

111 年度公文寫作研習－如何產製優質的公文

1110426 國立中興大學 員工簡報資料 楊安城

- ※**經歷**：銓敘部前公教人員保險監理委員會**參事兼執行秘書**；曾任**國小教師**、課員、科員、行政院農業委員會專員、銓敘部專員、科長，公務人員退休撫卹基金管理委員會專門委員、主任、組長、**主任秘書**，銓敘部**研究委員兼執行秘書**，**司長**；**大學兼任教師**；公餘為全國各高普特考補習班行政類科講師；國家文官學院及委託訓練機構或各機關學校團體之公文議題**特約講座**（86年國家文官學院成立迄今講授**八百餘場**）。
- ※**學歷**：嘉義縣六腳鄉灣內國小、嘉義縣立蘭潭初中、**台灣省立臺北師專**（**國立臺北教育大學**）五專部、**國立中興大學法商學院**（**臺北大學**）**法學士**、**國立政治大學**法制研究班40學分結業、**國立台灣大學國家發展**（**三民主義**）**研究所法學碩士**。
- ※**考試**：**司法官檢定考試**（取得**司法官**、**律師應試資格**）、公務人員**普通考試法院書記官**及格、**臺省基層**（**地方**）**乙等**（**三等**）**特考**及格、公務人員**高等考試**及格、公務人員**簡任升等考試**及格（**優等第一名**）。
- ※**特約訓練講座**、閱卷委員、評閱委員、公文製作主編：國家文官學院及委託訓練機構或各機關學校團體之**公文議題特約講座**；公務人員考試**公文試題閱卷委員**；國家文官學院訓練課程**公文實作題評閱委員**；國家文官學院公文製作（寫作）與習作課本（迄至2019.11修正14版）及國家文官學院**106年以前所有公文製作與習作教學指引及教學簡報檔**之主編。
- ※**獲頒一等、二等、三等人事專業獎章、特等服務獎章**（45年又45天）、**模範公務人員**。
- ※**著作**：（一）**考試用書**：公文製作，一品出版2刷；公文表解與案例解析，千華出版2019.12修正3版1刷。
（二）**大學用書**：公文製作與習作精論，前程出版；公文表解與案例解析，商鼎出版，2019.12修正3版1刷。
（三）**訓練用書**：公文製作（寫作）與習作，國家文官學院出版，2019.11修正14版。
（四）**全國各高普特考補習班行政類科上課教材**：
1. 學廬(志光)補習班:細說行政法、行政法、考銓制度與法規、人事心理學
2. 考友上(高雄)補習班:行政法總論、行政程序法解析、行政學詳解、行政學概要、地方制度與法規、法學緒論與概要
3. 百成(志光)補習班:法學緒論與概要、行政法概要、行政學概要、考銓制度與法規
4. 法學大意、行政法概要、行政學概要等類科測驗題題庫之主稿
- ※**聯絡方式**：宅 02-29510766；手機 0930818157；yanga0077@gmail.com.