

## 26. 生物科技發展中心分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	組長	主任	校長	
1.中心人員遴聘、晉升、差假之審核。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.中心公文函稿與簽呈之陳報與會簽。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
3.中心年度經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
4.中心經費控管、請購、核銷請示。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
5.本校各級校務評鑑、自我評鑑及教師評鑑工作。	擬辦	審核	審核	核定	
6.與校外對等單位商訂合作協議書、與國際他校院之學術交流與交換學生事務。	擬辦	審核	審核	核定	國內機構送研發處，國外機構送國際事務處彙整。
7.中心年度工作計畫及政策方案之擬議。	擬辦	審核	核定		
8.中心會議、研討會之籌辦與紀錄。	擬辦	審核	核定		
9.中心場地空間之租借開放與管理。	擬辦	審核	核定		
10.中心門禁、網路之開放與管理。	逕行辦理				
11.其他臨時交辦事項。					
<b>研發推動組</b>					
1.研究相關計畫之申請與擬議。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.研究經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	核定		
3.研究儀器設備之維護與使用。	擬辦	審核	核定		
4.研究成果報告擬議與撰寫。	擬辦	審核	核定		
<b>教學推動組</b>					
1.中心合聘教師、兼任教師之遴聘。	擬辦	審核	審核	核定	
2.學程招生名額及學生轉院系所之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	教務會議通過後，送校長核定。
3.學程學生畢業生畢業資格之審核。	擬辦	審核	審核	核定	
4.學程學生事務管理。	擬辦	審核	核定		
5.教學相關計畫之申請與擬議。	擬辦	審核	核定		
6.教學經費預算分配之編製與提供。	擬辦	審核	核定		
7.課程規劃開設與管理。	擬辦	審核	核定		
<b>服務推廣組</b>					
1.全校性生物科技行政服務政策擬議。	擬辦	審核	審核/核定	核定	
2.服務性核心設施規劃推動與管理。	擬辦	審核	核定		
3.訓練課程規劃開設與管理。	擬辦	審核	核定		
4.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗、人體試驗等委員會業務執行與管考。	擬辦				召集人核定。
5.全校輻射防護、動物實驗、生物實驗等實驗操作管理人員健康檢查。	逕行辦理				