| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 系所主管 | 院長 | 校長 |
| 1.本院中長程計畫之訂定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.本院各系所(學程、中心)教學計劃之研提。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 3.本院各系所(學程、中心)課程之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 4.本院各系所(學程)招生名額及學生轉院系所(學程)之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 |  | 核定 |  |
| 5.教育學程申請案之初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.本院各系所(學程、中心)建教合作計劃之研提。 | 擬辦 | 審核 |  | 核定 |  |
| 7.本院各系所(學程、中心)推廣教育計畫之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 8.跨校、院或系所(學程、中心)之整合型計畫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 10.各項優良或績優教師獎項之彙整及初審或選拔作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 經各項會議。 |
| 11.各項學生獎項之彙整及初審作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 12.本院獎學金審查作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  | 獎學金審核委員會議。 |
| 13.本院各系所(學程、中心)教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 14.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 15.新聘、改聘及升等等教師之著作外審作業及院教評會審查會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 16.本院各項法規之修訂。 | 擬辦 |  | 審核 | 核定 | 院務會議。 |
| 17.本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 18.職技人員及工友之年度考績彙整及初核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 19.本院各系所(學程、中心)各項法規之修訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 | 系務會議(部分由院長核定)。 |
| 20.各系所(學程、中心)經費請購、報銷。 | 擬辦 | 審核/核定 |  | 核定 | 送主計室審核後送校長核定。(10萬元以下經費授權3層決行) |
| 21.各系所(學程、中心)儀器設備財產之管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 22.院各項經費請購及核銷辦理。 | 擬辦 |  | 審核/核定 | 核定 | 送主計室審核後送校長核定。(10萬元以下經費授權2層決行) |
| 23.院辦公室儀器設備財產之管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 24.各系所(學程、中心)公文、簽呈之檔案管理、稽催及公文傳送。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 25.學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 26.學校各一級行政單位由院彙辦之公文及彙整之表報。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 27.全院公文函稿、簽呈、請假單、加班請示單及出差申請單等核章。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 28.系所學生論文競賽。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 29.各系所(學程、中心)各項會議之召開及記錄。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 30.各系所(學程、中心)歷史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 31.系所(學程、中心)簡介之彙編。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 32.系所(學程、中心)網頁維護管理。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 33.各系所(學程、中心)閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 34.院及各系所(學程、中心)經費年度經費及生活學習生經費之分配。 | 擬辦 |  | 核定 |  | 經主管會議審核。 |
| 35.各系所(學程、中心)工作報告之彙辦。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 36.本院各項會議之召開及記錄。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 37.行政會議及校務會議等工作報告與提案彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 38.院務會議紀錄上傳本校網路會議查詢系統。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 39.本院院史資料之蒐集與保管。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 40.院週訊之彙編及發佈。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 41.院簡介之彙編。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 42.院網頁維護管理。 | 擬辦 |  | 核定 |  |  |
| 43.院閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。 | 擬辦 | 核定 |  |  | 化學系及物理系單位主管審核。 |
| 44.辦理全國性或國際性學術研討會。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 45.其他交辦事項。 | | | | | |