

20. 工學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
1.本院中長程計畫之訂定。	擬辦	審核	審核	核定	
2.各系所經費分配。	擬辦		核定		
3.院辦公室各項經費之控管及核銷。	擬辦		核定		
4.院辦公室各項請購案之辦理。	擬辦		核定		
5.本院各項會議之召開及紀錄。	擬辦		核定		
6.院辦公室儀器設備財產之管理。	擬辦		核定		
7.院出版品之登記、保管及交換事項。	擬辦		核定		
8.院圖書期刊、視聽教材之補充、登記、保管事項。	擬辦		核定		
9.學校運動會各項參賽人員造冊送校及運動服製發作業。	擬辦		核定		
10.院週訊之彙編及發佈。	擬辦		核定		
11.興大工程學刊之編印及寄送。	擬辦		核定		暫停出刊。
12.院學生論文競賽。	擬辦		核定		
13.院簡介之彙編。	擬辦		核定		
14.年度院長盃球類競賽。	擬辦		核定		
15.院網頁及社群媒體之維護管理。	擬辦		核定		
16.學校各單位簽辦來文之承辦及轉知院所屬單位。	擬辦		核定		
17.配合外校單位參訪活動。	擬辦		核定		
18.辦理本院每週之工科論壇。	擬辦		核定		
19.跨院或系所之整合型計畫。	擬辦		核定		
20.各委員會及出席學校各委員會代表之選舉有關事項。	擬辦		核定		
21.院史資料之蒐集與保管。	擬辦		核定		
22.本院各項法規之修訂。	擬辦		核定	核備	院務會議討論修訂。
23.新聘升等教師之著作外審及院教評會審查會議。	擬辦		核定	核備	
24.本院教師評鑑工作。	擬辦		核定	核備	
25.各系所招生名額核定。	擬辦	審核	核定	核備	經教務處開會討論通過後，送校長核定公告。
26.各系所各項法規之修訂。	擬辦	審核	核定	核備	
27.本院與國際他校院之學術交流及交換學生事務。	擬辦	審核	核定	核備	
28.本院暑期工程與華語研習營活動。	擬辦	審核	核定		
29.本院夏日大學開辦事項。	擬辦	審核	核定		
30.各項獎學金遴選事項。	擬辦	審核	核定		
31.各系所工作報告之彙辦。	擬辦	審核	核定		
32.各系所建教合作案簽約後之例行性公文來往。	擬辦	審核	核定		

20. 工學院分層負責明細表

工 作 項 目	權 責 劃 分				備 註
	第4層	第3層	第2層	第1層	
	承辦人	系所主管	院長	校長	
33.本院各級人員遴用、任免、調遷、獎懲、退休之擬議、審核、轉報。	擬辦	審核	核定		
34.各系所教學計畫之研提。	擬辦	審核	核定		如基礎教學改進計畫。
35.各系所學生暑期集訓、分科教育、觀摩參觀等事項。	擬辦	審核	審核	核定	
36.各系所課程之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
37.各系所畢業生之審核推薦與證書之簽署。	擬辦	審核	審核	核定	
38.各系所推廣研究計畫之核定。	擬辦	審核	審核	核定	經推廣教育組彙辦，審核通過後，送校長核定。
39.各系所學生轉院系所之審核、轉報。	擬辦	審核	審核	核定	
40.各項優良教師獎項之彙整及初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
41.各項學生獎項之彙整及初審作業。	擬辦	審核	審核	核定	
42.職技人員、契約進用人員及工友之年度考績彙整及初核會議。	擬辦	審核	審核	核定	
43.院導師會議之召開及優良導師選拔。	擬辦	審核	審核	核定	
44.教育學程申請案業。	擬辦	審核	審核	核定	
45.校務評鑑及工程科技教育認證。	擬辦	審核	審核	核定	
46.學校各一級行政單位交辦之公文及表報彙整。	擬辦	審核	審核	核定	
47.各系所請購、報銷事項（10萬元以下）。	擬辦	核定			
48.各系所請購、報銷事項（10萬元以上）。	擬辦	審核	審核	核定	送主計室審核後，送校長核定。
49.各系所建教合作計畫之研提。	擬辦	審核	審核	核定	送研發處計畫業務組備文。
50.各系所與產業界之互動、交流。	擬辦	核定			
51.全院各系所公文、簽呈之檔案管理及公文傳送。	擬辦	審核	審核	核定	
52.各系所各項會議之召開及紀錄。	擬辦	核定			
53.各系所儀器設備財產之管理。	擬辦	核定			
54.各系所歷史資料之蒐集與保管。	擬辦	核定			
55.各系所大型研討室水電與外借之管理與維護。	擬辦	核定			
56.各系所閱覽室圖書之補充、登記、保管事項。	擬辦	核定			
57.各系所閱覽室之開放與管理事項。	擬辦	核定			
58.各系所辦理全國性或國際性學術研討會	擬辦	核定			
59.本院個資管理業務。	擬辦	審核	審核	核定	