------------|---------|------|-----|-----|-----|
|                 | 第4層     | 第3層  | 第2層 | 第1層 |     |
|                 | 承辦人     | 系所主管 | 院長  | 校長  |     |
| 37.學生畢業論文展示及競賽。 | 擬辦      | 核定   |     |     |     |
| 38.其他交辦事項。      |         |      |     |     |     |