| 工 作 項 目 | 權 責 劃 分 | 備註 |
| --- | --- | --- |
| 第4層 | 第3層 | 第2層 | 第1層 |
| 承辦人 | 組長 | 國際長 | 校長 |
| **國際長室** |
| 1.校務會議、行政會議之提案、工作報告及執行情形彙整。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 2.國際處相關法規修改、提案、彙編。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 3.國際處經費控管。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **學術交流組** |
| 1.本校與境外大學及學術研究機構之學術合作規劃及締約相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.本校與境外大學及學術研究機構之交流互訪、外賓之連絡及接待相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.國際研習班經費補助、審查等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 4.配合本校學術單位參加國際組織、國際評鑑、國際性會議活動等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.境外姊妹校交換學生遴選、經費補助相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.教育部學海系列獎學金之申請、審核、成果報告等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 7.本校學生赴境外參加研習活動之遴選及聯繫協調等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.境外姊妹校交換教授申請、經費補助及學人宿舍安排。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 9.雙聯學制相關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 10.國際學術交流文宣禮品製作。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **外籍與大陸學生事務組** |
| 1.外籍學生招生宣傳相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.大陸學生招生計畫書、入學審查、核發入學通知等相關事宜。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 3.外籍學生入學申請、審查、核發入學通知等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 4.外籍與大陸學生獎助學金申請及核發。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 5.外籍與大陸學生報到、住宿安排、健檢保險、入學講習與離校手續等相關事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 6.輔導外籍與大陸學生社團及交流活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.外籍與大陸學生生活適應及突發狀況處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.輔導外籍學生申辦居留證、工作許可。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.輔導大陸學生申辦入台證等相關證件。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **資訊與創新組** |
| 1.境外學生線上申請來校交換系統。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 2.臺灣學生線上申請赴外交換系統。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.外籍教學助理(教學獎助生)申請系統。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.校園國際事務資訊系統。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.單位網路伺服器及網站管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 6.單位資料庫及資源共享系統管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.單位資訊之軟硬體管理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.綜合性(跨組)創新性業務推動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.單位多媒體宣傳及資料蒐集整合。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| **國際教育組** |  |  |  |  |  |
| 1.精進現有及推動新創英語學位課程。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 2.精進現有及推動新創英語學分學程及英語短期密集課程。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 3.英語學(課)程推動補助。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 4.教師英語授課方法研習。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 5.專案外籍教師聘任。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 6.落實雙聯學制合作並促進修讀學生人數。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 7.推動華語文教育等高等教育輸出之工作計畫或活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 8.辦理國際志工公告與甄選。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 9.國際志工相關培訓課程與講座  | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 10.國際志工海外服務地點相關連繫與溝通。 | 擬辦 | 審核 | 核定 |  |  |
| 11.辦理國際志工交通及保險業務。 | 擬辦 | 核定 |  |  |  |
| 12.國際志工經費編列管理及核銷。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |  |
| 13.辦理國際志工說明會及成果分享會。 | 擬辦 |  審核 | 核定 |  |  |