

國立中興大學檔案分類及保存年限建議表

National Chung Hsing University Archives Suggestion Table: Classification and Retention Period

單位名稱 Unit name _____

填表日期 Date YYYY-MM-DD

原分類號 Original Classification number	修正後(或新增)分類號 Revised (or new) Classification number	修正後(或新增) Revision (or new)					備註 Remark (若有業務法規規定請提供參考) (refer to related regulations when necessary)
		類目名稱 Class name	內容描述 Description	保存年限 Retention Period	清理處置 Disposition	基準項目編號 GRS number	

聯絡人
Contact person

連絡電話
Contact phone

單位主管核章
Unit supervisor's seal

一級主管核章
First level supervisor seal