

# 電子公文線上簽核系統

## 知識文件

NO : KB108002

問題：以【帳號密碼】模式登入系統，但忘記密碼了，該如何申請重設？

注意：公文系統預設密碼為『職員編號』（英文字母為大寫）或 1234 相關畫面：



操作步驟：

一、先登入興大入口網。

二、開啟左側【各系統入口→公文系統申請】

A screenshot of the NCHU portal system. On the left is a navigation menu with a red box around "各系統入口" (1) and "公文系統申請" (2). The main content area shows "系統公告及相關資訊" (System Announcements and Related Information) with three items: 1. 興大SSO使用說明, 2. 興大入口版面說明請點選這裡, and 3. 提醒您！請變更您的密碼及設定密碼提示以保護您的權益及資料的安全。 The top navigation bar includes "系統公告", "二次認證設定", and "設定我的最愛".

# 電子公文線上簽核系統

## 知識文件

NO : KB108002

三、點選上方「工作申請」頁籤，並下拉選擇『申請單位-職稱』  
(申請時系統會依申請單位送通知給長官請長官進行審核)。

審核申請 已審核查詢 進度查詢 帳號申請 角色異動 **工作申請**

申請單位-職稱:  **4**

送出申請

四、依範例填入申請的內容後，點選【送出申請】鍵。

審核申請 已審核查詢 進度查詢 帳號申請 角色異動 工作申請

申請單位-職稱: 文書組-行政辦事員

職員編號: [Redacted]

姓名: 蕭秋萍

[Redacted]

填寫說明, 請依照下面範例, 填寫於下方說明欄內:

例如:

1. 申請本人(職編XXXXXX)密碼重設。

2. 申請 [增加/或移除] 單位 [承辦人/或登記桌] 角色

\_\_王小明 (職編KF01234) 新增 [XXX系] 承辦人角色。  
\_\_陳小花 (職編KF01235) 新增 [XXX中心] 登記桌角色。

\_\_ [XXX單位] 新增 吳XX (KF01236)、張xx (KF01237) 為登記桌。  
\_\_ [XXX系] 移除 登記桌 吳XX (KF01236)。

3. 申請更改職名章, 原職稱「行政辦事員」, 更改為「行政組員」。

申請工作內容:

[Redacted]

**5**

送出申請

**6**

五、申請送出後，請單位長官登入興大入口網，開啟左側【各系統入口→公文系統申請】之「審核申請」頁籤進行審核，完成後本組將盡速協助進行重設。(工作完成後會寄發 MAIL 通知，若急需使用亦可在長官核可後，撥打校內分機 566 洽詢本組協助重設)。