| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 系所主管 | 院長 | 校長 |
| 1.本院中長程計畫及系所、學程增設調整更名案之統籌辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.本院暨各附屬單位之各項法規修訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 /核定 | 核定 |  |
| 3.本院院長遴選事宜。 | 擬辦 |  |  | 核定 |  |
| 4.本院所屬主管遴選事宜。 | 擬辦 |  | 審核 | 核定 |  |
| 5.本院各系所、學程教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.本院各級人員差假、遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 7.本院各系所、學程教學計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 如基礎教學改進計畫。 |
| 8.本院各系所、學程課程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 9.本院各系所、學程招生名額及學生轉院系、所、學程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經教務處開會討論通過後，送校長核定公告。 |
| 10.本院各系所、學程畢業生之審核推薦與證書之簽署。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 11.本院各系所、學程及附屬單位推廣研究計畫之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經創新產業暨國際學院審核通過後，送校長核定。 |
| 12.本院各系所、學程產學合作計畫之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 送研究發展處計畫業務組備文。 |
| 13.本院控管之經費請購、核銷事項。 | 擬辦 |  | 審核 /核定 | 核定 | 依本校經費動支相關規定辦理。 |
| 14.本院系所、學程與校外對等單位商訂合作協議書及交換學生國外進修事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 國內機構送研發處學術發展組，國外機構送國際事務處彙整。 |
| 15.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 16.傑出校友、講座教授、特聘教授及各項彈性薪資人員推薦。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 17.優良導師選拔。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 18.各項優良或績優教職員工生獎項之彙整及初審或選拔作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 菁莪獎、金鑰獎與優秀大學畢業生選拔，授權由系辦理。 |
| 19.辦理全國性或國際性學術研討會。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 20.教職員工文康活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 21.本院院務會議及各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 22.本院各系學生分科教育、實習觀摩、服務學習等事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 23.各系所、學程及附屬單位接受非本院各單位之實習生或交換生等事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 24.本院大樓房舍及大型研討室水電與外借之管理與維護。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 25.本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 26.本院院史資料之蒐集與保管、院出版品之登記、保管及交換事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 27.本院辦公室儀器設備財產之管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 28.院導師會議之召開。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 29.學校運動會各項參賽人員造冊送校及運動服製發作業。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 30.各系所、學程及附屬單位各項會議之召開及紀錄。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 31.各系所、學程及附屬單位工作報告及彙整。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 32.附屬單位檢疫業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 33.各系所、學程及附屬單位儀器設備財產之管理及歷史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 34.各系所、學程圖書、視聽教材之補充、登記、保管事項、電腦網路服務及閱覽室之開放與管理事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 35.其他交辦事項。 | | | | | |