

19. 理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
1.本院中長程計畫之訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
2.本院各系所(學程、中心)教學計劃之研提。	擬辦	審核	審核	核定	
3.本院各系所(學程、中心)課程之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
4.本院各系所(學程)招生名額及學生轉院系所(學程)之審核、轉報。	擬辦	審核		核定	
5.教育學程申請案之初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
6.本院各系所(學程、中心)建教合作計劃之研提。	擬辦	審核		核定	
7.本院各系所(學程、中心)推廣教育計畫之彙辦。	擬辦	審核	審核	核定	
8.跨校、院或系所(學程、中心)之整合型計畫。	擬辦	審核	核定		
9.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。	擬辦	審核	審核	核定	
10.各項優良或績優教師獎項之彙整及初審或選拔作業。	擬辦	審核	審核	核定	經各項會議。
11.各項學生獎項之彙整及初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
12.本院獎學金審查作業。	擬辦	審核	核定		獎學金審核委員會會議。
13.本院各系所(學程、中心)教師遴聘、升等、獎懲、退休之審核轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
14.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
15.新聘、改聘及升等等教師之著作外審作業及院教評會審查會議。	擬辦	審核	核定		
16.本院各項法規之修訂。	擬辦		審核	核定	院務會議。
17.本院各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。	擬辦		核定		
18.職技人員及工友之年度考績彙整及初核。	擬辦	審核	審核	核定	
19.本院各系所(學程、中心)各項法規之修訂。	擬辦	審核	審核/核定	核定	系務會議(部分由院長核定)。
20.各系所(學程、中心)經費請購、報銷。	擬辦	審核/核定		核定	送主計室審核後送校長核定。(10萬元以下經費授權3層決行)
21.各系所(學程、中心)儀器設備財產之管理。	擬辦	核定			
22.院各項經費請購及核銷辦理。	擬辦		審核/核定	核定	送主計室審核後送校長核定。(10萬元以下經費授

19. 理學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
					權 2 層 決 行)
23.院辦公室儀器設備財產之管理。	擬辦		核定		
24.各系所(學程、中心)公文、簽呈之檔案管理、稽催及公文傳送。	擬辦	核定			
25.學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。	擬辦	審核	審核	核定	
26.學校各一級行政單位由院彙辦之公文及彙整之表報。	擬辦		核定		
27.全院公文函稿、簽呈、請假單、加班請示單及出差申請單等核章。	擬辦	審核	核定		
28.系所學生論文競賽。	擬辦	核定			
29.各系所(學程、中心)各項會議之召開及記錄。	擬辦	核定			
30.各系所(學程、中心)歷史資料之蒐集與保管。	擬辦	核定			
31.系所(學程、中心)簡介之彙編。	擬辦	核定			
32.系所(學程、中心)網頁維護管理。	擬辦	核定			
33.各系所(學程、中心)閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。	擬辦	核定			
34.院及各系所(學程、中心)經費年度經費及生活學習生經費之分配。	擬辦		核定		經 主 管 會 議 審 核。
35.各系所(學程、中心)工作報告之彙辦。	擬辦	審核	核定		
36.本院各項會議之召開及記錄。	擬辦		核定		
37.行政會議及校務會議等工作報告與提案彙整。	擬辦	審核	核定		
38.院務會議紀錄上傳本校網路會議查詢系統。	擬辦		核定		
39.本院院史資料之蒐集與保管。	擬辦		核定		
40.院週訊之彙編及發佈。	擬辦		核定		
41.院簡介之彙編。	擬辦		核定		
42.院網頁維護管理。	擬辦		核定		
43.院閱覽室圖書管理、電腦網路服務及其開放與管理事項。	擬辦	核定			化 學 系 及 物 理 系 單 位 主 管 審 核。
44.辦理全國性或國際性學術研討會。	擬辦	核定			
45.其他交辦事項。					