|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | | | | 備註 |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 組長 | 主任 | 校長 |
| 1.中心人員遴聘、晉升、差假之審核。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 2.中心公文函稿與簽呈之陳報與會簽。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 3.中心年度經費預算分配之編製與提供。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 4.中心經費控管、請購、核銷請示。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 5.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.與校外對等單位商訂合作協議書、與國際他校院之學術交流與交換學生事務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 國內機構送研發處，國外機構送國際事務處彙整。 |
| 7.中心年度工作計畫及政策方案之擬議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.中心會議、研討會之籌辦與紀錄。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.中心場地空間之租借開放與管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 10.中心門禁、網路之開放與管理。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |
| 11.其他臨時交辦事項。 | | | | | |
| **研發推動組** | | | | | |
| 1.研究相關計畫之申請與擬議。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 2.研究經費預算分配之編製與提供。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.研究儀器設備之維護與使用。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.研究成果報告擬議與撰寫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **教學推動組** | | | | | |
| 1.中心合聘教師、兼任教師之遴聘。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.學程招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | 教務會議通過後，送校長核定。 |
| 3.學程學生畢業生畢業資格之審核。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 4.學程學生事務管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.教學相關計畫之申請與擬議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 6.教學經費預算分配之編製與提供。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.課程規劃開設與管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **服務推廣組** | | | | | |
| 1.全校性生物科技行政服務政策擬議。 | 擬辦 | 審核 | 審核/核定 | 核定 |  |
| 2.服務性核心設施規劃推動與管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.訓練課程規劃開設與管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗、人體試驗等委員會業務執行與管考。 | 擬辦 |  |  |  | 召集人核定。 |
| 5.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗等實驗操作管理人員健康檢查。 | 逕行辦理 |  |  |  |  |