

## 7.體育室分層負責明細表

| 工 作 項 目                       | 權 責 劃 分 |     |     |     | 備註 |
|-------------------------------|---------|-----|-----|-----|----|
|                               | 第4層     | 第3層 | 第2層 | 第1層 |    |
|                               | 承辦人     | 組長  | 主任  | 校長  |    |
| <b>主任室</b>                    |         |     |     |     |    |
| 1.體育室經費之分配、運用與督導。             | 擬辦      |     | 核定  |     |    |
| 2.體育室各組總收文、總發文等文件之收發、登記、建檔。   | 逕行辦理    |     |     |     |    |
| 3.校務評鑑相關事項。                   | 擬辦      |     | 核定  |     |    |
| 4.協辦大學儲備軍官訓練團(ROTC)業務。        | 擬辦      |     | 核定  |     |    |
| <b>教學研究組</b>                  |         |     |     |     |    |
| 1.全校體育教學研究行政業務。               | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 2.全校體育課程之編排與協調。               | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 3.興大體育學刊相關事項。                 | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 4.任課教師請假、代課之處理與登記。            | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 5.體育教師之聘請、升等、研究、進修及教學評鑑等相關事項。 | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 6.體育教學器材購置、管理及報銷。             | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 7.運動績優生招生相關事項。                | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 8.室務會議之召開、籌備、紀錄、決議案之執行、追蹤。    | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 9.體育教學、研習、會議相關公文轉知公告。         | 擬辦      | 核定  |     |     |    |
| <b>競賽活動組</b>                  |         |     |     |     |    |
| 1.全校體育競賽活動行政業務。               | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 2.全校體育競賽活動計畫之審議。              | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 3.各項體育競賽活動相關章程之審議。            | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 4.各項運動代表隊組織及管理規程。             | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 5.輔導教職員工競賽活動及經費編列。            | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 6.各項運動代表隊之獎懲。                 | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 7.全校運動會經費編列與報銷。               | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 8.體育競賽活動、教練研習相關公文轉知公告。        | 擬辦      | 核定  |     |     |    |
| <b>場地器材組</b>                  |         |     |     |     |    |
| 1.全校運動場地、器材行政業務。              | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 2.全校運動場地、器材計畫之審議。             | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 3.各項運動場地、器材相關章程之審議。           | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 4.體育設施檢討與規劃。                  | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 5.運動場地、器材管理、維護及報銷。            | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 6.運動區管理委員會相關業務。               | 擬辦      | 審核  | 審核  | 核定  |    |
| 7.各項運動場地、器材之管理、維護及借用。         | 擬辦      | 審核  | 核定  |     |    |
| 8.工讀生之管理與輔導。                  | 擬辦      | 核定  |     |     |    |