

## 28.循環經濟研究學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
1. 本院中長程發展計畫、年度業務計畫、工作報告之研擬、彙編。	擬辦		審核	核定	
2. 本院各項規章之研修法制作業。	擬辦		審核/核定	核定	除依法規規定需由校長核定外，其餘由院長代判。
3. 本院各項會議之召開。	擬辦		核定		
4. 各學程各項會議之召開。	擬辦	核定			
5. 院及學程人力規劃。	擬辦	審核	審核	核定	
6. 院長遴選及院屬主管選薦作業。	擬辦		審核	核定	依各法規之規定辦理。
7. 校級各種委員會院代表之遴選。	擬辦		核定		
8. 本院增設、調整學程或其他附屬單位有關業務。	擬辦	審核	審核	核定	
9. 本院教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
10. 院及學程自我評鑑相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
11. 本院教師評鑑。	擬辦	審核	審核	核定	
12. 本院教師著作外審作業。	擬辦	審核	核定		
13. 本院簡介、刊物之編輯與出版。	擬辦	審核	核定		
14. 協助招生相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
15. 課程安排及辦理學生選、退課事宜。	擬辦	審核/核定	核定		
16. 跨領域與本院之學程、課程規劃及協調。	擬辦	審核	核定		
17. 文書收發、登記及保管暨各項財物之保管。	擬辦	審核	核定		
18. 校內外來函轉知院轄系所(組)相關公告事項。	擬辦	審核	核定		
19. 各學程建教合作案之相關事宜。	擬辦	審核	核定		
20. 各學程文稿之覆核事項。	擬辦	審核	核定		
21. 各學程有關課程、學術交流、研究、評鑑等業務之覆核。	擬辦	審核	核定		
22. 各學程教學研究空間規劃、協調。	擬辦	審核	核定		依各管理單位及大樓管理委員會之規定辦理。
23. 各學程請購、核銷等相關事項(15萬元以下)。	擬辦	核定			
24. 各學程請購、核銷等相關事項(15萬元以上)。	擬辦	審核	審核	核定	
25. 各學程與合作企業之互動事宜。	擬辦	核定			
26. 各學程與國內外學術交流計畫活動。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
27. 各類推廣教育開班事宜。	擬辦	審核	核定		
28. 各學程學生實習教學之安排。	擬辦	審核	核定		