| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 系所、學程、學士班及中心主管 | 院長 | 校長 |
| 1.各系所、學程、學士班及中心經費分配。 | 擬辦 |  | 核定 |  | 經主管會議審核。 |
| 2.院辦各項經費之控管。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 3.院辦各項請購案及核銷之辦理。 | 擬辦 |  | 審核/核定 | 核定 | 送主計室審核後送校長核定。(15萬元以下經費授權2層決行) |
| 4.本院各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 5.院辦公室儀器設備財產之管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 6.院出版品之登記、保管及交換事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 7.院閱覽室之開放與管理事項(圖書期刊、視聽教材之補充、登記、保管事項)。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 8.學校運動會各項參賽人員造冊送校及運動服製發作業。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 9.院週訊之彙編及發佈。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 10.院學生論文競賽。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 11.院簡介之彙編。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 12.年度院長盃球類競賽。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 13.院網頁及社群媒體之維護管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 14.學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 15.配合外校單位參訪活動。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 16.跨院或系所、學程、學士班及中心之整合型計畫。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 17.各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 18.院史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 19.本院中長程計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 20.行政會議及校務會議等工作報告與提案彙整。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 21.本院各項法規之修訂。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 | 院務會議討論修訂。 |
| 22.新聘升等教師之著作外審及院教評會審查會議。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 |  |
| 23.院教師評鑑。 | 擬辦 |  | 核定 | 核備 |  |
| 24.各系所、學程、學士班及中心與產業界之互動、交流。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 25.本院個資管理業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 26.各系所(含學程、學士班及中心)招生名額核定。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 | 經教務處開會討論通過後，送校長核定公告。 |
| 27.各系所(含學程、學士班及中心)各項法規之修訂。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 |  |
| 28.本院與國際他校院之學術交流及交換學生事務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核備 |  |
| 29.各項獎學金遴選事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 30.各系所、學程、學士班及中心工作報告之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 31.各系所、學程、學士班及中心建教合作案簽約後之例行性公文來往。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 32.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、 退休之擬議、審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 33.各系所、學程、學士班及中心教學計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  | 如基礎教學改進計畫。 |
| 34.各系所、學程、學士班及中心學生暑期集訓、分科教育、觀摩參觀等事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 35.各系所、學程、學士班及中心課程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 36.各系所、學程、學士班及中心畢業生之審核推薦與證書之簽署。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 37.各系所、學程、學士班及中心推廣研究計畫之核定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經推廣教育組彙辦，審核通過後，送校長核定。 |
| 38.各系所、學程、學士班及中心學生轉院系所之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 39.各項優良教師獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 40.各項學生獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 41.職技人員、契約進用人員及工友之年度考績彙整及初核會議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 42.院導師會議之召開及優良導師選拔。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 43.教育學程申請案業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 44.校務評鑑、系所評鑑及工程科技教育認證。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 45.學校各一級行政單位交辦之公文及表報彙整。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 46.本院各系所、學程、學士班及中心教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 47.全院各系所、學程、學士班及中心公文、簽呈之檔案管理及公文傳送。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 48.各系所、學程、學士班及中心經費請購、報銷事項。 | 擬辦 | 審核/核定 | 審核 | 核定 | 送主計室審核後，送校長核定。(15萬元以下經費授權3層決行) |
| 49.各系所、學程、學士班及中心建教合作計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 送研發處計畫業務組備文。 |
| 50.各系所、學程、學士班及中心各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 51.各系所、學程、學士班及中心儀器設備財產之管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 52.各系所、學程、學士班及中心歷史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 53.各系所、學程、學士班及中心大型研討室水電與外借之管理與維護。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 54.各系所、學程、學士班及中心閱覽室之開放與管理事項(圖書之補充、登記、保管事項)。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 55.各系所、學程、學士班及中心辦理全國性或國際性學術研討會。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 56.系網頁維護管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 57.系所簡介之彙編。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 58.系所學生論文競賽。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |